

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия
сельского и лесного хозяйства**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

_____ Ф.А. Топольян
« _____ » _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите курсовых работ
специальность 33.02.01 «Фармация»

Майкоп 2021

Рассмотрено
ПЦК сельского и лесного хозяйства

протокол № _____ от _____
Председатель ПЦК _____ С.З. Ашинова

Разработчик и составитель:
Волкова М.А., преподаватель

В методических рекомендациях, предназначенных преподавателям и студентам, освещаются вопросы выполнения курсовых работ, приводятся правила, нормы и требования к содержанию структурных частей работы, составных элементов текстовой части, к их оформлению, а также перечень примерных тем курсовых работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Общие положения

2 Структура оформления курсовой работы

2.1 Содержание

2.2 Введение

2.3 Основная часть

2.4 Заключение

2.5 Литература

2.6 Приложения

Приложения

А Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы

Б Примерный перечень тем курсовых работ

В План - график

Г Задание

Д Титульный лист

Ж Отзыв

И Образец оформления списка используемой литературы

ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации разработаны в помощь студентам по специальности СПО 33.02.01 Фармация (базовой подготовки) для студентов 4 курса для руководства при выполнении, написании и оформлении курсовой работы по МДК 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

Курсовая работа по предмету является самостоятельной творческой организацией работы студента при изучении междисциплинарного курса для расширения и углубления профессиональных и общих компетенций, под руководством преподавателя.

Курсовая работа является основой обучения работе с литературными источниками, познанием основ изучаемой дисциплины, как дополнение к учебной программе. Курсовая работа может стать составной частью (разделом) главой выпускной квалификационной работы.

В готовом для защиты виде курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв;
- содержание (оглавление);
- введение;
- разделы (главы);
- заключение;
- литературу (список использованных источников);
- приложение (при необходимости).

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа - обязательный вид учебной работы по профессиональному модулю. Курсовая работа является результатом самостоятельного творческого исследования студента, имеющего характер научного аналитического поиска. При ее выполнении студент должен показать глубину и широту теоретических знаний по междисциплинарному курсу. Выполняя курсовую работу, студент должен связывать вопросы теории с практикой, анализировать и обобщать свой практический опыт работы, совершенствовать свои профессиональные умения.

Курсовые работы могут быть: теоретическими (реферативными), выполненными на основе анализа и обобщения литературных данных по выбранной теме; эмпирическими - на основе изучения и обобщения передового опыта по профилю специальности; конструкторскими, связанными с изобретательской работой студентов и представляющими техническое описание, обоснование и назначение новых конструкций, тренажеров, комплекса наглядных пособий, программ для компьютеров и тому подобное; экспериментальными, построенными с учетом обоснованной постановки и проведенных экспериментов.

Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения. Учебной целью выполнения курсовой работы является углубление, закрепление и сочетание основ теоретических положений дисциплины с практикой (приложение А).

Перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется, в конце учебного года и утверждается на заседании цикловой комиссии и предоставляется студентам для ознакомления. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем междисциплинарного курса, рассматриваются и закрепляются за студентами цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УВР (приложение Б).

Студент имеет право выбрать себе тему исследования, или предложить

собственную, в соответствии со своими научными интересами. Темы работ могут носить «сквозной» характер: те или иные аспекты научной проблемы в течение всего периода обучения углубленно прорабатываются и становятся итогом в выпускной квалификационной работе.

График выполнения, представления и защиты курсовых работ, адекватный учебному плану, разрабатывается преподавателем - руководителем курсовых работ, утверждается заведующим отделением (приложение В).

Задание на выполнение курсовой работы (приложение Г) по данной дисциплине составляет руководитель, который обязан, при его выдаче разъяснить студенту: структуру работы, круг вопросов и задач, подлежащих раскрытию и решению, определить, перечень необходимых литературных и других источников.

На основе предварительного ознакомления с литературой и фактическим материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-трех глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Признаками актуальности темы могут быть:

- общий интерес к проблеме со стороны ученых, педагогов и тренеров;
- наличие потребности практики обучения, воспитания и тренировки в разработке вопроса на данном этапе.

Составленный план студент должен согласовать с руководителем курсовой работы. Для поиска необходимых изданий следует обратиться к каталогам библиотек, библиографическим указателям, спискам литературы в учебных и учебно-методических пособиях, в научных монографиях, статьях в

научных изданиях, энциклопедиях и словарях.

Для подбора литературы последних лет можно также изучать указатели содержания периодических изданий. После составления примерного перечня намеченных для анализа учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов, списка статей и монографий по теме курсовой работы нужно проконсультироваться с руководителем. Знакомясь с содержанием научной литературы, важно следить за ходом авторской мысли, уметь отличать выдвинутые автором, гипотезы от собранных и приведенных им доказательств и иллюстративного материала. Определенную важность для изучения представляют статьи, опубликованные в научных сборниках, поскольку в них обычно анализируются частные аспекты той или иной проблемы.

Чтобы выделить основные идеи исследователя и охарактеризовать его аргументы, целесообразно прочитать публикацию несколько раз. Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет изложить в логической последовательности. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение

- функциональным стилем научного изложения.

Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. Разделы должны иметь заголовки. Слово «Раздел» не пишется.

Заголовки разделов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» начинаются с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся (печатаются) прописными буквами шрифта «16». Перенос слов в заголовках не допускается.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, гарнитура шрифта Times New Roman – кегль 14, выравниванием текста по ширине текста.

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм. Полужирный шрифт не применяется.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацы в тексте начинают отступом от левой границы текста, равным 1,25 см.

Названия заголовков разделов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте работы.

Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов документа, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Титульный лист (приложение Д) и задание не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы, отзыв (приложение Ж) не включается.

Страницы работы необходимо нумеровать арабскими цифрами. Номера страниц проставляется, начиная с введения в правом нижнем углу без точки, лист введения нумеруется цифрой «4».

Таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

Графики, схемы, диаграммы представляются на рисунках и располагаются в работе непосредственно в тексте. Они должны иметь названия, которые помещается под ними: Рисунок 1 — Диаграмма показателей. Точка, либо иной знак препинания в конце не ставятся.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал следует размещать в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Например, следующим образом: Таблица 2 — Скоростные качества. Точка, либо иной знак препинания в конце не ставятся.

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово (таблица с указанием ее номера).

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части

таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в документе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Графики, предназначенные для установления конкретной (числовой) функциональной связи между величинами, оснащаются координатной сеткой, и на осях указываются буквенные обозначения, числовые значения и единицы измерения величин.

Ссылки в тексте документа на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления курсовой работы на разделы.

В курсовых работах, как правило, используются теоретические положения, практические результаты и рекомендации, а также статистические данные, взятые из источников, приведенных в списке литературы. В этой связи, в соответствующих местах текста необходимо приводить ссылки на них в квадратных скобках, например [7].

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, без каких-либо исключений.

Общий объем курсовой работы, как правило, должен быть не менее 20 - 25 печатных страниц. При таком общем объеме введение и заключение в 1 - 2 страницы является приемлемыми.

Выполненную курсовую работу руководитель проверяет, подписывает и вместе с письменным отзывом (приложение Ж) возвращает студенту для внесения исправлений в неё (если это необходимо) до представления её к защите.

Проверку и составление письменного отзыва, и приём курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

В отзыве руководителя на выполненную курсовую работу, при её оценке, должны учитываться и отмечаться:

- актуальность темы;
- полнота освещения, раскрытия поставленных вопросов;
- достаточность использованных источников и информации;
- корректность (правильность) решения поставленных задач;
- практическая и / или теоретическая значимость результатов работы;
- орфографическая и стилистическая грамотность;
- правильность оформления, включая достаточность приведенного иллюстрационного материала (рисунков, графиков, таблиц);
- проявленные студентом самостоятельность, инициатива, ответственность - своевременность выполнения им всех этапов работы.

Курсовая работа должна быть защищена в установленный и утвержденный планом - графиком срок (см. приложение В). Студент, не защитивший курсовую работу, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему модулю.

Курсовая работа является одним из завершающих этапов изучения междисциплинарного курса. Она позволяет судить о том, насколько студент освоил теоретический курс и способен применять полученные знания для их обобщения по избранной им теме.

2 СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Содержание

- титульный лист (см. приложение Д);
- задание на выполнение курсовой работы (приложение Г);
- отзыв (приложение Ж);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложения.

2.2 Введение

Введение должно содержать обоснование выбора темы, определение ее актуальности, цель курсовой работы, круг вопросов и задач, подлежащих рассмотрению и решению для достижения поставленной цели, а также, при необходимости, определение объекта, предмета и метода исследования.

2.3 Основная часть

Основная часть курсовой работы, как правило, включает в себя 2-3 раздела, каждый из которых, может делиться на 2 - 3 подраздела. В них на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов раскрываются, кратко освещаются сущность, история и теория исследуемого вопроса, различные подходы их решения, а также результаты проведенного исследования.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки разделов должны быть напечатаны с использованием гарнитуры шрифта Times New Roman, кегль 16, все буквы прописные. Заголовки подразделов печатаются с использованием гарнитуры шрифта Times New Roman, кегль 16, первая буква прописная, остальные строчные.

Заголовки пунктов должны быть напечатаны с использованием гарнитуры шрифта Times New Roman, кегль 14, первая буква прописная, остальные строчные. Переносы в словах заголовках не допускаются. Если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Интервал после заголовка перед текстом – 18 пт; после заголовка раздела перед заголовком подраздела – 12 пт, межстрочный интервал в заголовке – одинарный.

Каждый раздел текстового документа необходимо начинать с нового листа (страницы). Новый подраздел, пункт пишут по окончании предыдущего, с интервалом – 18 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точек и записанные по центру документа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного пункта.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и нумерация пунктов должна состоять из номеров раздела и пункта, разделённых точкой. В конце номера пункта точка не ставится. Аналогично оформляются пункты, если документ имеет подразделы. Если раздел состоит из одного пункта он также нумеруется.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная.

2.4 Заключение

В заключении кратко и четко приводятся основные результаты выполненной работы, что получено в результате обзора литературных источников по заданной теме и проведения экспериментального исследования. Делаются выводы, предположения, рекомендации по практической их реализации.

2.5 Список использованных источников

После заключения следует раздел «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», в котором представляются использованные источники. Список использованных источников принято составлять в алфавитном порядке и представлять в конце курсовой работы (приложение И).

2.6 Приложения

За литературой в курсовой работе располагается «ПРИЛОЖЕНИЯ». В нём могут размещаться различные материалы: фотографии, графики, рисунки, таблицы, чертежи, образцы анкет, тестов, копии различных документов и т.п.

Каждое приложение располагается на отдельной странице, в центре листа пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д., а под ним его название.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Политехнический колледж
ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

33.02.01. Ф-41. 316 Л. КР

Тема Методы анализа лекарственных препаратов

Работа защищена
с оценкой _____

Руководитель проекта: _____
Подпись

«__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
подпись ФИО

Руководитель проекта _____ / _____ /
подпись ФИО

2021

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Политехнический колледж
ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет»

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Тема работы

Заключение о соответствии работы заявленной теме

Оценка качества выполнения работы

Оценка полноты разработки поставленных в задании вопросов, теоретической и практической значимости работы

Оценка работы

Руководитель работы _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

1 автор:

1 Петушкова Г.И. Проектирование костюма: учебник для вузов / под редакцией Г.И. Петушкова. М.: «Академия», 2004. 416 с.

2 Борисова Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина: учебно-методическое пособие / Н.В. Борисова. Елец: Издательство Елецкого государственного университета, 2004. 227 с.

3 Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли: монография.

4 Елец: Издательство Елецкого государственного университета, 2004. 157 с.

2 автора:

1 Нуркова В.В. Психология: учебник для вузов / В.В. Буркова, Н.Б. Березанская. М.: «Высшее образование». 2005. 464 с.

2 Кузовлев В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков. Елец: Издательство Елецкого государственного университета, 2004. 219 с.

3 автора:

1 Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учебник для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. М.: «Инфра-М», 2005. 512 с.

2 Душков Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: учебное пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов. М: «Академический проект», 2005. 848 с.

Книга под заглавием.

Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

1 История России: учебник / А.С. Орлов и другие. 2-е издание, переработанное и дополненное. М.: ТК Велби, Издательство «Проспект», 2005. 520 с.

2 Мировая художественная культура: в 2-х томах / Б.А.Эренграсс и другие. М.:

«Высшая школа», 2005. Т.2. 511 с.

3 Комплекс контрольных заданий и тестов по экономическому анализу: учебно-методическое пособие для вузов / А.А. Сливинская и другие. Елец: «Издательство Елецкого государственного университета», 2003. 73 с.

4 Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Ю. Бухаркина и другие; под редакцией Е.С. Полат. М.: «Академия», 2004. 416 с.

5 Михаил Пришвин: актуальные вопросы изучения творческого наследия: материалы международно-научной конференции, посвященной 130-летию со дня рождения писателя. Елец: «Издательство Елецкого государственного университета», 2003. № 2. 292с.

Законодательные материалы

1 Конституция Российской Федерации. М.: «Приор», 2001. 32 с.

2 Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: принят третьей сессией Верховного Совета РСФСР шестого созыва: официальный текст: по состоянию на 15 ноября 2001 г. / Министерство юстиции Российской Федерации. М.: «Маркетинг», 2001. 159 с.

Стандарты

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721 - 2001. Введение. 2002-01-01. М: «Издательство стандартов», 2001. IV, 27 с: иллюстрациями.

Патентные документы

1. Приемопереддающее устройство [Текст] : пат» . 22187888. Рос . Федерация : МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J13/00/ Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.- исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заятл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). - 3 с: ил.

Депонированные научные работы

1 Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев; Институт экономики города. М., 2002. 210 с: схемы. Библиографии: с. 208-209. Депозит в ИНИОН Российской академии наук 15.02.02, №

139876.

2 Соанологическое исследование малых групп населения /В.И.Иванов и другие; Министерство образования Российской Федерации, Финансовая академия. М., 2002. 110 с. Библиография: с. 108-109. Депозит в ВИНТИ 13.06.02, № 45432.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

1 Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв.: диссертация кандидата исторических наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утверждена 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. М., 2002. 215 с.

2 Григорьева А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции: автореферат-диссертация кандидата филологических наук / А.К.Григорьева. Пенза: «ПТГПУ», 2004. 24 с.

Нормативные акты

1 Федеральный закон от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2 Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 20 сентября 2001 г. № 1865 «О борьбе с международным терроризмом».

Библиографическое описание документа из Internet

1 Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref7enc/k.html>).

2 Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. Первое издание, 1999. (<http://www.smysi.ru/annot.php>).