

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2023 19:20:09  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa65f220614802711b7e1e275e66

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 44 часа,

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, лексика, орфография.

Раздел 3. Морфология и синтаксис.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности должен:

#### **уметь:**

- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- проводить лингвостилистический анализ текстов;
- создавать тексты в устной и письменной форме в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся;
- пользоваться орфографическим, орфоэпическим, толковым словарями;
- пользоваться правилами правописания;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.

#### **знать:**

- признаки литературного языка и виды речевой нормы;
- особенности русского ударения и произношения;
- особенности использования самостоятельных и служебных частей речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка;
- функционально-смысловые типы речи.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 1 семестре.**

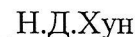
Разработчик:  
преподаватель первой категории



(подпись)

С.М.Халиш

Председатель ПЦК  
гуманитарных дисциплин



(подпись)

