

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 22:11:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов,
самостоятельной работы обучающегося – __ часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Общение как процесс

Раздел 2. Личность в процессе общения.

Раздел 3. Коммуникации в общении.

Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 5. Этические формы и модели делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения должен:

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения,
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Специалист банковского дела должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик:

преподаватель высшей
категории



(подпись) Л. А. Ганиева

Председатель ПЦК гуманитарных
и социально-экономических
дисциплин



(подпись) М.А. Негуч

