

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2023 11:42:54  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**политехнический колледж филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин**



**ТВЕРЖДАЮ:**  
Директор филиала МГТУ в  
поселке Яблоновском  
Р.И. Екутеч  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** ОГСЭ.06 Психология общения

**Наименование специальности** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

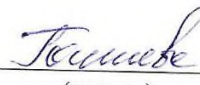
**Квалификация выпускника** товаровед - эксперт

**Форма обучения** заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории



(подпись)

Л.А.Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« 25 » 08 20 21 г.



(подпись)

Н.Д.Хун

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа  
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 25 » 08 20 21 г.



(подпись)

А.А.Алескерова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ 06 Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цели:**

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

#### **Задачи:**

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Уметь:**

У<sub>1</sub>-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

У<sub>2</sub>- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;

У<sub>3</sub>-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

#### **Знать:**

З<sub>1</sub>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий .

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –10 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 61 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 Психология общения

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>Во 2 семестре</b>
	<b>ЗФО</b>	<b>ЗФО</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>61</b>	<b>61</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>71</b>	<b>71</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Общение как процесс</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
1	Л1	1.Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	4	2	-	2
<b>Раздел 2. Личность в процессе общения</b>			<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
		<b>Личность в психологии</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
2	Л2	Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	4	2		2
3	Л3	Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	2			2
		<b>Роль социализации в общении человек</b>	<b>6</b>		<b>-</b>	<b>6</b>
4	Л4	Общение как восприятие людьми друг друга.	3	-		3

		Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.				
5	Л5	Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	3	-		3
<b>Раздел 3. Коммуникации в общении</b>			<b>32</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>29</b>
6	Л6	Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	3	2	-	1
7	Л7	Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения	3		-	3
8	Л8	Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	4			4
9	ПЗ1	Коммуникации в общении	1		1	
		<b>Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения</b>	<b>2</b>		<b>-</b>	<b>8</b>
10	Л9	1.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2			2
11	Л10	2.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	3			3
12	Л11	Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	3		-	3
		<b>Речь как средство коммуникации</b>	<b>4</b>		<b>-</b>	<b>8</b>
13	Л12	1.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2			2
14	Л13	2. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	3			3
15	Л14	Правила эффективной обратной связи	3		-	3
		<b>Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть</b>	<b>5</b>		<b>-</b>	<b>5</b>



16	Л15	1.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.	3			3
17	Л16	2.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	2			2
<b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
18	Л17	Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	4	2	-	2
		<b>Типология конфликтов</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>6</b>
19	Л18	1Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. 2.Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	3			3
20	Л19	1.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	3			3
21	П32	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	1		1	
<b>Раздел 5. Этические формы и модели делового общения</b>			<b>12</b>		<b>-</b>	<b>12</b>
		<b>Понятия этики, морали, этикета в деловом общении</b>	<b>7</b>		<b>-</b>	<b>7</b>
22	Л20	1.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	3			4
23	Л21	Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	3			3
		<b>Этикет в деловом общении</b>	<b>5</b>		<b>-</b>	<b>5</b>
24	Л22	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	3			3
25	Л23	Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	2			2
		<b>Итого</b>	<b>71</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>61</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Общение как процесс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Определение общения. Общение и социальные отношения. Структура общения. Основные функции общения.		ОК-1-ОК-9
	<b>Теоретический материал</b>	2	
	1. Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	2	
<b>Раздел 2. Личность в процессе общения .</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии»	2	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Личность в психологии. Процесс формирования личности. Роль социализации в общении человек.	2	ОК-1-ОК-9
	<b>Теоретический материал</b>	2	
	2.Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 3.Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия 4.Общение как восприятие людьми друг друга.	10	

	<p>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.</p> <p>5. Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.</p>		
<p><b>Раздел Коммуникации в общении</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Механизм общения. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения. Речь как средство коммуникации. Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть</p>		ОК-1-ОК-9
	<p><b>Теоретический материал</b></p>	<b>2</b>	
	<p>6. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения</p>	2	
	<p>7. Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения</p>		
	<p>8. Общение как восприятие людьми друг друга.</p> <p>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>9. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.</p> <p>10. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.</p> <p>11. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения</p> <p>12. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения</p> <p>13. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование</p> <p>14. Правила эффективной обратной связи</p> <p>15. Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.</p>	29	

	Коммуникативные барьеры и нововведения в организации. 16.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.		
<b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта. Типология конфликтов.		ОК-1-ОК-9
	<b>Теоретический материал</b>	<b>2</b>	
	17. Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 18.Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами 19.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	8	
<b>Раздел 5. Этические формы и модели делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия этики, морали, этикета в деловом общении. Этикет в деловом общении.		ОК-1-ОК-9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 20.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ. 21Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм. 22. Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы. 23.Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	12	
<b>Лекций</b>		<b>8</b>	
<b>Практических</b>		<b>2</b>	

<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>61</b>	
---	--	-----------	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ 06 Психология общения**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин-а.309

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основная литература:

1. Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

Дополнительная литература:

2. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Юрайт, 2019. - 492 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444278>

3. Садовская, В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>

6. Методические указания по организации изучения дисциплины "Психология общения" для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров [Электронный ресурс] / [составитель Л.А. Ганиева]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 12 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054322&DOK=094278&BASE=0007AA>

Интернет - ресурсы:

1. Психология. - Режим доступа: <https://www.psychologies.ru/>

2. Мир психологии. - Режим доступа: <https://world-of-psychology.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

#### **3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ 06 Психология общения**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Уметь:</b>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
У <sub>1</sub> -установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У <sub>2</sub> анализировать коммуникативные процессы организации разработки решения по повышению их эффективности;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
У <sub>3</sub> -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

<p><b>Знать:</b></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов</p>
<p>Знание основных теорий и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>



## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ 06 Психология общения

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ Ганиева Л.А.  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Хун Н.Д.  
(подпись)