

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной**  
**деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 168 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 160 часа,  
самостоятельная работа обучающегося – 8 часов.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

1. Изучение иностранных языков.
2. Средства массовой информации.
3. Что такое компьютер?
4. WWW и Интернет.
5. WINDOWS XP
6. Праздники в англоязычных странах.
7. США.
8. Вашингтон.
9. Нью-Йорк
10. Москва.
11. Россия.
12. Образование в России.
13. Система образования в Великобритании.
14. Университеты Англии.
15. Чарльз Дарвин.
16. Диспут по теме: «Карьера и профессиональный рост»
17. Американский характер.
18. Охрана окружающей среды.
19. Общество, зависимое от информации.
20. Развитие микроэлектроники.
21. История создания компьютеров.
22. Понятие обработки данных.
23. Аппаратное и программное обеспечение.
24. Компьютерные системы.
25. Конференция «Иностранные языки в моей будущей специальности»
26. Запоминающее устройство.
27. Центральное процессорное устройство.
28. Устройства ввода-вывода.
29. Устройства вывода информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**знать:**

31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 - особенности произношения;

35 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения зачет –3-7 семестрах, дифференцированный зачет в 8 семестре.**

Разработчик  
преподаватель первой категории



З.А.Тюняев

Председатель ПЦК  
гуманитарных дисциплин

(подпись)

Н.Д. Хун