

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование специальности 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника специалист банковского дела

форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.07 Банковское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-й категории


(подпись)

Л.А.Ганиева
И.О.Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 18 » 05 2022 г.



(подпись)

Н.Д. Хун
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 18 » 05 2022 г.


(подпись)

А. А. Алескерова
И. О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Литература».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

- на основе научных подходов к изучению психологии общения сформировать у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности;
- выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации;

Задачи:

- дать студентам научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

У1-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности

У2-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Знать:

- 31- взаимосвязь общения и деятельности;
- 32- цели, функции, виды и уровни общения;
- 33- роли и ролевые ожидания в общении;
- 34- виды социальных взаимодействий;
- 35- механизмы взаимопонимания в общении;

- 36 техники и приемы общения,
- 37-правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 38-этические принципы общения;
- 39-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК -10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –66 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 Психология общения**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	66	66
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	44	44
практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинарские занятия	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	-	-
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	диф. зач.	диф. зач.
Общая трудоемкость	66	66

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся
		Раздел 1. Общение как процесс	2	2	-		-
1	Л1	Общение как процесс	2	2	-		-
		Раздел 2. Личность в процессе общения	12	6	6		-
		Личность в психологии	8	4	4		-
2	Л2	Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	2	2	-		-
3	Л3	Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	2	2	-		-
4	ПЗ1	Изучение индивидуально-психологических особенностей личности	2	-	2		-
5	ПЗ2	Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании результатов психологического тестирования.	2	-	2		-
		Роль социализации в общении человек	4	2	2		-
6	Л4	Становление личности как функция общения. Влияние социализации на процесс общения. Интернальность-экстернальность. Локус контроля. Влияние потребностей на общение. Соотношение потребностей и установок личности в общении	2	2	-		-
7	ПЗ3	Проведение психологической диагностики самооценки личности и уровня ее притязаний	2	-	2		-
		Раздел 3. Коммуникации в общении	32	20	12		
		Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения	4	4	-		-

8	Л5	Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	2	2	-	-
9	Л6	Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	2	2	-	-
		Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения	4	2	2	-
10	Л7	Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Групповая динамика и процессы общения.	2	2	-	-
11	П34	Выявление уровня коммуникативной компетентности	2		2	-
		Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения	4	4	-	-
12	Л8	Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	2	-	--
13	Л9	Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	2	-	-
		Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	6	2	4	-
14	Л10	Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	2	2	-	-
15	П35	Построение конструктивного диалога в процессе общения	2		2	-
16	П36	Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков	2		2	-
		Речь как средство коммуникации	4	4	-	-
17	Л11	Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2	2	-	-
18	Л12	Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	2	2	-	-
		Правила эффективной обратной связи	6	2	4	-
19	Л13	Правила эффективной обратной связи. Коммуникативная модель «Я – сообщение». Убеждающая коммуникация.	2	2	-	-

		Технические каналы связи при коммуникации					
20	ПЗ7	Методы развития коммуникативных способностей	2		2		-
21	ПЗ8	Способы повышения качества передачи информации	2		2		-
		Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть	4	2	2		-
22	Л14	Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации. Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	2	2	-		-
23	ПЗ9	Типы коммуникативных связей в группе.	2		2		-
		Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	12	8	4		-
		Понятие конфликта, его структура	4	2	2		-
24	Л15	Понятие конфликта, объект, цели, мотивы, участники Конструктивные и деструктивные конфликты. Роль механизмов восприятия в конфликте. Агрессивно-конфликтное поведение	2	2	-		-
25	ПЗ10	Понятие конфликта, его структура	2		2		-
26	Л16	Причины конфликтов в организации	2	2	-		-
		Типология конфликтов	6	4		2	-
27	Л17	Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	2	2	-		-
28	Л18	Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения	2	2	-		-
29	СЗ1	Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	2			2	-
		Раздел 5. Этические формы и модели делового общения	8	8	-		-
		Понятия этики, морали, этикета в деловом общении	4	4	-		--
30	Л19	Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	2	2	-		
31	Л20	Лекция -дискуссия: «Нравственные ценности».	2	2	-		-
		Этикет в деловом общении	4	4	-		-
32	Л21	Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной,	2	2	-		-

		заключительный). Анализ результатов беседы.					
33	Л22	Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	2	2	-		-
		Итого	66	44	22		-

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общение как процесс	Содержание учебного материала: Общение как процесс.		ОК-01, ОК-02, ОК- 03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -09,ОК-10.
	Теоретический материал	2	
	1.Общение как процесс	2	
Раздел 2. Личность в процессе общения	Содержание учебного процесса: Личность в психологии. Роль социализации в общении человек.		ОК-01, ОК-02, ОК- 03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -09,ОК-10.
	Теоретический материал	6	
	2.Понятие о личности в психологии. Психологическая структура личности. Характеристика основных структурных элементов личности. Подструктура биологических, конституциональных свойств. Подструктура форм отражения. Подструктура направленности.	2	
	3.Биологический и социальный факторы в процессе формирования личности. Личность в процессе взаимодействия	2	

	4.Становление личности как функция общения. Влияние социализации на процесс общения. Интернальность- экстернальность. Локус контроля. Влияние потребностей на общение. Соотношение потребностей и установок личности в общении	2	
	Практические занятия	6	
	1.Изучение индивидуально-психологических особенностей личности	2	
	2.Составление характеристики индивидуально-психологических свойств личности на основании результатов психологического тестирования.	2	
	3.Проведение психологической диагностики самооценки личности и уровня ее притязаний	2	
Раздел 3. Коммуникации общении	Содержание учебного материала: Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Общение в группе. Групповая динамика и процессы общения. Роль невербального поведения и его влияния на процесс общения. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения. Речь как средство коммуникации. Правила эффективной обратной связи. Коммуникации в организации, организации как коммуникативная сеть.		ОК-01, ОК-02, ОК- 03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК -09,ОК-10.
	Теоретический материал	20	
	5.Общение как восприятие людьми друг друга. Психология воздействия в общении. Социально – психологические механизмы воздействия в процессе общения. Условия эффективности и технологии убеждающего воздействия.	2	
	6.Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Влияние структуры группы на процесс общения. Групповая динамика и процессы общения.	2	
	7.Общение в группе. Виды социальных взаимодействий. Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. Групповая динамика и	2	

	процессы общения.		
	8.Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	
	9.Элементы невербального общения. Влияние культурных традиций на невербальное поведение и его интерпретации.	2	
	10.Пространство и общение. Интимное, личностное, социальное и общественное пространство и их роль в процессе общения. Межличностное пространство и его влияние на эффективность общения	2	
	11.Речь как средство коммуникации. Диалог как форма общения. Виды вопросов, их роль в процессе общения	2	
	12.Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное. Техники рефлексивного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование	2	
	13.Правила эффективной обратной связи. Коммуникативная модель «Я – сообщение». Убеждающая коммуникация. Технические каналы связи при коммуникации.	2	
	14.Организация как коммуникативная сеть. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникативные барьеры и нововведения в организации. Формальные и неформальные каналы коммуникации. Типы коммуникативных связей в группе.	2	
	Практические занятия	12	

	4. Выявление уровня коммуникативной компетентности	2	
	5. Построение конструктивного диалога в процессе общения	2	
	6. Тренинг по выработке коммуникативных умений и навыков	2	
	7. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	8. Способы повышения качества передачи информации	2	
	9. Типы коммуникативных связей в группе.	2	
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала: Понятие конфликта, его структура. Понятие конфликта, его структура.		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10.
	Теоретический материал	8	
	15. Понятие конфликта, объект, цели, мотивы, участники Конструктивные и деструктивные конфликты. Роль механизмов восприятия в конфликте. Агрессивно-конфликтное поведение	2	
	16. Причины конфликтов в организации	2	
	17. Типы внутригрупповых конфликтов. Этапы возникновения и развития конфликта. Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами	2	
	18. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Рекомендации по наиболее эффективному использованию стратегий в ситуациях общения	2	
	Практические занятия	2	
	10. Понятие конфликта, его структура	2	
	Семинарское занятие	2	
	1. Определение стратегии поведения в конфликтной ситуации	2	

Раздел 5. Этические формы и модели делового общения	Содержание теоретического материала: Понятия этики, морали, этикета в деловом общении. Этикет в деловом общении.		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10.
	Теоретический материал	8	
	19. Понятие морали. Общечеловеческое значение моральных основ.	2	
	20. Лекция - дискуссия: «Нравственные ценности».	2	
	21. Этические принципы проведения деловой беседы. Принципы ведения беседы. Этапы проведения беседы (подготовительный, основной, заключительный). Анализ результатов беседы.	2	
	22. Психологические особенности ведения переговоров. Подготовка к переговорам, этапы, техники и приемы ведения деловых переговоров. Тактические приемы, применяемые на переговорах.	2	

2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Лекция - дискуссия: «Нравственные ценности».	Индивидуально-групповая	Ганиева Л.А.	Сформированность ОК 01, ОК 04, ОК 06

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ 05 Психология общения**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения осуществляется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением общего назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2020. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450805>

2 Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. - Москва: Юрайт, 2019. - 492 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444278>

Дополнительная литература:

4. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

5. Лавриненко, В.Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под ред. В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451052>

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93396.html>

Интернет - ресурсы:

1. Психология. - Режим доступа: <https://www.psychologies.ru/>
2. Мир психологии. - Режим доступа: <https://world-of-psychology.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У₁-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>У₂-анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
<p>У₃-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Знать:</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка</p>

<p>З1-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	---	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Социально – экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ 05 Психология общения

по специальности 38.02.07 Банковское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ Ганиева Л.А.
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Хун Н.Д.
(подпись)