

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 21:44:35
Уникальный программный ключ:
71185e1154ef9cfa69b206d4802710321075e6f

Учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Психология общения** программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06 Психология общения** учебного плана специальности **среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества** **потребительских товаров**

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06 Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,
консультации 4 часа

Основные разделы и темы дисциплины:

- Раздел 1. Общение как процесс
- Раздел 2. Личность в процессе общения.
- Раздел 3. Коммуникации в общении.
- Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.
- Раздел 5. Этические формы и модели делового общения.

Цели дисциплины

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Задачи дисциплины:

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате изучения учебной дисциплины **ОГСЭ 06 Психология общения** должен:

Уметь:

- установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Специалист товаровед - эксперт должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

. ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 3 семестре

Разработчик:

Преподаватель первой категории  Л.А. Ганиева

Председатель ПЦК

гуманитарных и социально-экономических дисциплин


(подпись)

М.А. Негуч