

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2023 19:03:33  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Магнитогорский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения .

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед - эксперт .

Форма обучения очная ( )

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории

  
(подпись)

Л.А.Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

« 18 » мая 2022 г.

  
(подпись)

Н.Д.Хун

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа  
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 2022 г.

  
(подпись)

А.А.Алескерова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6    |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  | 14   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 14   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                  | 16   |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ       | 18   |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ  | 20   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ. 06 Психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.06 Психология общения относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цели:**

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

#### **Задачи:**

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **Уметь:**

У<sub>1</sub>-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

У<sub>2</sub>- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;

У<sub>3</sub>-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

#### **Знать:**

З<sub>1</sub>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося –71 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час,

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов,

консультации–4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 06 Психология общения**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>1 семестр</b> |
|---|---------------------------------|------------------|
|   | <b>ОФО</b>                      | <b>ОФО</b>       |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>                   | <b>51</b>                       | <b>51</b>        |
| в том числе:  |                                 |                  |
| теоретические занятия (Л)   | 45                              | 45               |
| практические занятия (ПЗ)   | 6                               | 6                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>           | <b>16</b>                       | <b>16</b>        |
| <b>консультации</b>   | <b>4</b>                        | <b>4</b>         |
| Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет | диф. зач.                       | диф. зач.        |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>71</b>                       | <b>71</b>        |

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения

| № п/п  | Шифр и № занятия | Наименование тем   | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов      |                      |              |                                    |
|--|------------------|--|--|-----------------------|----------------------|--------------|------------------------------------|
|  |                  |  |  | Теоретические занятия | Практические занятия | консультации | Самостоятельная работа обучающихся |
| <b>Раздел 1. Общение как процесс</b>         |                  |  | <b>3</b>                                 | <b>2</b>              | <b>-</b>             | <b>-</b>     | <b>1</b>                           |
| 1  | Л1               | 1.Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания<br>Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.<br>Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. | 3  | 2                     | -                    | -            | 1                                  |
| <b>Раздел 2. Личность в процессе общения</b> |                  |  | <b>10</b>                                | <b>6</b>              | <b>2</b>             | <b>-</b>     | <b>2</b>                           |
|  |                  | <b>Личность в психологии</b>   | <b>4</b>                                 | <b>4</b>              | <b>-</b>             | <b>-</b>     | <b>-</b>                           |
| 2  | Л2               | Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности.<br>Подструктура биологических, конституциональных свойств.<br>Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.   | 2  | 2                     |                      |              |                                    |
| 3  | Л3               | Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия  | 2  | 2                     |                      |              |                                    |
| 4  | ПЗ1              | Практическое занятие №1.<br>Изучение индивидуально-психологических особенностей личности   | 2  |                       | 2                    |              |                                    |
|  |                  | <b>Роль социализации в общении человек</b>   | <b>6</b>                                 | <b>4</b>              | <b>-</b>             | <b>-</b>     | <b>2</b>                           |

|  |     |  |           |           |          |          |          |
|--|-----|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 5  | Л4  | Общение как восприятие людьми друг друга.<br>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия. | 3         | 2         |          |          | 1        |
| 6  | Л5  | Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.  | 3         | 2         |          |          | 1        |
| <b>Раздел 3. Коммуникации в общении</b>                              |     |  | <b>31</b> | <b>22</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>7</b> |
| 7  | Л6  | Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения   | 3         | 2         | -        | -        | 1        |
| 8  | Л7  | Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения  | 3         | 2         | -        | -        | 1        |
| 9  | Л8  | Общение как восприятие людьми друг друга.<br>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия. | 2         | 2         |          |          |          |
| 10   | ПЗ2 | Практическое занятие №2.<br>Коммуникации в общении   | 2         |           | 2        |          |          |
| <b>Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения</b> |     |  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |
| 11   | Л9  | 1.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.                                      | 2         | 2         |          |          |          |
| 12   | Л10 | 2.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.   | 3         | 2         |          |          | 1        |
| 13   | Л11 | Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения  | 3         | 2         | -        | -        | 1        |
| <b>Речь как средство коммуникации</b>                                |     |  | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b> |
| 14   | Л12 | 1.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения  | 2         | 2         |          |          |          |
| 15   | Л13 | 2.Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование   | 3         | 2         |          |          | 1        |
| 16   | Л14 | Правила эффективной обратной связи   | 3         | 2         | -        | -        | 1        |
| <b>Коммуникации в организации, организации как коммуникативная</b>   |     |  | <b>5</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>1</b> |

|   |     |   |           |           |          |          |           |
|---|-----|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
|   |     | <b>сеть</b>   |           |           |          |          |           |
| 17  | Л15 | 1.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.                                       | 3         | 2         |          |          | 1         |
| 18  | Л16 | 2.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.  | 2         | 2         |          |          |           |
| <b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b> |     |   | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>2</b>  |
| 19  | Л17 | Лекция -дискуссия: «Нравственные ценности»  | 2         | 2         | -        | -        | -         |
|   |     | <b>Типология конфликтов</b>   | <b>8</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b>  |
| 20  | Л18 | 1Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта.<br>2.Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами                    | 3         | 2         |          |          | 1         |
| 21  | Л19 | 1.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.  | 3         | 2         |          |          | 1         |
| 22  | ПЗ3 | Деловая игра: «Моя проблема в общении. Умение слушать»  | 2         |           | 2        |          |           |
| <b>Раздел 5. Этические формы и модели делового общения</b>          |     |   | <b>11</b> | <b>7</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>4</b>  |
|   |     | <b>Понятия этики, морали, этикета в деловом общении</b>   | <b>6</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b>  |
| 23  | Л20 | 1.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.  | 3         | 2         |          |          | 1         |
| 24  | Л21 | Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.   | 3         | 2         |          |          | 1         |
|   |     | <b>Этикет в деловом общении</b>   | <b>4</b>  | <b>3</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2</b>  |
| 25  | Л22 | Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.         | 3         | 2         |          |          | 1         |
| 26  | Л23 | Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах. | 2         | 1         |          |          | 1         |
|   |     | Консультаций  | 4         |           |          | 4        | -         |
|   |     | <b>Итого</b>  | <b>71</b> | <b>45</b> | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>16</b> |

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

| Наименование разделов дисциплины        | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|---|---|-------------|---|
| Раздел 1. Общение как процесс           | Содержание учебного материала: Определение общения. Общение и социальные отношения. Структура общения. Основные функции общения.  |             | ОК-1-ОК-9   |
|   | <b>Теоретический материал</b>   | <b>2</b>    |   |
|   | 1. Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания<br>Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.<br>Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. | 2           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии»   | 1           |   |
| Раздел 2. Личность в процессе общения . | Содержание учебного материала: Личность в психологии. Процесс формирования личности. Роль социализации в общении человек.   |             | ОК-1-ОК-9   |
|   | <b>Теоретический материал</b>   | <b>8</b>    |   |
|   | 2. Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности.<br>Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.  | 2           |   |
|   | 3. Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия  | 2           |   |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   | 4.Общение как восприятие людьми друг друга.<br>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.       | 2         |           |
|   | 5.Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.  | 2         |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |           |
|   | 1.Изучение индивидуально-психологических особенностей личности   | 2         |           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить план – конспект на тему «Проблема власти, влияния и лидерства в психологии». «Профессиональная адаптация как составная часть социализации, ее механизмы и стадии» | 2         |           |
| <b>Раздел 3.<br/>Коммуникации в общении</b> | <b>Содержание учебного материала:</b> Механизм общения. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения. Речь как средство коммуникации. Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть  |           | ОК-1-ОК-9 |
|   | <b>Теоретический материал</b>  | <b>22</b> |           |
|   | 6.Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения   | 2         |           |
|   | 7.Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения  | 2         |           |
|   | 8.Общение как восприятие людьми друг друга.<br>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.       | 2         |           |
|   | 9.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.  | 2         |           |
|   | 10.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.  | 2         |           |
|   | 11. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения  | 2         |           |
|   | 12.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения   | 2         |           |

|   |  |          |           |
|---|--|----------|-----------|
|   | 13.Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование  | 2        |           |
|   | 14. Правила эффективной обратной связи   | 2        |           |
|   | 15.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.<br>Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.  | 2        |           |
|   | 16.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.  | 2        |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b> |           |
|   | 2.Изучение индивидуально-психологических особенностей личности   | 2        |           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовить план – конспект на тему «Проблема власти, влияния и лидерства в психологии». «Использование способов убеждающего воздействия в ходе проведения деловой беседы». «Правила эффективного слушания», «Барьеры слушания», «Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации» | 7        |           |
| <b>Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b> | <b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта. Типология конфликтов.   |          | ОК-1-ОК-9 |
|   | <b>Теоретический материал</b>  | <b>8</b> |           |
|   | 17. Лекция -дискуссия: «Нравственные ценности»   | 2        |           |
|   | 18.Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами  | 2        |           |
|   | 19.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.  | 2        |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |          |           |
|   | 3.Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации   | 2        |           |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка рефератов по теме «Классификация конфликтов»   | 2        |           |
| <b>Раздел 5. Этические формы и модели делового общения</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b> Понятия этики, морали, этикета в деловом общении. Этикет в деловом общении.  |          | ОК-1-ОК-9 |
|   | <b>Теоретический материал</b>  | <b>7</b> |           |
|   | 20.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.  | 2        |           |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | 21. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.   | 2         |  |
|   | 22. Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.         | 2         |  |
|   | 23. Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах. | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка сообщений по теме «Разнообразии национальных моделей общения, поведения и этикета»   | 4         |  |
| <b>Лекций</b>                             |   | <b>45</b> |  |
| <b>Практических</b>                       |   | <b>6</b>  |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> |   | <b>16</b> |  |

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

| Дата, место, проведения  | Название мероприятия                         | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся            |
|--|--|------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| Ноябрь, 2023<br>Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском | Лекция - дискуссия: «Нравственные ценности». | Индивидуально-групповая      | Ганиева Л.А.  | Сформированность ОК 1, ОК 4, ОК 6 |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Психология общения

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин-а.309

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине.

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1.Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2020. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/bcode/450805>

2.Леонов, Н.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Леонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>

Дополнительная литература:

3. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Юрайт, 2019. - 492 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444278>

4.Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

5.Садовская, В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>

6.Методические указания по организации изучения дисциплины "Психология общения" для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров [Электронный ресурс] /[составитель Л.А. Ганиева]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 12 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054322&time=1615889401>

Интернет - ресурсы:

1. Психология. - Режим доступа: <https://www.psychologies.ru/>

2. Мир психологии. - Режим доступа: <https://world-of-psychology.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

#### **4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 06 Психология общения**

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <b>Уметь:</b>  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.. |
| У <sub>1</sub> -установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;                    | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  |  |
| У <sub>2</sub> . анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности; | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  |  |
| У <sub>3</sub> -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.                                  | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Знать:</b></p>  | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>  | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
| <p>З<sub>1</sub>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> | <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |   |

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.06 Психология общения

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ Ганиева Л.А.  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Хун Н.Д.  
(подпись)