

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 22:12:18
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 50 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов,

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Введение. Общие сведения о языке.

Раздел 2. Литературный язык и языковая норма.

Раздел 3. Система языка и ее стилистическая характеристика.

Раздел 4. Текст как речевое произведение.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности должен:

уметь:

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;
- пользоваться правилами правописания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

знать:

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

Специалист банковского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет в 5 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой
категории


С.М.Халиш
(подпись)

Председатель ЦК гуманитарных
и социально-экономических
дисциплин


М.А. Негуч
(подпись)

