

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2025 02:11:17
Уникальный идентификатор:
71183e1134e38a02107c3802741b3c1e975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –120 часов, самостоятельной работы обучающегося – _ часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?
4. WINDOWS XP
5. WWW и Интернет.
6. Праздники в англоязычных странах.
7. США.
8. Вашингтон.
9. Нью-Йорк
10. Москва.
11. Россия.
12. Образование в России.
13. Система образования в Великобритании.
14. Университеты Англии.
15. Чарльз Дарвин.
16. Английский характер.
17. Американский характер.
18. Охрана окружающей среды.
19. Всемирная мастерская.
20. Как всё начиналось.
21. Сделано в Британии.
22. Лондонский Сити.
23. Государство всеобщего благосостояния
24. Сделано в США.
25. Уолл-стрит.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения– зачет 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре

Разработчик:
преподаватель

Председатель ЦК
гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин



(подпись)

С.К. Тлехуч

(подпись)

М.А. Негуч