

## Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.07.2023 11:16:28  
Трассировка: ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

### Учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности** программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности** учебного плана специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при очной формы обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –52 часов,  
самостоятельной работы обучающегося –2 часа.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.  
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, лексика, орфография.  
Раздел 3. Морфология и синтаксис.

В результате изучения учебной дисциплины **ОГСЭ 05 Русский язык в профессиональной деятельности** должен уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;
- пользоваться правилами правописания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

#### **знать:**

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

#### **Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.**

Разработчик:

преподаватель первой категории

 С.М.Халиш

(подпись)

Председатель ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 М.А. Негуч

(подпись)



