

Аннотация
учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 44 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 20 часов,
консультаций – 2 часа.

Основные разделы и темы дисциплины (при очной форме обучения):

Раздел 1. Общение как процесс.

Раздел 2. Личность в процессе общения.

Раздел 3. Коммуникации в общении.

Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Раздел 5. Этические формы и модели делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения должен:

Уметь:

-установить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать коммуникативные процессы в организации разрабатывать решения по повышению их эффективности;

-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Знать:

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Техник-программист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид промежуточной аттестации (при очной форме обучения): 4 семестр – дифференцированный зачет

Разработчик:
преподаватель

Председатель ПЦК
гуманитарных дисциплин



Э.К. Совмен

Н.Д. Хун