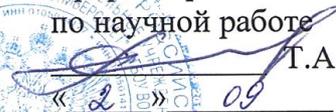


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2021 11:42:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научной работе

Т.А. Овсянникова
« 2 » 09 20 16 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогическая)
для направления подготовки аспирантов
39.06.01 - социологические науки
по программе подготовки:
22.00.06- социология культуры

Квалификация (степень) выпускника
Кандидат наук
Форма обучения
Очная, заочная

1. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ.

Педагогическая практика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является неотъемлемой частью подготовки аспирантов. По окончании обучения аспирант должен быть подготовлен к научно-педагогической работе.

Место прохождения практики - ФГБОУ ВО «МГТУ» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цель педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, который должен осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики - обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей за счет формирования положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

В ходе практики происходит формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

Задачи практики:

- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;
- ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;
- изучение порядка реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по - совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении, методов контроля и оценки профессионально значимых качеств, обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы;
- получение практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принятие непосредственного участия в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практика проводится на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности.

В рамках педагогической практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;
- применять различные приемы и методы обучения, планировать проведение занятий с применением наиболее эффективных форм и методов обучения;
- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса;
- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
- осуществлять преподавательскую деятельность с расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, творческой и коммуникативной сторонах; знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

3.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей, научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности, и области исследований аспиранта;
- подготовка материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам;
- руководство научно-исследовательской работой;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, на которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство.

Конкретны сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;
- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

4. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения практики приведены в таблице.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1); - способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2); - готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-3); - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-4). <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1); - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2). <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение сложными разделами науки, умение ориентироваться в разнообразии методологических подходов (ПК-2); - способность демонстрировать и применять углубленные знания в избранной области с учетом современных принципов научного исследования (интегративность, антропоцентричность, коммуникативность, функциональность и др.) (ПК-3). 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе, биологические и психологические возможности человеческого восприятия и усвоения, психологические особенности юношеского возраста, влияние индивидуальных различий студентов на результаты педагогической деятельности; психологические и дидактические основы преподавания выбранной дисциплины, - основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики высшей школы в России и за рубежом, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов; - применять различные приемы и методы обучения, планировать проведение занятий с применением наиболее эффективных форм и методов обучения; - конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий; - разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса; - излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане; - использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства

	<p>совершенствования образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать у студентов навыки самостоятельной работы; осуществлять преподавательскую деятельность с расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, творческой и коммуникативной сторонах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности. - методами, приемами и средствами донесения научной информации до студентов, умениями осуществлять оптимальную организацию собственной деятельности и управления деятельностью студентов. - методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы; - основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); - методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями; - основами применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном и научном процессах; - методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей; - методами эмоциональной саморегуляции.
--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Продолжительность практики 8 недель, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ в объеме 432 часа (12 з.е.). Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 4 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Этап практики	Содержание работы	Примечание
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и содержанием практики. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Предварительный	Лекции по педагогике, психологии и методике преподавания дисциплин	
3.	Основной	Задания на период практики:	Работу по заданиям отразить в дневнике практики. Приложение
4.		посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза;	Приложение
5.		знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования;	
6.		изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
7.		знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава университета;	
8.		подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	Аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
9.		изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	
10.		изучение организации научно-методической работы на кафедре;	
11.		освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков;	
12.		участие в организации самостоятельной работы студентов;	
13.		освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков;	

14.		оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами;	
15.	Завершающий	Подготовка отчетной документации по итогам практики:	
16.		отчет о практике;	
17.		оформление дневника практики;	
18.		оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие);	Приложение
19.	Итоговый	защита отчета по практике.	

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

6. Материально-техническое обеспечение практики.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Список основной литературы:

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411>
2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>
3. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509729>
4. Капранова, В.А. История педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472383>
5. Капранова, В.А. История педагогики в лицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405045>
6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282>
7. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 444 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448>

7.2 Список дополнительной литературы:

8. Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>

9. Сильченко, Т. В. Профессиональная компетентность современного инженера [Электронный ресурс]: монография / Т. В. Сильченко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 362 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442893>
10. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 295 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=260756>
11. Егидес, А. П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451312>
12. Сидоров, П.И. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. П.И. Сидорова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>
13. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430229>
14. Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки [Электронный ресурс]: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441978>
15. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / под ред. В. Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 168 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>
16. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе [Электронный ресурс]: монография / В. В. Сериков. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469028>
17. Оганян К. М. Адаптация и ценностно-нормативные конфликты в студенческой среде (социологический анализ) [Электронный ресурс]: монография/ К.М. Оганян, К.К. Оганян, Ю.М. Львин. - СПб.: Сударыня, 2005. - 159 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=347857>
18. Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс]: монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М.: Университетская книга; Логос, 2009. - 328 с.- ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468261>
19. Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты [Электронный ресурс]: монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492079>
20. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс]: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 154 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>
21. Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462146>
22. Мандель Б.Р. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2014. - 368 с - ЭБС «Znanium. com»- Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457174>

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики. Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Основную часть отчета;
3. Приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
4. Список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике - зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

9. ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *примерный план анализа учебного занятия* (Приложение 1);
- *анализ одного из посещенных аспирантом занятий* (преподавателей университета, либо других аспирантов) (Приложение 2);
- *дневник педагогической практики* (Приложение 3)
- *конспект лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)* (Приложение 4)
- *письменный отчет о прохождении педагогической практики* (Приложения 5)
 - *справку-подтверждение* (Приложение 6).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре, научный руководитель составляет характеристику (Приложение 7) деятельности аспиранта и выставляет зачет.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразия методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»
 - **Анализ работы студентов на занятии**
- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.

- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

**План анализа посещенного аспирантом занятия
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил аспирант _____

- 1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.**
- 2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.**
- 3. Анализ организационного этапа.**
- 4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.**
- 5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.**
- 6. Анализ этапа усвоения новых знаний:**
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
- 7. Анализ этапа закрепления изученного материала:**
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
- 8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.**
- 9. Использование технических средств на занятии:**
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
- 10. Использование современных технологий обучения:**
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
- 11. Общие выводы:**
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
- 12. Общая оценка занятия.**
- 13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.**

ФГБОУ ВО «МГТУ»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (*указать форму обучения*)

Ф. И. О. _____

Направление подготовки (профиль) _____

Майкоп 20__

ФГБОУ ВО «МГТУ»

КОНСПЕКТ

лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)
по дисциплине _____

«Разработано» аспирантом (форма обучения) направление подготовки (профиль)

Ф. И. О.

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Майкоп 20__

Тема занятия: «_____»

Цель: образовательная; развивающая; воспитательная;

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Ход занятия:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: (шифр) _____ (название) _____

Год обучения _____

1. Сроки выполнения прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Руководитель _____

**ученая степень,
должность**

(подпись)

Ф.И.О.

Подпись аспиранта _____

ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____
____ курса очной формы обучения по направлению _____
выполнил(а) программу педагогической практики и защитил отчет _____ в период
с _____ по _____ 20__ г.

Замечания: _____

Предложения: _____

М.П. _____
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)

Разработчик

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.