

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ В.М. Куприенко

« 11 » _____ 2018 г.



Методические указания
по выполнению практических работ

по дисциплине Социальная адаптация и основы социально-правовых
знаний

Одобрено предметной (цикловой комиссией) истории и права

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Председатель цикловой комиссии

 Р.А. Беречетова

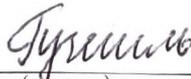
Зам. директора по учебной работе
 В.М. Куприенко

Протокол № 10 от 10.06. 2018 г.

«15» 06 2018 г

Разработчики:

Гучетль Р.Ш.


(подпись)

- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

Методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам и преподавателям по организации практической работы по учебной дисциплине Социальная адаптация. Методические указания включают учебную цель, перечень образовательных результатов, заявленных в ФГОС СПО, обеспеченность занятия, средствами обучения, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, вопросы для закрепления теоретического материала, задания для практической работы студентов и инструкцию по ее выполнению критерии оценивания.

Методические рекомендации составлены на основании требований ФГОС СПО и в соответствии с рабочим учебным планом по специальности СПО 33.02.01 Фармация

Оглавление

Пояснительная записка

Практическое занятие №1 Нормы позитивного социального поведения.

Практическое занятие № 2 Использование законных прав.

Практическое занятие № 3 Основы гражданского и семейного законодательства.

Практическое занятие № 4 .Применение норм закона.

Практическое занятие № 5 .Решение ситуационных задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Практическое занятие № 6 Составление заявления.

Практическое занятие № 7 Составление автобиографии.

Практическое занятие № 8 Семинар «Реабилитация инвалидов».

Практическое занятие № 9 Оформление таблицы «Реабилитация инвалидов»

Практическое занятие № 10 .Семинар "Трудоустройство инвалидов».

Практическое занятие № 11 Составление резюме

Список литературы

Пояснительная записка

Практические работы являются важными видами учебной работы обучающегося по учебной дисциплине Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний и выполняются в пределах 22 часов, предусмотренных учебным планом.

Формирование умений кратко излагать свои мысли, аргументировано вести диалог с собеседником, ориентироваться в материалах средств массовой информации, составить автобиографию, резюме, заявления о предоставлении государственной услуги, необходимо для успешного овладения ПК и ОК. Практические работы занимают преимущественное положение при изучении общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин.

Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи учащимся при проведении практических занятий по изучению дисциплины, в формировании готовности к овладению основными умениями, знаниями по специальности, к выполнению соответствующего вида деятельности, обеспечивающей его профессиональные компетенции, а также развитие общих компетенций по профессии.

Практическое занятие №1 Нормы позитивного социального поведения.

Ведущая дидактическая цель: развивать умение выбрать позитивный стиль поведения в конфликтной ситуации, сотрудничать со сверстниками.

Учебные материалы: цветик - семицветик

Содержание работы: ролевые игры использования норм позитивного социального поведения.

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: коллективная.

Ролевая игра «Подарок на всех».

Предлагается ситуация: «Вы получили в подарок для группы цветик-семицветик. У него только семь лепестков, а детей гораздо больше. Каждый ребенок может загадать только одно желание, оторвав от общего цветка один лепесток. Но лепестков на всех не хватит. Как быть?»

Инструкция к выполнению практического задания:

Вариант 1. Участники игры спонтанно решают возникшую конфликтную ситуацию. После необходимо обсудить с детьми, удаюсь ли каждому высказать свое желание, и как сделать так, чтобы можно было высказать желания всех детей.

Вариант 2. Провести конкурс на лучшее желание и загадать лучшие, выбранные детьми.

Вариант 3. Предложить детямделиться на 7 групп по числу лепестков и договориться о желании.

Студенты могут выбирать группу в соответствии со своими желаниями. Необходимо проследить, чтобы желания в каждой группе не повторялись.

Практическое занятие № 2 Использование законных прав.

Ведущая дидактическая цель:

сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по использованию своих прав

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

1. Пенсионерка 1937 года рождения, являющаяся ветераном труда, инвалидом 2 группы нуждается в санаторно-курортном лечении. Имеет ли право на льготное санаторно-оздоровительное лечение пенсионерка 1937 года рождения, являющаяся ветераном
2. В территориальный центр социального обслуживания населения обратился А.П. Семенович, 1924 г.р., участник ВОВ, инвалид II гр., проживающий в с. Ловозеро. Ему необходима помощь в проведении капитального ремонта квартиры. На какую помощь может рассчитывать пенсионер?
3. Должен ли вход в муниципальную школу быть оборудован пандусом или иным приспособлением, обеспечивающим беспрепятственный вход лицам с ограниченными возможностями здоровья?
4. Человеком с инвалидностью по зрению. Светофор возле дома не оборудован звуковым сигнализатором, поэтому нет возможности самостоятельно перейти дорогу. Что можно сделать в данной ситуации?
5. Имеет ли право директор образовательной организации общего типа отказать в приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья или ребенка инвалида на основании документов, подтверждающих состояние здоровья ребенка, ссылаясь на отсутствие в организации условий для обучения детей с нарушениями развития?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Практическое занятие № 3 Основы гражданского и семейного законодательства

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по основам гражданского и семейного законодательства

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Задача 1. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кто прав в этом споре? Ответ обоснуйте.

Задача 2. Григорьев построил дом на садовом участке, принадлежавшем ему на праве пожизненного наследуемого владения. Администрация Уфимского района приняла решение о сносе самовольной постройки, так как дом был построен на земельном участке, который не находился в собственности лица. Григорьев, не согласный с этим решением, обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить его права в данной ситуации. Какое разъяснение дадут юристы?

Задача 3 На рынке художник Шиков продавал рисунки своих обучающихся. Заинтересовавшаяся несколькими полотнами, выполненными в одном стиле, Васильева спросила, кто нарисовал эти картины. Шиков ответил, что рисовал его малолетний обучающийся, поэтому можно считать, что автором является сам Шиков. Прав ли Шиков? Ответ обоснуйте.

Задача 4. Гражданин Н. приобрёл жене плащ, дома она померила – оказался мал. Может ли он его поменять в магазине?

Задача 5. Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чём имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Задача 6. На упаковке печенья, которое приобрёл покупатель, было написано «Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 – 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7, 5 г. , жира 12, 1 г. , углеводов 71, 2 г. , дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Практическое занятие № 4 .Применение норм закона.

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по основам трудового законодательства

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Ситуационные задачи

1. Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу. Какое решение должен вынести суд

2. Гражданин Иноземцев обратился в районный центр занятости с целью поиска работы. Предоставив все необходимые документы, через 11 дней он был признан безработным, и ему было назначено соответствующее пособие. Однако через два месяца выяснилось, что Иноземцев является инвалидом III группы и получает пенсию по инвалидности. Служба занятости прекратила выплату пособия, мотивировав это тем, что Иноземцев получает пенсию по инвалидности, и, кроме того, обратилась в суд с иском о взыскании уже выплаченных сумм. Какое решение должен принять суд?

3. Ткачиха Рощупкина получила медицинское заключение, согласно которому она нуждалась в переводе на более легкую работу. На основании этого заключения она написала заявление на имя начальника цеха о предоставлении ей такой работы. Начальник цеха отказал Рощупкиной в переводе, сославшись на отсутствие такой работы, и предложил ей отпуск без сохранения заработной платы. Правомерны ли действия начальника цеха? Как следует поступить Рощупкиной?

4. Молодой человек 19-летнего возраста имеет инвалидность III группы по сердечно-сосудистым заболеваниям. Впервые хочет трудоустроиться в организацию, оказывающие охранные услуги.

Может ли гражданин претендовать на вакантную должность в охранной организации? Перечислите документы, которые необходимы для устройства на работу? Может ли работодатель требовать от гражданина справку от психиатра. Ответ обоснуйте.

5. Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по обращению в надлежащие органы за квалифицированной помощью.

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающегося умение практического решения ситуационных задач обращение за квалифицированной помощью

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение практического решения ситуационных задач по основам гражданского и семейного законодательства

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: решение задач

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Задание: решить ситуационные задачи

Инструкция к выполнению практического задания:

Задачи решаются письменно. Следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к задаче со ссылками на нормы действующего законодательства. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем-референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд?

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими

обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют

Практическое занятие № 6 **Составление заявительных документов**

Ведущая дидактическая цель: приобретение навыков составления заявительных документов

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: составление заявления

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для повторения:

1. Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов.
2. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
3. Оказание медицинской помощи.
4. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации и объектам социальной
5. инфраструктуры.
6. Обеспечение инвалидов жилой площадью, льготы по оплате жилья.
7. Обеспечение занятости инвалидов.
8. Материальное обеспечение инвалидов.

9. Права инвалидов в гражданском законодательстве.
10. Особенности регулирования труда инвалидов.

Задание: заполнить заявление по образцу

Форма заявления

Директору ТОГКУ «Центр социальной
поддержки граждан»

ФИО заявителя

Адрес заявителя

Номер телефона (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги**

Прошу назначить:

Мера социальной поддержки

Нормативно правовой документ

ФИО льготополучатель, дата рождения, СНИЛС

Категория льготополучателя

Адрес регистрации льготополучателя, вид регистрации

Члены семьи льготополучателя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Адрес регистрации

На основании данных личного дела:

ФИО, дата рождения

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Адрес доставки

Наименование кредитной организации

На расчетный счет

На почтовое отделение

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) Об уголовной ответственности, предусмотренной ст. 159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать в течение 1 месяца после их наступления (переход из одной категории льготников в другую, изменение состава семьи, места жительства (постоянная или временная регистрация), вида жилья, площади жилья, окончания образовательной организации по очной форме и т.д.).

Дата

Подпись заявителя

Эталон ответа

Правильно заполненное заявление

Обучающийся заполняет заявление по своим индивидуальным данным

Критерии оценки

Практическая работа считается выполненной, если обучающийся не допустил ошибок при заполнении заявления.

Практическое занятие № 7 Составление документов Составление автобиографии

Практическое занятие № 8 Семинар «Реабилитация инвалидов».

Вопросы для обсуждения

- 1.Определение инвалид, инвалидность.
- 2.Ограничения жизнедеятельности, определение, виды, степени.
- 3.Определение что такое индивидуальная программа реабилитации инвалида
- 4.Кем и когда разрабатывается ИПР
- 5.Разделы ИПР
- 6.Составляющие раздела медицинской реабилитации инвалида
- 7.Составляющие раздела профессиональной реабилитации
- 8.Виды социальной реабилитации

9. Технические средства реабилитации, определение, перечень ТСР финансируемых за счет средств федерального фонда социального страхования.

10. Показания и противопоказания к использованию ТСР

Практическое занятие № 9 Оформление таблицы «Основные направления деятельности по социальной работе бюро МСЭ».

Ведущая дидактическая цель: сформировать у обучающихся умение самостоятельного поиска информации по основным направлениям деятельности по социальной работе бюро МСЭ

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: заполнение таблицы

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для повторения

1. Что такое медико-социальная экспертиза?
2. Какие законодательные аспекты медико-социальной экспертизы вы знаете?
3. Кто осуществляет признание лица инвалидом?
4. Кто относится к федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы?
5. Каковы функции федеральных учреждений медико-социальной экспертизы?
6. Какие функции выполняет Федеральное бюро медико-социальной экспертизы?
7. Какие функции выполняет главное бюро медико-социальной экспертизы?
8. Каков состав специалистов бюро медико-социальной экспертизы?
9. Как осуществляется признание гражданина инвалидом?
10. Какие организации могут направить гражданина на медико-социальную экспертизу?
11. Какие условия и порядок признания гражданина инвалидом?

Задание: заполнить таблицу

Таблица

Специалист по социальной работе определяет:
1.
2.
3.
4.

Эталон ответа

Специалист по социальной работе определяет:
--

- | |
|--|
| 1.- категорию и степень выраженности ограничения жизнедеятельности, |
| 2.- социально-бытовой и социально-средовой статус и прогноз, |
| 3.- реабилитационный потенциал и реабилитационный прогноз, |
| 4-меры социальной защиты, включая реабилитацию, при необходимости коррекция. |

Критерии оценки

«5»– содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4»– содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3»– в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2»– таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Практическое занятие № 10. Семинар "Трудоустройство инвалидов».

Ведущая дидактическая цель: повышение уровня информированности обучающихся о правах и обязанностях при трудоустройстве.

Учебные материалы: раздаточный материал с заданием

Содержание работы: составление плана поиска работы.

Характер выполнения работы: репродуктивный, поисковый

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите документы, которые необходимо представить инвалиду для получения государственной услуги в поиске подходящей работы?
2. Каким образом можно оформить индивидуальную программу?
3. Какие существуют условия и порядок признания инвалида безработным?
4. Какая работа считается подходящей для инвалида?
5. Какие права имеет безработный инвалид?
6. Каковы обязанности безработного инвалида?

7. Какими законами регламентируется работа центра занятости населения по трудоустройству инвалидов?

Инструкция к выполнению практического задания:

Прочитать инструкцию к практической работе

Подготовить лист формата А-4 для оформления результатов проведения практической работы. Оформить титульный лист работы:

- название работы;
- автор: ФИО,
- группа, название учебного учреждения;
- год.

Самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания.

Время на выполнение задания – 45 минут

Предоставить результат выполненной работы

Задание:

На основании Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция), составить перечень необходимых мероприятий для осуществления поиска работы .

Учебная и нормативная литература:

1. Конспект лекций
2. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

Критерии оценки выполненных заданий

«отлично»- задание выполнено полностью с отличным качеством оформления отчета, рациональным использованием времени, самостоятельным планированием и организацией.

«хорошо»- задание выполнено с незначительными недочетами, хорошее качество оформления отчета, соблюдение отведенного на выполнение задания времени, самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи преподавателя.

«удовлетворительно»- удовлетворительное выполнение задания, помощь преподавателя в планировании и выполнении задания, отдельные ошибки и неточности в формулировках, оформлении отчета, нарушения в организации и планировании работы.

«неудовлетворительное»- неудовлетворительное выполнение задания, с грубыми ошибками в отчете и защите работы, без соблюдения, отведенного на выполнение задания времени, неумение самостоятельно организовывать и планировать работу.

Выполнение задания с нарушениями сроков сдачи.

Задание выполнено во время консультаций, позже установленного срока оценивается по аналогичным критериям.

Практическое занятие № 11 Составление резюме

Составление резюме

Задание. На базе представленной ниже теории составьте резюме для себя как кандидата на получение должности.

***Резюме**– это описание профессионального пути в письменной форме, которое призвано создать о Вас позитивное мнение у работодателя. Это краткое письменное изложение профессиональных качеств соискателя, демонстрирующее потенциал личности и способность занять данную конкретную должность.*

Эталон ответа

Структура резюме

Цель Работодатели сортируют все присланные им резюме по цели обращения кандидатов. Указание конкретной должности, на которую претендует кандидат, значительно экономит время и силы работодателя.

Личные данные Здесь необходимо самым полным и тщательным образом представить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с кандидатом в случае, если данной кандидатурой заинтересуется и захотят пригласить на собеседование. Необходимые пункты:

- ФИО полностью;
- дата, место рождения;
- семейное положение;
- местожительство (полный адрес);
- телефон;
- другие способы связи.

ФИО лучше писать крупными буквами для более быстрого поиска.

Законодательством многих стран разрешено не указывать при подаче документов на вакантное место такие сведения, которые могут повлечь за собой дискриминацию (возраст, пол, вероисповедание, социальное происхождение, национальность, семейное положение, наличие детей).

Предоставляя адрес, желательно указать, является ли он временным или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока Вас можно застать по нему.

Указывая телефон (ы), необходимо сделать соответствующие пометки, например «рабочий», «домашний», «сотовый» и т.д., укажите также время, когда можно звонить. Необходимо указать все возможные средства связи для более быстрого контакта с кандидатом.

Фото Многие фирмы в последнее время требуют предоставления фотографий. Однако по изображению трудно судить о способностях кандидата.

Образование. В этом разделе необходимо указать не только год поступления, год окончания, название вуза, факультета и специальности, но и такие достижения, как диплом с отличием или средний балл в зачетной книжке. Факультативные тренинги и семинары лучше указать, только если их темы отвечают цели резюме. Не нужно, как правило, сообщать о средней школе.

Опыт работы. Необходимо указать должность, наименование и местонахождение организации, даты начала и завершения работы, а также краткое описание Ваших должностных обязанностей и достижений. Можно включить данные о временной работе, производственной практике, если они соответствуют резюме. Если таких мест работы было много, нужно разделить эту часть на два подпункта – «Профессиональный опыт» и «Опыт другой работы».

Награды. Необходимо указать не более двух действительно весомых наград, прямо связанных с профессиональной деятельностью.

Хобби и интересы. Не следует указывать слишком экзотические или многочисленные увлечения. Обычно хорошее впечатление производят командные виды спорта и интеллектуальные занятия (литература, искусство).

Рекомендации. Если у кандидата есть договоренность с людьми, которые могут предоставить ему рекомендательные письма, то в заключение можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того, как с ними можно связаться.

Сопроводительное письмо к резюме. Сопроводительное письмо – средство, с помощью которого кандидат представляет работодателю, показывая при этом, почему он наилучшим образом подходит на вакансию, в то время как резюме – перечень достижений и должностей.

Критерии оценки

Практическая работа читается выполненной, если:

- резюме должно уместиться на одной странице формата А-4;
- писать резюме надо так, чтобы оно легко читалось. Резюме просматривается быстро (около 30 сек.);
- необходимо избегать использования аббревиатур;
- каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;
- резюме следует использовать для того, чтобы добиться собеседования, а не получить работу.

Список используемой литературы и электронных ресурсов

Основные источники:

1. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья spro.wil.ru
2. Всероссийское общество инвалидов <http://www.voi.ru/>
3. Всероссийское общество глухих <http://www.voginfo.ru/>
4. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru/>

Дополнительные источники:

1. Воронцова М. В. Социальная реабилитация: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. - Москва, Издательство Юрайт, 2021. - 317 с.

Нормативная документация:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «**О социальной защите инвалидов** в Российской Федерации (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9014513>
2. Закон Российской Федерации «**О занятости населения** в Российской Федерации (в редакции Федерального Закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года)» <http://docs.cntd.ru/document/9005389>
3. Государственная программа Российской Федерации "**Доступная среда**" (утверждена постановлением Правительства РФ от 29 марта 2019 года N 363) <http://docs.cntd.ru/document/554102819/>