

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет» в
поселке Яблоновском

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия по экономике, бухгалтерскому
учету и товароведению

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

по

МЕНЕДЖМЕНТУ

для студентов очной формы обучения по
специальности

38.02.07 Банковское дело

п.Яблоновский,2019

УДК 338.24(07)

ББК65.290-2

Р-13

Менеджмент: Рабочая тетрадь для студентов СПО очной формы обучения /Составитель: Ганиева Л.А.

Рабочая тетрадь предназначена для студентов специальности 38.02.07 Банковское дело, изучающих курс «Менеджмент».

1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Менеджер—это

Управление—это

Школы управления.

Сравнить «административную школу» и «школу человеческих отношений». Заполнить таблицу.

Административная школа	Школа человеческих отношений
-------------------------------	-------------------------------------

2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Задание 1. Составьте схему внешней среды организации

Задание 2. Продолжите предложение. Наиболее важными составляющими внутренней среды организации являются

3. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования.

Задание 1. Раскройте сущность и преимущества линейной структуры управления.

Задание 2. Составьте функциональную структуру управления

Задание 3. Раскройте сущность и преимущества линейно-функциональной структуры управления

Задание 4. Какая организационная структура, по вашему мнению, является наиболее современной и эффективной?

Задание 5. Если бы Вы были назначены главным менеджером, в какую-либо фирму, какое организационное построение предпочли и почему?

4. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Задание 1 Что понимают под управленческим решением?

Задание 2 Перечислите основные этапы принятия решений

**5. Функции менеджмента в рыночной экономике:
организация, планирование, мотивация и
контроль деятельность экономического субъекта.**

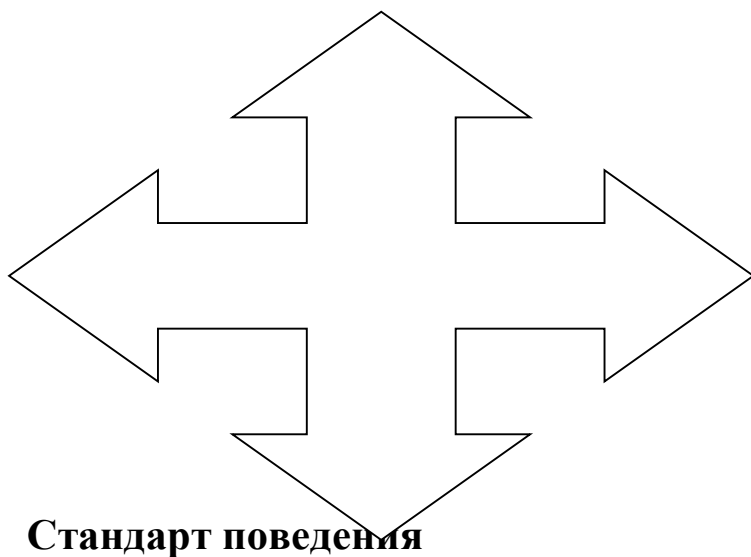
Задание 1. Дать определение каждой функции управления

Задание 2. Составить схему планирования любой организации

Цель (для чего существует организация)

Стратегия

Ценности



Стандарт поведения

(методы управления, обычаи)

Задание 3. Опишите основные виды контроля

Задание 4. Разработайте свою систему мотивации работников с точки зрения руководителя организации

6. Система методов управления.

Задание. Схематично представьте методы менеджмента.

7. Методика принятия решений.

Задание 1. Назовите методы принятия решений и их особенности

8.Стили управления.

Задание 1. Какие требования предъявляют к менеджеру как к руководителю

Задание 2. Какие требования предъявляют к менеджеру как к специалисту

Задание 3. Напишите требования к личным качествам современного менеджера

Задание 4. Заполните таблицу «Стили руководства».

Параметры руководств а	авторитарный	демократи ческий	либеральн ый
Порядок принятия решения			Решения принимаю тся подчиненн ыми при молчаливо м одобрении руководит еля
Способ доведения принятого решения		Рекоменда ция, дружеский совет,	

до исполните ля		убеждение	
Порядок использова ния руководите лем его прав	Права использует только сам руководитель	Часть прав руководите ль передает подчиненн ым	
Распреде ление ответствен ности			Руководит ель старается переложит ь ответствен ность на вышестоя щих

			начальник ов
Характер общения с подчиненн ыми		Общителен	
Преоблада ющий критерий подбора подчиненн ых	Предпочитает очень исполнительн ых, дисциплиниро ванных работников		
Степень информиро вания подчиненн ых			Сообщает ся то, что подчиненн ые спросят

руководите лем			
Отношени е руководите ля к дисциплин е	Стремится к строгому подчинению всех формальной дисциплине, для себя делает исключение		

9. Управленческая решетка.

Задание 1. Проведите сравнительный анализ стилей руководства по решетке менеджмента

10. Коммуникации и деловое общение.

Задание 1. Дать определения понятиям:

Деловая беседа - это

Деловое совещание -

это _____

Деловые переговоры – это

Задание 2. Составить план деловой беседы

Задание 3. Составить план делового совещания

11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
