

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 11:47:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально - экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 01 Экономика организации


Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории


(подпись) _____
Н.Ю. Натаева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

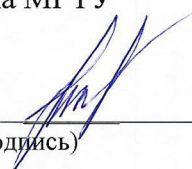
Председатель предметной (цикловой) комиссии
« 26 » мая 2023 г.


(подпись) _____
М. А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » мая 2023 г.


(подпись) _____
З. М. Хатит
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики;

У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства;

У3-планировать деятельность организации;

У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

З1-организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

З2-основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения;

З3-основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов;

З4-сущность организации как основного звена экономики отраслей;

З5-управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования;

З6-состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

З7-способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 85 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 73 часа,

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	73	73
в том числе		
теоретические занятия (Л)	31	31
практические занятия (ПЗ)	22	22
курсовое проектирование (КП)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	12	12
Формой промежуточной аттестации является Дифференцированный зачет		
Общая трудоемкость	85	85

2.2. Тематический план ОП.01 Экономика организации

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике						
		Введение.				
1.	Л 1	Содержание предмета. Цель и задачи дисциплины. Основы рыночной экономики ее принципы. Организационно-правовые формы хозяйствования.	2	2		
2.	ПЗ 1	Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»	2	2		
Раздел 2. Основы логистики						
3.	Л 2	Понятие логистики. Значение логистики.	4	2	2	2
Раздел 3. Материально – технические ресурсы						
4.	Л 3	Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов.	3	2	2	1
5.	Л 4	Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов.	3	2	2	1
6.	ПЗ 2	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2		2	
7.	ПЗ 3	Расчет амортизационных отчислений.	2		2	
8.	ПЗ 4	Расчет показателей эффективности использования оборотных производственных фондов	2		2	
Раздел 4. Трудовые ресурсы						
9.	Л 5	Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Производительность труда.	4	2	2	2
10.	ПЗ 5	Расчет показателей движения кадров	2		2	
11.	ПЗ 6	Расчет показателей производительности труда.	2		2	
12.	Л 6	Организация и нормирование труда	2	2	2	

13.	ПЗ 7	Расчет показателей движения кадров			2				2
Раздел 5. Издержки производства									
14.	Л 7	Понятие себестоимости продукции, её виды. Формирование себестоимости продукции.			4	2			2
15.	ПЗ 8	Расчет себестоимости продукции.			2				2
16.	Л 8	Классификация затрат по различным признакам			2	2			
17.	ПЗ 9	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.			2				2
Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации									
18.	Л 9	Понятие цены, виды цен.			4	2			2
19.	Л 10	Структура цены, механизм ценообразования			2				2
20.	Л 11	Прибыль, ее виды. Понятие рентабельности ее виды.			2	2			
21.	ПЗ 11	Расчёт прибыли экономического субъекта.			2				2
22.	ПЗ 12	Расчёт рентабельности.			2				2
Раздел 7. Планирование деятельности организации									
23.	Л 12	Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов.			4	2			2
24.	Л 13	План развития предприятия, его структура			2				2
25.	Л 14	План развития предприятия			2	2			
26.	Л 15	Характеристика разделов плана развития предприятия			2	2			
27.	Л 16	Порядок разработки бизнес-плана			1				1
28.		Курсовая работа			20				
		ИТОГО			85	31			22
									12

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Предприятие как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике	<p>Содержание учебного материала Основы рыночной экономики ее принципы. Предпринимательская деятельность. Формы и виды предпринимательской деятельности. Классификация предприятия по отраслям. Организационно-правовые формы хозяйствования Классификация организации по видам хозяйствующих субъектов.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11. 31, 34, У4.
	<p>Теоретические занятия</p>	2	
	<p>1. Введение. Содержание предмета. Цель и задачи дисциплины. Основы рыночной экономики ее принципы. Организационно-правовые формы хозяйствования.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	2	
	<p>1. Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»</p>	2	
	Раздел 2. Основы логистики	<p>Содержание учебного материала Основные функции логистической системы. Основные виды логистических схем</p>	4
<p>Теоретические занятия</p>		2	
<p>2. Понятие логистики. Значение логистики.</p>		2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы</p>		2	
<p>Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Написание реферата на тему: «Эффективное продвижение товаров по единой цепи «снабжение-производство-сбыт-доставка». Составление плана-конспекта на тему: «Транспортные аспекты логистики».</p>			

<p>Раздел 3. Материально – технические ресурсы</p>	<p>Содержание учебного материала Состав, структура и классификация основных фондов. Состав, структура оборотных фондов. Классификация, кругооборот оборотных средств</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	<p>Теоретические занятия</p>	4	
	<p>3. Основные фонды организации, состав, структура и классификация основных фондов. Оборотные фонды организации.</p>	2	
	<p>4. Оборотные фонды организации. Состав, структура оборотных фондов.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	6	
	<p>2. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов</p>	2	
	<p>3. Расчет амортизационных отчислений.</p>	2	
	<p>4. Расчет показателей эффективности использования оборотных производственных фондов</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы</p>	2	
	<p>Составление плана-конспекта на тему: «Роль инвестиции капитального строительства в воспроизводстве основных фондов». Написание доклада на тему: «Планирование инвестиции на предприятии». Составление плана-конспекта на тему: «Организация работы вспомогательных хозяйств. Управление оборотными средствами» Написание реферата на тему: «Формы воспроизводства и совершенствования основных производственных фондов».</p>		
	<p>Содержание учебного материала Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Организация и нормирование труда. Производительность труда. Показатели производительности труда. Пути повышения производительности труда. Оплата труда персонала. Формы и системы оплаты труда</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	<p>Теоретические занятия</p>	4	
<p>5. Понятие о труде. Кадры организации, их структура. Производительность труда.</p>	2		

Раздел 5. Издержки производства	6. Организация и нормирование труда	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.
	Практические занятия	6	
	5. Расчет показателей движения кадров	2	
	6. Расчет показателей производительности труда.	2	
	7. Расчет показателей движения кадров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Виды самостоятельной работы		
	Составление плана-конспекта на тему: «Мотивация деятельности персонала».		
	Написание доклада на тему: «Современная система оплаты труда в условиях рыночной экономики».		
	Написание реферата на тему: «Задачи совершенствования работы по организации труда. Организационная культура».		
Содержание учебного материала	10		
Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат по различным признакам. Формирование себестоимости продукции. Пути снижения затрат.			
Теоретические занятия	4		
7. Понятие себестоимости продукции, её виды. Формирование себестоимости продукции.	2		
8. Классификация затрат по различным признакам	2		
Практические занятия	4		
8. Расчет себестоимости продукции.	2		
9. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2		
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Виды самостоятельной работы			
Составление плана-конспекта на тему: «Содержание стилей расходов».			
Написание доклада на тему: «Пути снижения себестоимости продукции».			
Написание реферата на тему: «Особенности учета затрат в условиях рынка».			

<p>Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие цены, виды цен. Структура цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды. Механизм формирования чистой прибыли. Понятие рентабельности ее виды. Теоретические занятия 9. Понятие цены, виды цен. 10. Структура цены, механизм ценообразования 11. Прибыль, ее виды. Понятие рентабельности ее виды. Практические занятия 10. Расчёт прибыли экономического субъекта. 11. Расчёт рентабельности. Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление плана-конспекта на тему: «Говарная и ценовая политика». Написание доклада на тему: «Роль конкуренции в формировании цен». Написание реферата на тему: «Система распределения прибыли» Подбор примеров и статистических данных об использовании финансовых ресурсов «Финансовая среда предприятий»</p>	<p>12 4 2 4 6 2 2 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У4.</p>
<p>Раздел 7. Планирование деятельности организации</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов. План развития предприятия, его структура. Характеристика разделов плана развития предприятия. Характеристика разделов плана развития предприятия. Содержание и порядок разработки бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Теоретические занятия 12. Сущность планирования. Цели и задачи планирования. Виды планов. 13. План развития предприятия, его структура 14. План развития предприятия 15. Характеристика разделов плана развития предприятия 16. Порядок разработки бизнес-плана Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы</p>	<p>11 9 2 2 2 2 1 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09,, ОК 10, ОК 11, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.</p>

	<p>Составление плана-конспекта на тему: «Бизнес-план-альтернатива технико-экономическому планированию»; «Требования к составлению бизнес-плана»</p> <p>Написание доклада на тему: «Прогнозирование деятельности предприятия».</p> <p>Написание реферата на тему: «Эффективность управленческих решений»; «Конкурентные стратегии организации»</p>	
<p>Курсовая работа</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации. 21. Классификация затрат организации. 22. Калькуляция затрат организации. 23. Организация оплаты труда в организации. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 	<p>20</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, У1, У2, У3, У4.</p>

	<p>25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.</p> <p>26. Инновационная деятельность организации.</p> <p>27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.</p> <p>28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.</p> <p>29. Организация текущего планирования в организации.</p> <p>30. Организация оперативного планирования в организации.</p> <p>31. Бизнес-план и методика его разработки.</p> <p>32. Бизнес-план как проект новой организации.</p> <p>33. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>	
--	---	--

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 8. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Сентябрь, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Круглый стол: «Предпринимательство и бизнес»	индивидуально-групповая	Натаова Н.Ю.	Сформированность ОК 01,02,03,04

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.01 Экономика организации требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. <https://urait.ru/bcode/511949>
2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021 <https://profspo.ru/books/77010>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. <https://urait.ru/bcode/531004>
5. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450684>

6. Ключкова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 447 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433541>

Дополнительная литература:

1. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455254>
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2020. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>
3. Шимко, П. Д. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. - 240 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433778>
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине ОП.10 Экономика организации [Электронный ресурс] : [составитель Н.Ю. Натаова]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 25 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054030&time=1615972283>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Центральный Банк Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>
9. Президент России. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
10. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1-рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации (предприятия) в условиях рыночной экономики	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2-анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия, выявлять резервы производства		
У3-планировать деятельность организации		
У4-находить и использовать необходимую экономическую информацию		
31 - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	<p>- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля</p>
32 - основные технико-экономические показатели работы предприятия и их структурные подразделения		

	- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
33-основные направления эффективного использования оборудования, материальных и трудовых ресурсов		
34 - сущность организации как основного звена экономики отраслей	- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
35 - управление основными и оборотными средствами оценку эффективного их использования	- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
36 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		
37 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело_в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Экономики организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Экономика организации должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с

ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.01 Экономика организации
по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Натаова Н.Ю.
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.А. Негуч
(подпись) И.О. Фамилия