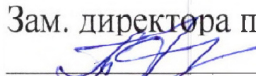


Одобрено предметной (цикловой комиссией) истории и права

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Председатель цикловой комиссии

 Р.А. Беречетова

Зам. директора по учебной работе
 В.М. Куприенко

Протокол № 10 от 10.06. 2018 г.

«15» 06 2018 г

Разработчики:

Гучетль Р.Ш.


(подпись)

- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

Методические рекомендации для выполнения практических занятий по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочей программой учебного курса.

Методические рекомендации содержат:

- пояснительную записку;
- общие методические указания по планированию, организации и проведению практических занятий;
- перечень практических занятий;
- содержание практических занятий;
- список рекомендуемой литературы.

В результате проведения практических занятий обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- применять документацию систем качества;

В результате проведения практических занятий обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

Изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, предпринимательского, трудового, административного права.

Выполнение студентами практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений;
- формирование компетенций познавательной деятельности (например, решение проблемных задач-ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению имеющихся знаний);
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств (например, таких как способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные задания);
- приближение учебного процесса к реалиям современной жизни.

Практическая работа - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами одного или нескольких практических заданий по заданию и под руководством преподавателя.

Общие методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по общепрофессиональной учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебным планом предусмотрено 48 часов аудиторных занятий, в том числе 8 часов отведено на практические занятия. Продолжительность занятия – не менее двух академических часов по соответствующим темам учебного курса.

Структура проведения практического занятия предполагает наличие следующих элементов:

- вводная часть – преподавателем излагается тема практического занятия, его цели и основная задача;
- проверка знаний студентов на предмет их теоретической готовности к выполнению заданий практического занятия;
- подведение итогов занятия, анализ полученных результатов.

Оценки за выполненные практические занятия выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

**Перечень тем
практических занятий по дисциплине
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№ п/п	Наименование темы	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1.	Анализ признаков предпринимательской деятельности	Практическое занятие №1	2
2.	Составление искового заявления в арбитражный суд.	Практическое занятие №2	2
3.	Составление трудового договора.	Практическое занятие №3	2

4.	Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	Практическое занятие №4	2
----	--	-------------------------	---

Содержание практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Анализ видов предпринимательской деятельности

Цель: изучение и проведение сравнительного анализа видов предпринимательской деятельности.

Выполнение работы:

Задание 1. Составьте сравнительную характеристику видов предпринимательской деятельности, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 - Виды предпринимательской деятельности

Вид предпринимательской деятельности	Основные функции предпринимателя	Особенность производимого товара (услуги)	Пример организации	Способ извлечения дохода
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				
Страховое				

Задание 2. Опишите достоинства и недостатки (трудности) различных видов предпринимательства, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Достоинства и недостатки предпринимательской деятельности

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки

Как вы думаете, от чего зависит успех предпринимателя?

Практическая работа №2

Тема: Составление искового заявления в арбитражный суд

Цель: 1. повторить и закрепить теоретические знания по правилам составления исковых заявлений;

2. получить практические навыки в составлении искового заявления в арбитражный суд

Содержание и последовательность работы:

1. Ознакомьтесь с правилами составления исковых заявлений. Соотнесите эти правила с образцами исковых заявлений;

2. Прочитайте задание - ситуацию и определите:

а) основное содержание претензии

б) в какой суд следует обращаться по данному делу

в) кто является истцом и ответчиком (придумайте наименования субъектов спора)

г) обстоятельства, которые вы будете излагать (со ссылками на нормативно - правовые документы - заключённый договор, претензию и ответ на неё, статьи ГК РФ))

д) сумму неустойки (ущерба)

е) просьбы к суду

ж) приложения – документы, которые вы прилагаете к заявлению

3. Составьте исковое заявление по выбранной ситуации.

Практическое занятие №3

по теме: «Составление трудового договора»

Цель занятия: закрепление теоретических знаний по правовому регулированию трудовых отношений.

Содержание и последовательность работы:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

– Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Трудовой договор, его виды.».

– Иметь доступ выхода в Интернет.

– Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».

– На основании изученного материала выполнить задание.

Задание:

1. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта. Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное (10 баллов).

слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд)

ремонтный цех предприятия

договор на неопределённый срок
пятидневная рабочая неделя
повременная
наличие служебного автомобиля
слесарь-расточник (3 разряд)
механо-сборочный цех
срочный договор
шестидневная рабочая неделя
сдельная
служебная квартира
Задание № 2 (1,3, 6)
Задание № 2 (2,4, 5)

2.

Трудовой договор № _____

« __ » _____ 201_ г.

_____ (наименование организация), именуемое в дальнейшем
«Работодатель», в лице _____ (данные руководителя), с одной
стороны и

_____,
фамилия, имя, отчество работник

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о
нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по
профессии, специальности
(должности)

полное наименование профессии, специальности (должности)

разряд, класс (категория квалификации)

работы _____

с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (выписать нужное)

2.2.

_____ (причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству* (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____ (указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

5. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6. Дополнительные условия

7. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

8. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

11. Адреса и реквизиты сторон

Работник: _____

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

Практическое занятие №4

по теме: «Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора».

Содержание и последовательность работы:

Приступая к решению задач по заключению трудового договора рекомендуется:

- внимательно прочитать условие задачи, обратив внимание на все детали с тем, чтобы четко определиться в существе проблемы и быть готовым к дополнительным вопросам преподавателя;
- помимо изучения теоретического материала ознакомиться с соответствующей нормативной базой;
- при решении задачи обязательным является ссылки на соответствующие нормы нормативного правового акта. При этом помимо ссылки на конкретную норму, следует дать ее толкование и обоснование необходимости руководствоваться при решении казуса именно ею; – раскрыть содержание трудового договора как совокупности его условий, перечислить виды условий трудового договора; – перечислить основные документы, предъявляемые работником при поступлении на работу; – определить основные гарантии при приеме на работу;
- обратить внимание на понятие «испытание» при приеме на работу, значение и порядок установления испытательного срока; категории лиц, которым испытание не может быть установлено;
- при необходимости с учетом условия задачи охарактеризовать отдельные обязательные и дополнительные условия трудового договора, по поводу которых разрешается спор;
- задачи рекомендуется решать развернуто с подготовкой при необходимости различных документов юридического характера (решений, исковых заявлений, писем, запросов и т.д.).

Решая задачи о прекращении трудового договора по различным основаниям, обучающимся необходимо:

- дать характеристику оснований прекращения трудового договора;
- с учетом условий задачи подробно остановиться на расторжении трудового договора: по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон или вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора;
- охарактеризовать порядок увольнения работника по различным основаниям и выявить правовые последствия незаконных увольнений;
- определить гарантии, предоставляемые при прекращении трудового договора;

– квалифицировать с учетом условий задачи основание прекращения трудового договора и вынести соответствующее решение по существу.

Задачи:

1. В ресторан был принят повар. С ним заключили трудовой договор и издали приказ о приеме на работу. Однако на работу он так и не вышел, трудовую книжку и другие документы, необходимые при приеме на работу, не представил. Можно ли его уволить и как это лучше сделать? В ст. 61 ТК РФ сказано, что в подобном случае трудовой договор аннулируется. Какова процедура аннулирования трудового договора?

2. С Котовой был заключен срочный трудовой договор. Через полгода ей была предложена другая работа на более выгодных условиях. Котова подала заявление о расторжении трудового договора по собственному желанию, однако работодатель ей отказал, утверждая, что срочный трудовой договор не может быть расторгнут до окончания срока его действия (ссылаясь на ст. 79 Трудового кодекса РФ). Законны ли действия работодателя? Какими нормативными правовыми актами можно аргументировать возможность увольнения Котовой?

3. Работодатель уволил работника за неисполнение им своих обязанностей. Обязан ли был он взять объяснительную с работника о причине неисполнения им своих обязанностей перед тем как его уволить? Какой нормативный правовой акт определяет порядок увольнения в этом случае?

Критерии оценки работ **«отлично»** – работа выполнена без ошибок; – демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять; – последовательное, правильное выполнение всех заданий; – умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. **«хорошо»** – демонстрируются знания теоретического материала и умение их применять; – последовательное, правильное выполнение всех заданий; – возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; – умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. **«удовлетворительно»** – неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; – выполнение заданий при подсказке преподавателя; – затруднения в формулировке выводов. **«неудовлетворительно»** – задания не выполнены.