

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.08.2025 21:06:42
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины ОПЦ.03 Налоги и налогообложение
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ. 03 Налоги и налогообложение учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Учебная дисциплина ОПЦ. 03 Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –64 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –52 часа,
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;
промежуточная аттестация -2 часа,
консультации 2 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Раздел 2. Основные виды федеральных налогов и порядок их расчетов

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета

Раздел 4. Местные налоги и сборы

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений.

В результате изучения учебной дисциплины ОПЦ 03 Налоги и налогообложение должен:

Уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Бухгалтер обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственный и иностранный язык

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 4 семестре.

Разработчик:

преподаватель первой категории

Председатель ПЦК

экономики, бухучета и товароведения



О. А. Зыкина

М. А. Негуч