

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 17 » / 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

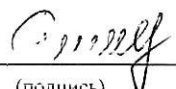
Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись) Р.А.Хуаде

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 17 » 12 2020 г.




(подпись) А.А.Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 17 » 12 2020 г.



(подпись) А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- Обработать текстовую и числовую информацию.

У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

У3- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знать:

31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

33- Базовые и прикладные информационные технологии

34- Инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	3 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46	46
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	2	2
Форма промежуточной аттестации	диф.зачет	диф.зачет
Общая трудоемкость	48	48

2.2. Тематический план дисциплины ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2	-	-
2.	Л2	Информационные технологии и этапы их развития. Способы восприятия и хранения.	2	2	-	-
3.	Л3	Классификация и состав информационных технологий.	2	2	-	-
4.	Л4	Уровни информационных процессов.	2	2	-	-
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий						
5.	Л5	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	2	-	-
6.	Л6	Операционная система. Назначение. Виды. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	2	2	-	-
7.	Л7	Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	2	2	-	-
Раздел 3. Знакомство и работа с офисным ПО.						
Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности						
8.	Л8	Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.	2	2	-	-
9.	ПЗ1	Создание и форматирование документа. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа со стилями и шаблонами.	2	-	2	-
10.	ПЗ2	Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание графических объектов. Рабо-	2	-	2	-

		та с графическими объектами.				
Раздел 4. Знакомство и работа с офисным ПО.						
Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint						
11.	Л9	Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.	2	2	-	-
12.	ПЗ3	Создание презентации. Дизайн слайдов. Настройка анимации.	2	-	2	-
13.	ПЗ4	Создание презентации. Использование звука, музыки, видео.	2	-	2	-
Раздел 5. Знакомство и работа с офисным ПО.						
Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.						
14.	Л10	Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчетов. Диаграммы.	2	2	-	-
15.	ПЗ5	Создание отчетов в профессиональной деятельности средствами MS Excel. Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2	-	2	-
16.	ПЗ6	Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2	-	2	-
Раздел 6. Знакомство и работа с офисным ПО.						
Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.						
17.	Л11	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	2	2	-	-
18.	ПЗ7	Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	-	2	-
19.	ПЗ8	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2	-	2	-
Раздел 7. Технология работы с компьютерной графикой в профессиональной деятельности.						
20.	ПЗ9	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	-	2	-
Раздел 8. Коммуникационные технологии. Безопасность информации.						
21.	Л12	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы	2	2	-	-

		защиты информации от несанкционированного доступа. Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Компьютерные сети. Локальные и Глобальные. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.				
Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.						
22.	Л13	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	2	-	2
23.	Л14	Конференция «Защита информации от несанкционированного доступа»	2	2	-	-
		ИТОГО:	48	28	18	2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.	Содержание учебного материала	8	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	8	
	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	
	Информационные технологии и этапы их развития. Способы восприятия и хранения.	2	
	Классификация и состав информационных технологий.	2	
	Уровни информационных процессов.	2	
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	6	
	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	
	Операционная система. Назначение. Виды. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	2	
	Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	2	
Раздел 3. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	2	
	Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание и форматирование документа. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа со стилями и шаблонами.	2	
	Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.	2	
Раздел 4. Знакомство и работа с	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34;

офисным ПО. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint	Теоретические занятия	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание презентации. Дизайн слайдов. Настройка анимации.	2	
	Создание презентации. Использование звука, музыки, видео.	2	
Раздел 5. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	2	
	Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчетов. Диаграммы.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание отчетов в профессиональной деятельности средствами MS Excel. Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2	
	Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2	
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	2	
	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	2	
	Практические занятия	4	
	Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	
	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2	
Раздел 7. Технология работы с компьютерной графикой в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Практические занятия	2	
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2	
Раздел 8. Безопасность информации.	Содержание учебного материала	2	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	2	
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их то-	2	

	ология. Компьютерные сети. Локальные и Глобальные. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.		
Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	У1-У3; 31-34; ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ПК 1.6; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 6.3; ПК 8.1-ПК8.3; ПК 9.3; ПК 10.1
	Теоретические занятия	4	
	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	
	Конференция «Защита информации от несанкционированного доступа»	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Реферат на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты».	2	
Итого		48	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
декабрь 2022г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Конференция «Защита информации от несанкционированного доступа»	Групповая	Р.А. Хуаде	Сформированность ОК.05

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий);
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование;
- МФУ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 444 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html>

Дополнительная литература:

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2021. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=364625>

3. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,

2021. - 542 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=364901>

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. - Москва: КноРус, 2020. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934646>

5. Советов, Б.Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - Москва: Юрайт, 2020. - 327 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

Интернет-ресурсы:

1. <http://konsultant.ru/>
2. <http://www.edu-all.ru/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. www.elibrary.ru
5. <http://www.edu.ru/index.php>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки		
31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы 		
32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.				
33- Базовые и прикладные информационные технологии				
34- Инструментальные средства информационных технологий.				
У1- Обработать текстовую и числовую информацию.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; 		
У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.				
У3- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ				

	<p>приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>- выполнение практической работы; - выполнение творческой работы</p>
--	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета информатики должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

Специальности _____ 09.02.07 Информационные системы и программирование _____

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
подпись И.О. Фамилия