

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.09.2021 11:38:28  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e66

## Аннотация

### рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник)

Учебная дисциплина ОГСЭ 05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 36 часов:

- аудиторные занятия – 36 часов.

#### Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.

Раздел 2. Психология общения.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 4. Этические формы общения.

#### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

##### знать:

31 - цели, функции, виды и уровни общения;

32 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

33 - механизмы взаимопонимания в общении;

34 - вербальные и невербальные средства общения;

35 - взаимосвязь общения и деятельности

36 - роли и ролевые ожидания в общении

37 - виды социальных взаимодействий

38 - этические принципы общения

39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 8-ом семестре.**