

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.08.2023 18:29:36  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### *Учебной дисциплины ОГСЭ.07 Адыгейский язык программы подготовки специалистов среднего звена*

#### **Учебная дисциплина ОГСЭ. 07 Адыгейский язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.01.02 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 07 Адыгейский язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 16 часов,
- консультации – 2 часа.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Звуки адыгейского языка.

Раздел 2. Социальная борьба адыгского народа. Звуки и буквы.

Раздел 3. Образы народных героев в поэзии. Звуки и буквы.

Раздел 4. Писатели и поэты РА.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 07 Адыгейский язык должен:

#### **Уметь:**

- опознавать, анализировать и классифицировать языковые единицы и явления, употреблять их в речи;
- обогащать словарный запас;
- переводить со словарем бытовой, литературный и специальный текст с адыгейского языка на русский и с русского на адыгейский;
- пользоваться умениями и навыками в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересу, психологическим особенностям обучающихся;

#### **знать:**

- общие сведения об устройстве, развитии и функционировании языка;
- связь языка и истории, культуры адыгского и других народов;
- виды речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо);
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- правила правописания.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет во 2 семестре.**

Разработчик:

преподаватель первой категории

М.А. Схалыхо

(подпись)

Председатель ПЦК  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин



М.А. Негуч

(подпись)