

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2023
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин



ТВЕРЖДАЮ
Ректор филиала МГТУ в
поселке Яблоновском
И. Екутеч
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

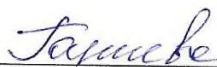
Квалификация выпускника товаровед - эксперт

Форма обучения заочная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории



(подпись)

Л.А.Ганиева

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 18 » мая 20 22 г.



(подпись)

Н.Д.Хун

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » мая 20 22 г.



(подпись)

А.А.Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Задачи:

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

У₁-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

У₂- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;

У₃-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

З₁-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5- Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий .

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК-8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –10 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Во 2 семестре
	ЗФО	ЗФО
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10	10
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	61	61
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет		
Общая трудоемкость	71	71

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Общение как процесс			4	2	-	2
1	Л1	1.Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	4	2	-	2
Раздел 2. Личность в процессе общения			12	2	-	10
		Личность в психологии	6	2	-	4
2	Л2	Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	4	2		2
3	Л3	Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	2			2
		Роль социализации в общении человек	6		-	6
4	Л4	Общение как восприятие людьми друг друга.	3	-		3

		Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.				
5	Л5	Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	3	-		3
Раздел 3. Коммуникации в общении			32	2	1	29
6	Л6	Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	3	2	-	1
7	Л7	Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения	3		-	3
8	Л8	Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	4			4
9	ПЗ1	Коммуникации в общении	1		1	
		Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения	2		-	8
10	Л9	1.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2			2
11	Л10	2.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	3			3
12	Л11	Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	3		-	3
		Речь как средство коммуникации	4		-	8
13	Л12	1.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2			2
14	Л13	2. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	3			3
15	Л14	Правила эффективной обратной связи	3		-	3
		Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть	5		-	5

16	Л15	1.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.	3			3
17	Л16	2.Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	2			2
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			11	2	1	8
18	Л17	Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	4	2	-	2
		Типология конфликтов	7		1	6
19	Л18	1Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. 2.Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	3			3
20	Л19	1.Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	3			3
21	П32	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	1		1	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения			12		-	12
		Понятия этики, морали, этикета в деловом общении	7		-	7
22	Л20	1.Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	3			4
23	Л21	Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм.	3			3
		Этикет в деловом общении	5		-	5
24	Л22	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	3			3
25	Л23	Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	2			2
		Итого	71	8	2	61

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общение как процесс	Содержание учебного материала: Определение общения. Общение и социальные отношения. Структура общения. Основные функции общения.		ОК-1-ОК-9
	Теоретический материал	2	
	1. Определение общения. Общение и социальные отношения. Общение как деятельность. Единство деятельности, общения и познания Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния.	2	
Раздел 2. Личность в процессе общения .	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка плана – конспекта по теме «Особенности понимания общения в отечественной психологии»	2	
	Содержание учебного материала: Личность в психологии. Процесс формирования личности. Роль социализации в общении человек.		ОК-1-ОК-9
	Теоретический материал	2	
	2.Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 3.Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия 4.Общение как восприятие людьми друг друга.	10	

	<p>Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.</p> <p>5. Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.</p>		
<p>Раздел Коммуникации общении</p>	<p>Содержание учебного материала: Механизм общения. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения. Речь как средство коммуникации. Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть</p>		ОК-1-ОК-9
	<p>Теоретический материал</p>	2	
	<p>6. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения</p>	2	
	<p>7. Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения</p>		
	<p>8. Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>9. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.</p> <p>10. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.</p> <p>11. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения</p> <p>12. Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения</p> <p>13. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование</p> <p>14. Правила эффективной обратной связи</p> <p>15. Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.</p> <p>Коммуникативные барьеры и нововведения в организации.</p> <p>16. Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.</p>	29	

Раздел 4. Конфликты и способы предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала: Понятие конфликта. Типология конфликтов.		ОК-1-ОК-9
	Теоретический материал	2	
	17. Понятие конфликта, его структура. Причины конфликтов в организации	2	
	Практические занятия		
	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации.	1	
Раздел 5. Этические формы и модели делового общения	Самостоятельная работа обучающихся: 18. Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами 19. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения.	8	
	Содержание учебного материала: Понятия этики, морали, этикета в деловом общении. Этикет в деловом общении.		ОК-1-ОК-9
	Самостоятельная работа обучающихся: 20. Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ. 21. Понятие этики. Этика в неформальном общении. Правила поведения в служебной обстановке. Корпоративная этика. Нарушение этических норм. 22. Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы. 23. Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	12	
Лекций		8	
Практических		2	
Самостоятельная работа обучающихся		61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 Психология общения

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология общения осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин-а.309

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

2. 1 Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Юрайт, 2019. - 492 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444278>

Дополнительная литература:

3. Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

4. Садовская, В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>

6. Методические указания по организации изучения дисциплины "Психология общения" для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров [Электронный ресурс] / [составитель Л.А. Ганиева]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 12 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054322&DOK=094278&BASE=0007AA>

Интернет - ресурсы:

1. Психология. - Режим доступа: <https://www.psychologies.ru/>

2. Мир психологии. - Режим доступа: <https://world-of-psychology.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 06 Психология общения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь:	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У ₁ -установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией		
профессиональных функций;		
У ₂ - анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;		
У ₃ -логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.		

<p>Знать:</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>З1-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.06 Психология общения

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Ганиева Л.А.
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)