

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2023 21:16:26

Уникальный программный ключ:

711b5e1154ef9ca870100d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –60 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов,
консультации 0 часа

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Общение как процесс

Раздел 2. Личность в процессе общения.

Раздел 3. Коммуникации в общении.

Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 5. Этические формы и модели делового общения.

Цели дисциплины

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Задачи дисциплины:

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения должен:

Уметь:

- установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения– дифференцированный зачет в 4 семестре

Разработчик:
преподаватель высшей категории


Л. А. Ганиева
(подпись)

Председатель ЦК гуманитарных
и социально-экономических дисциплин


М.А. Негуч
(подпись)

