

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2025 22:14:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.09 Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 65 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 53 часа,
самостоятельная работа – 12 часов,

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов.

Раздел 2. Обеспечение доступности услуг для инвалидов.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.09 Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам должен:

уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения.

Специалист банковского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

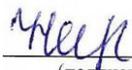
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 09. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик: преподаватель
первой категории



(подпись)

З.А.Негуч

Председатель ПЦК
правоведческих дисциплин



М. М. Женетль

(подпись)

