

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2021 13:00:10
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ финансов и кредита _____

УТВЕРЖЕНО

На заседании ИМСС
кафедры финансов и кредита
Л.В. Пригода
« 18 » сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

На заседании ученого совета
факультета экономики и сервиса
И.С. Шугова /
« 16 » сентября 20 16 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ студентами
направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК _____

Кумпилов Т.К.

МАЙКОП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ финансов и кредита _____

УТВЕРЖЕНО

На заседании НМСС

кафедры финансов и кредита

_____ Л.В. Пригода

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

На заседании ученого совета

факультета экономики и сервиса

_____ С.К. Ешугова

« _____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке, оформлению и защите

выпускных квалификационных работ студентами

направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК _____ Кумпилов Т.К.

МАЙКОП

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Кафедра финансов и кредита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке, оформлению и защите
выпускных квалификационных работ студентами
направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика**

МАЙКОП 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Бакалаврская выпускная квалификационная работа: общая характеристика и этапы подготовки.....	6
1.1. Квалификационная характеристика бакалаврской выпускной работы.....	6
1.2. Этапы подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	8
1.3. Выбор, согласование и утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	8
1.4. Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.....	10
1.5. Консультационная поддержка бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	10
1.6. Выдача отзыва на выпускную квалификационную работу.....	11
1.7. Предварительная защита бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	12
1.8. Получение акта о внедрении результатов дипломного исследования.....	13
1.9. Нормоконтроль бакалаврской выпускной квалификационной работы и ее допуск к защите.....	13
1.10. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	14
1.11. Организация защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	15
Раздел 2. Требования к содержанию и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	17
2.1. Стиль изложения бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	17
2.2. Составные элементы, структура и объем бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	18
2.3. Титульный лист бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	19
2.4. Содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	20
2.5. Введение.....	20
2.6. Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	21
2.7. Заключение.....	22
2.8. Список использованной литературы.....	23
2.9. Оформление цитат, ссылок, сносок.....	24
2.10. Приложение.....	25
2.11. Оформление рисунков, диаграмм, таблиц.....	25
2.12. Оформление формул.....	27

2.13. Нумерация страниц работы, шрифт, выделения, подчеркивания.....	27
2.14. Заглавия структурных частей работы (глав, параграфов).....	28
2.15. Выпускная квалификационная папка и последовательность вложения в нее материала.....	28
2.16. Речь и демонстрационный материал студента к бакалаврской выпускной квалификационной работе.....	29
2.17. Рекомендации по составлению компьютерной презентации бакалаврской выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	30

Раздел 3. Фонд оценочных средств для бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	32
3.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	32
3.2. Критерии оценки при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	47
3.3. Методические рекомендации для составления отзыва научным руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	49
3.4. Методические рекомендации для членов Государственной аттестационной комиссии, участвующих в процедуре защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	50

Раздел 4. Рекомендации студентам-дипломникам.....	51
4.1. Типичные ошибки, допускаемые при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	51
4.2. Интернет-ресурсы в помощь студенту.....	52
4.3. Составление речи к выпускной квалификационной работе.....	53
4.4. Подготовка и поведение студента на защите бакалаврской выпускной квалификационной работе.....	55
4.5. Подготовка и представление на защите слайд-шоу.....	57
4.6. Подготовка и представление на защите раздаточного материала...59	
4.7. Создание презентации с помощью приложения Microsoft Power Point.....	60

Раздел 5. Приложения. Образцы оформления документов и частей бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	69
Приложение 5.1. Образец заявления на закрепление темы и научного руководителя бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	69
Приложение 5.2. Образец задания на выпускную квалификационную работу.....	70
Приложение 5.3. Образец отзыва на выпускную квалификационную работу.....	72
Приложение 5.4. Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования.....	73

Приложение 5.5. Образец титульного листа бакалаврской выпускной квалификационной работы.....	74
Приложение 5.6. Образец оформления содержания работы.....	75
Приложение 5.7. Образец оформления введения выпускной квалификационной работы.....	77
Приложение 5.8. Образец оформления списка использованной литературы.....	78
Приложение 5.9. Образец оформления приложений.....	79
Приложение 5.10. Образец оформления рисунков по тексту.....	80
Приложение 5.11. Образец оформления таблиц по тексту.....	81
Приложение 5.12. Образец оформления формул по тексту.....	82
Приложение 5.13. Образец оформления заголовков глав и параграфов.....	83
Приложение 5.14. Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу.....	84
Приложение 5.15. Рекомендуемая форма оценочного листа на защите выпускных квалификационных работ.....	85

Раздел 1. Бакалаврская выпускная квалификационная работа: общая характеристика и этапы подготовки

1.1. Квалификационная характеристика бакалаврской выпускной работы

1.1.1. Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика согласно Федерального государственного стандарта высшего образования в обязательном порядке включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

1.1.2. Бакалаврская работа является квалификационной работой выпускника направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и завершает его обучение в высшем учебном заведении. Дипломное исследование является одним из основных элементов учебного процесса. Защита бакалаврской работы определяет готовность бакалавра решать теоретические и практические профессиональные задачи.

1.1.3. Целью написания бакалаврской выпускной квалификационной работы является выявление уровня профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника, соответствия этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика.

1.1.4. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта и разработанной на основе стандарта образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

1.1.5. В зависимости от темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, соответствующей выбранному студентом направлению деятельности, при ее подготовке и защите выпускник должен показать владение следующими компетенциями, установленными ФГОС ВО, а именно:

общекультурными:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

1.1.6. По содержанию бакалаврской выпускной квалификационной работы в процессе ее защиты устанавливается:

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика;

- способность к научным исследованиям, систематизации и обобщению фактического материала, источников информации в области организации финансовых и кредитных отношений;

- умение дипломника делать самостоятельные выводы и предложения по совершенствованию исследуемого явления или процесса.

1.1.7. Бакалаврская выпускная квалификационная работа является разновидностью научных работ и должна:

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области финансов и кредита;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

1.2. Этапы подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы

Качество бакалаврской выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности, аргументированности и логическое изящество защиты требуют организации. Организация процесса подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы включает в себя следующие этапы:

- выбор и регистрация темы бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление научного руководителя;
- составление задания на выпускную квалификационную работу;
- составление графика консультаций с научным руководителем;
- подготовка и представление научному руководителю отдельных разделов работы (в соответствии с установленным графиком их написания);
- внесение исправлений, доработка и оформление разделов бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- представление законченной работы на отзыв и допуск научному руководителю;
- прохождение нормоконтроля бакалаврской выпускной квалификационной работы и получение допуска заведующего выпускающей кафедрой;
- подготовка к защите и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.3. Выбор, согласование и утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы

1.3.1. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры финансов и кредита в соответствии с направлениями научно-практических исследований кафедры и должна обеспечивать комплексность и системность изучения экономических дисциплин, исходя из требований стандарта по высшему профессиональному образованию и учебного плана вуза. При этом все формы самостоятельной работы студентов за весь период обучения - курсовые работы, рефераты, контрольные работы, доклады на научных конференциях, выполнение

практических заданий и др. - являются базой в развитии ключевых профессиональных компетенций и навыков качественной и своевременной подготовки бакалаврской квалификационной работы.

1.3.2. Студент-выпускник самостоятельно, но с учетом рекомендаций научного руководителя, выбирает из предложенного перечня тему своей бакалаврской выпускной квалификационной работы, руководствуясь при этом ее актуальностью и своим исследовательским интересом к ней.

1.3.3. В исключительных случаях, при наличии достаточных мотиваций, специальным разрешением заведующего выпускающей кафедрой студенту может быть предоставлено право предложения собственной темы дипломного исследования. Достаточными мотивациями считаются:

- крайняя степень актуальности и научной значимости темы дипломного исследования;

- наличие заявки предприятия на исследование по данной проблематике;

- наличие у студента не менее трех публикаций по данной проблеме.

1.3.4. При выборе темы бакалаврской выпускной квалификационной работы полезными могут оказаться следующие рекомендации:

- тема не должна быть абсолютно неизведанной для автора, иначе значительная часть времени, отведенного для написания работы, будет потрачена на «погружение» в суть вопроса;

- тему следует выбирать с учетом возможностей студента получить доступ к необходимому для ее написания аналитическому материалу;

- целесообразнее всего, чтобы тема бакалаврской выпускной квалификационной работы стала продолжением и развитием ранее подготовленных автором курсовых работ.

1.3.5. После выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы и ее согласования с предполагаемым руководителем студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепления за ним данной темы и научного руководителя (образец заявления – в Приложении 5.1).

1.3.6. На основании поданных заявлений на кафедре составляется список выпускников, выбранных ими тем выпускных квалификационных работ и закрепленных за ними научных руководителей. По представлению заведующего кафедрой подготовленный список направляется в деканат факультета на утверждение.

1.3.7. Специальным распоряжением по факультету производится окончательное закрепление за студентом выбранной им темы и научного руководителя. С этого момента не допускается внесение любых изменений в утвержденный список.

1.3.8. Сроки выбора студентами-выпускниками тем выпускных квалификационных работ, их согласования с научными руководителями и официального закрепления строго регламентированы.

1.4. Подготовка задания на выпускную квалификационную работу

1.4.1. После утверждения темы дипломного исследования составляется задание на выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы. Задание оформляется по установленной форме, представленной в Приложении

5.2. Оно регламентирует важнейшие стартовые моменты подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы, а именно: фамилию, имя, отчество автора; тему бакалаврской выпускной квалификационной работы; дату ее утверждения и закрепления за студентом; цель работы; исследовательские задачи; график выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы и т.п.

1.4.2. Подготовкой задания занимается сам дипломник и его руководитель. Окончательный вариант задания подписывается руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы, студентом-дипломником, утверждается заведующим кафедрой и выдается на руки исполнителю работы.

1.4.3. Качество задания должно быть таково, чтобы исходя из его содержания, исполнитель мог самостоятельно приступить к поэтапному выполнению бакалаврской выпускной квалификационной работы:

- цель бакалаврской выпускной квалификационной работы (исходные данные) должна отражать саму идею научного исследования и логически вытекать из названия темы;

- задачи бакалаврской выпускной квалификационной работы (вопросы, подлежащие разработке) должны логически вытекать из ее цели;

- календарный график должен четко регламентировать сроки выполнения каждого этапа написания бакалаврской выпускной квалификационной работы, начиная со сбора выполнения каждого этапа написания бакалаврской выпускной квалификационной работы, начиная со сбора информации, подготовки каждого параграфа, их представления на просмотр руководителю, оформления бакалаврской выпускной квалификационной работы и предъявления ее на предварительную защиту и т.п.

1.4.4. С момента выдачи задания студенту-дипломнику выполнение бакалаврской выпускной квалификационной работы приобретает узаконенный характер. После написания бакалаврской выпускной квалификационной работы задание подшивается к ней и в таком виде передается на хранение.

1.5. Консультационная поддержка бакалаврской выпускной квалификационной работы

1.5.1. После составления задания на выпускную квалификационную работу студент-дипломник приступает к ее написанию. Для обеспечения ему необходимой методической помощи каждым научным руководителем составляется график обязательных консультаций (не менее трех консультаций за период подготовки работы).

1.5.2. Явка на консультацию носит обязательный характер.

1.5.3. Каждая проведенная консультация фиксируется в графике консультаций задания на бакалаврскую работу отметкой «Выполнена».

1.5.4. В функции научного руководителя входит:

- практическая помощь в разработке плана выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;

- квалифицированные консультации по выбору литературных источников;

- систематический контроль за подготовкой бакалаврской выпускной

квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;

- проверка, корректировка текста исследования, подготовленного студентом;

- оценка качества выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и отражение ее результатов в отзыве к бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- проведение консультаций по подготовке доклада и презентации к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- организация предзащиты.

1.5.5. Качественная и своевременная консультационно-методическая помощь содействует успешному написанию бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.6. Выдача отзыва на выпускную квалификационную работу

1.6.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

1.6.2. Отзыв оформляется по установленной форме (Приложение 5.3). В нем отражаются: актуальность темы, степень решения поставленных задач, основные положения, рассмотренные в работе, оценка умения студента пользоваться литературой и самостоятельно излагать материал, оценка его способности к исследовательской работе, отношение студента к выполнению работы, степень его профессиональной подготовки и возможность присвоения ему соответствующей квалификации, мнение руководителя об оценке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.6.3. Бакалаврская выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и его подписью на титульном листе направляется на предварительную защиту.

1.7. Предварительная защита бакалаврской выпускной квалификационной работы

1.7.1. Предварительная защита – это мероприятие по установлению степени готовности бакалаврской выпускной квалификационной работы и возможности ее рекомендации к защите.

1.7.2. Для осуществления предварительной защиты создается комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. Сроки работы комиссии регламентируются.

1.7.3. Основными функциями комиссии по предзащите являются:

- определение соответствия предъявленного дипломного исследования заданию;

- проверка соблюдения студентом-дипломником установленных требований к структуре, объему и содержанию бакалаврской выпускной

квалификационной работы;

- проверка соблюдения студентом-дипломником стандартов по оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- установление степени готовности бакалаврской выпускной квалификационной работы, направление на нормоконтроль и рекомендации к защите.

1.7.4. Результатом работы комиссии является принятие одного из следующих заключений:

- бакалаврская выпускная квалификационная работа полностью соответствует предъявляемым к ней требованиям, рекомендуется к защите и направляется на нормоконтроль;

- бакалаврская выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым к ней требованиям, может быть рекомендована к защите после устранения выявленных недостатков и направляется на нормоконтроль;

- бакалаврская выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, не может быть рекомендована к защите и направляется на доработку.

1.7.5. Если комиссией принято решение о полном соответствии бакалаврской выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям или бакалаврская выпускная квалификационная работа может быть рекомендована к защите после устранения выявленных недостатков, бакалаврская выпускная квалификационная работа направляется на нормоконтроль.

1.7.6. Дипломные работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, направляются на доработку. При этом автору на руки выдается перечень выявленных недостатков и замечаний. После устранения замечаний комиссии бакалаврская выпускная квалификационная работа повторно проходит предзащиту. Для ее проведения в комиссию предоставляется перечень полученных и устраненных замечаний за подписью дипломника и научного руководителя. Комиссия повторно рассматривает выпускную квалификационную работу и принимает решение о ее рекомендации к защите или недопуске к защите.

1.7.7. В случае отрицательного заключения комиссии (по результатам повторной предзащиты бакалаврской выпускной квалификационной работы) вопрос рассматривается на заседании кафедры. При положительном заключении кафедры бакалаврская выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите. При отрицательном заключении кафедры бакалаврская выпускная квалификационная работа подлежит переработке.

1.8. Получение акта о внедрении результатов дипломного исследования

1.8.1. Акт о внедрении результатов дипломного исследования в хозяйственный процесс объекта исследования является необязательным, но желательным документом. Студентам, претендующим на получение диплома высшего образца, а также студентам, чьи дипломные разработки вызвали

интерес у руководства объекта исследования, целесообразно получить соответствующую справку.

1.8.2. Акт о внедрении оформляется на листе формата А4 с указанием полного наименования организации, справочных данных (юридического адреса, контактного телефона), регистрационного номера. Далее по центру следует заголовок текста, непосредственно текст, подпись и расшифровка подписи руководителя, оттиск печати. В тексте отмечается возможность внедрения проектов документов, разработанных студентом-дипломником (см. Приложение 5.4).

1.9. Нормоконтроль бакалаврской выпускной квалификационной работы и ее допуск к защите

1.9.1. Нормоконтроль – это процедура, в ходе которой осуществляется дополнительная проверка соответствия выпускных квалификационных работ действующим образовательным стандартам и методическим рекомендациям по оформлению работы. Выполнение функций нормоконтролера поручается одному или группе преподавателей кафедры.

1.9.2. Результаты прохождения нормоконтроля отражаются на титульном листе бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.9.3. Работы, прошедшие нормоконтроль, направляются к заведующему кафедрой, который допускает их к защите и подтверждает допуск подписью на титульном листе бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.9.4. Допущенная к защите бакалаврская выпускная квалификационная работа должна быть зарегистрирована на кафедре в специальном журнале. В журнале фиксируется тема бакалаврской выпускной квалификационной работы, фамилии автора, научного руководителя и рецензента. Регистрация позволяет осуществить окончательную инвентаризацию выпускных квалификационных работ, направленных на защиту. С этого момента студент-дипломник переходит к этапу подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы к защите.

1.10. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы

1.10.1. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка текста доклада дипломника;
- подготовка презентации (раздаточного материала).

1.10.2. В своем «защитном» выступлении дипломник должен отразить: актуальность темы; краткую характеристику объекта исследования; результаты проведенного анализа по изучаемой тематике; проблемы, выявленные в результате проведенного исследования; основные выводы и предложения по результатам исследования.

Регламент выступления – 5-7 минут.

При подготовке выступления полезными могут оказаться следующие рекомендации:

- в тексте необходимо проявлять должное уважение к официальной политике государства в данной сфере, к точкам зрения других авторов на исследуемую проблему;

- текст выступления необходимо представить простыми, короткими предложениями, что улучшит его восприятие во время защиты;

- в тексте нельзя допускать злоупотребления цифрами, их обилие усложняет восприятие во время защиты;

- концовку выступления необходимо усилить конкретными выводами, вескими аргументами и точными завершающими фразами;

- накануне выступления необходимо сделать озвучивание текста и его хронометраж – время чтения текста не должно превышать времени, отведенного для выступления.

1.10.3. Доклад к защите должен быть продуманным и содержать тезисы. По тексту доклада необходимо делать ссылки на предлагаемые к рассмотрению слайды презентации или листы раздаточного материала.

Структура доклада включает в себя:

- обращение к членам ГЭК и присутствующим;

- обоснование актуальности темы дипломного исследования;

- характеристика объекта исследования;

- результаты проведенного анализа;

- пути совершенствования, направления рационализации, обоснование эффективности внедрения предложений, рекомендации.

1.10.4. Для убедительности, доказательности и облегчения своего выступления дипломник готовит иллюстративный материал, который систематизируется в идее презентации бакалаврской выпускной квалификационной работы (раздаточного материала).

1.10.5. Презентация оформляется в специальной папке и включает в себя: титульный лист презентации с указанием темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, фамилии автора и научного руководителя; выносимые на защиту схемы, диаграммы, графики, алгоритмы, таблицы.

1.10.6. Своевременно и качественно проведенная подготовительная работа является залогом успешной защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.11. Организация защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы

1.11.1. К защите бакалаврской выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

1.11.2. Защита бакалаврских выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель председателя).

1.11.3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и объявляются после обсуждения общих итогов членами комиссии.

1.11.4. Студент-дипломник, заблаговременно, до начала заседания

ГЭК представляет секретарю комиссии: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя; акт о внедрении полученных результатов (при его наличии); опубликованные автором бакалаврской выпускной квалификационной работы статьи, тезисы и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной деятельности (при их наличии).

1.11.5. Председатель ГЭК или его заместитель открывают заседание комиссии и приглашают на защиту дипломника: объявляется фамилия, имя и отчество дипломника, тема его работы; фамилия научного руководителя; оглашаются основные моменты отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. Автору бакалаврской выпускной квалификационной работы предоставляется слово для выступления.

1.11.6. Дипломник начинает свое «защитное» выступление с уважительного обращения к председателю, членам ГЭК и присутствующим (например, уважаемый председатель, члены ГЭК и присутствующие. Вашему вниманию представляется бакалаврская выпускная квалификационная работа на тему...). Далее кратко и убедительно автор докладывает основные результаты своего дипломного исследования. После завершения выступления студент-дипломник благодарит комиссию и присутствующих за внимание и приступает к ответу на их вопросы.

На защите бакалаврской выпускной квалификационной работы целесообразно присутствие научного руководителя, которому предоставляется слово для дополнительной характеристики студента и его бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.11.7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно или косвенно связанные с темой исследования. Давая ответы, студент имеет право использовать свою работу, доклад, раздаточный материал (слайды презентации). Студент может попросить время на обдумывание ответа (30-40 сек.).

1.11.8. После того, как председатель ГЭК объявляет о завершении процедуры защиты данного дипломника, студент должен поблагодарить за внимание членов комиссии, присутствующих, научного руководителя.

1.11.9. После того, как будут заслушаны все студенты-дипломники, члены ГЭК на закрытом заседании приступают к обсуждению результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценивают ее и принимают решение о присвоении (не присвоении) студенту соответствующей квалификации. Решение принимается большинством голосов, а при их равенстве мнение председателя является решающим.

В дискуссии могут принять участие не только члены комиссии, но и научный руководитель, рецензент, но голосование проводится только среди членов ГЭК. Итоговая оценка, главным образом, основывается на:

- оценке членов комиссии;
- оценке научного руководителя;
- оценке рецензента;
- оценке нормоконтролера.

При этом учитывается качество:

- бакалаврской выпускной квалификационной работы;

- защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- доклада и презентации (раздаточного материала);
- оформления работы.

1.11.10. Как правило, ГЭК ежегодно рекомендует несколько бакалаврских выпускных квалификационных работ к публикации, участию различного рода конкурсах, поступлению в аспирантуру.

1.11.11. Защищенные бакалаврские выпускные квалификационные работы сдаются в архив Майкопского государственного технологического университета.

1.11.12. Студентам, не защитившим бакалаврскую выпускную квалификационную работу по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета по представлению декана факультета защита переносится на следующий период работы ГЭК.

1.11.13. Студенты, не явившиеся на защиту без уважительной причины или не защитившие бакалаврскую выпускную квалификационную работу, допускаются к повторной защите, на платной основе в течение трех ближайших лет.

Раздел 2. Требования к содержанию и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы

2.1. Стиль изложения бакалаврской выпускной квалификационной работы

2.1.1. Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета. Применение эмоциональных языковых элементов в научных работах не допускается. Изложение материала в выпускной квалификационной работе, направленное на обоснование научных истин, подчинено особой языковой стилистической культуре.

2.1.2. Культуру научной речи определяют точность, ясность и краткость:

- смысловая точность научной речи предполагает ее изложение в виде рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, придать всему тексту нежелательную тональность. Именно поэтому научное изложение, главным образом, основано на использовании специальной терминологии;

- ясность научной речи предполагает доступное, доходчивое изложение материала. При этом одинаково недопустимы как примитивность изложения (уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка), так и искусственное его усложнение, придание ему видимости научности;

- краткость научной речи означает умение так построить свои рассуждения, чтобы избежать в тексте ненужных повторов, излишней детализации, использования слов и словосочетаний, не несущих никакой смысловой нагрузки.

2.1.3. Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения тесно связаны друг с другом: каждое последующее вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении.

2.1.4. Письменная научная речь имеет и чисто стилистические особенности:

- в тексте научных работ много слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения – «разумеется», «действительно», «надо полагать», «по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным» и др.;

- фразеология научной речи основана на использовании таких устойчивых словосочетаний, как «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что», «как показал анализ» и т.п.;

- в научной речи присутствует большое количество существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных («исследование», «рассмотрение», «изучение» и т.п.);

- в письменной и устной научной речи авторское «я» заменяется на «мы». Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления;

- в научной речи допускается также использование формы изложения от третьего лица: «автор полагает», «по мнению автора» и т.п.

2.2. Составные элементы, структура и объем бакалаврской выпускной квалификационной работы

2.2.1. Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна включать следующие обязательные составные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

2.2.2. Объем бакалаврской выпускной квалификационной работы составляет примерно 80-110 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14pt.

2.2.3. Выпускную квалификационную работу выполняют на белой бумаге формата А4 (210*297), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее 15 мм; верхнее – 20 мм. Для того, чтобы при печати не увеличивалось нижнее поле необходимо отменить запрет висячих строк (Формат → Абзац → Положение на странице → Запрет висячих строк).

2.2.4. Все элементы бакалаврской выпускной квалификационной работы должны находиться в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В общем объеме бакалаврской выпускной квалификационной работы 1-2 страницы отводятся на содержание, 3-5 страниц – на введение, 3 – 5 страниц – на заключение, 5-7 страниц – на список использованной литературы и оставшийся объем на основную часть работы.

2.2.5. Все изложение и структура бакалаврской выпускной квалификационной работы должны быть подчинены единой логике и реализации поставленной исследовательской цели. Каждая из составных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы имеет свое предназначение.

2.2.6. Бакалаврская выпускная квалификационная работа включает следующие разделы:

Содержание (названия всех разделов и подразделов с указанием страниц).

Введение.

Глава 1. Теоретический анализ литературных источников по теме исследования.

Глава 2. Эмпирическое (экспериментальное) исследование.

2.1. Краткая организационно-экономическая объекта исследования.

2.2. Результаты исследования (обработка и интерпретация результатов исследования, количественный и качественный анализ результатов исследования).

2.3. Выводы по результатам эмпирического (экспериментального) исследования (перечисление установленных фактов и вывод по гипотезе)

Глава 3. Рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Заключение (содержит выводы по теоретической и эмпирической главам исследования – своего рода отчет по задачам)

Список использованной литературы

Приложения

2.3. Титульный лист бакалаврской выпускной квалификационной

работы

2.3.1. Титульный лист является первой страницей бакалаврской выпускной квалификационной работы. Несмотря на незначительный свой объем, эта часть бакалаврской выпускной квалификационной работы является весьма информативной и содержит следующие сведения (реквизиты):

- наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- название учебного заведения;
- название факультета и кафедры;
- гриф допуска бакалаврской выпускной квалификационной работы к защите;
- название темы бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы автора, информация о группе;
- фамилия и инициалы научного руководителя, его должность, ученая степень и ученое звание;
- фамилия и инициалы нормоконтролера, дата проведения нормоконтроля;
- город и год выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2.3.2. Титульный лист является лицом бакалаврской выпускной квалификационной работы, по которому складывается впечатление о самой письменной работе и ее исполнителе. В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят: выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания всех реквизитов, симметричное их расположение относительно левого, правого полей и по вертикали. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений.

2.3.3. При оформлении титульного листа придерживаются следующих положений:

- наименование учебного заведения печатается прописными буквами без выделения жирным шрифтом;
- наименование факультета и кафедры пишутся строчными буквами, с первой прописной;
- гриф утверждения помещается вверху, в правой части листа и включает в себя слова «Допущена к защите»; наименование должности лица, осуществляющего допуск, его ученая степень, ученое звание; личную подпись с расшифровкой; дату допуска. Гриф выравнивается по правому краю;
- наименование научного исследования пишется прописными буквами, жирным шрифтом. Ниже строчными буквами с первой прописной жирным шрифтом приводится наименование темы.

2.3.4. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5.5.

2.4. Содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы

2.4.1. Содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы – это полный перечень последовательно перечисляемых заголовков всех ее составных частей, с указанием номера страницы, на которой расположен

заголовков.

2.4.2. Содержание составляется после завершения написания бакалаврской выпускной квалификационной работы. При его оформлении следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо без ошибок перенести в содержание названия всех структурных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы в их последней редакции;

- необходимо из текста бакалаврской выпускной квалификационной работы перенести в содержание номера страниц, на которых расположены заголовки ее составных частей;

- последнее слово каждого заголовка в оглавлении соединяют отточием с номером страницы, на которой расположен заголовок в тексте;

- номера страниц проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания;

- все заголовки записываются в содержании строчными буквами с первой прописной;

- заглавие самого раздела (то есть слово «содержание») записывают в виде заголовка прописными буквами по центру текста жирным шрифтом;

- в текст содержания не включаются такие составные части бакалаврской выпускной квалификационной работы, как титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу;

- приложения отражаются в содержании однократно, вне зависимости от их количества и объема.

2.4.3. Образец оформления содержания приведен в Приложении 5.6.

2.5. Введение

2.5.1. Главное предназначение введения – подготовить читателя к восприятию основного текста работы, вовлечь его в проблематику ее содержания. Введение во многом способствует установлению контакта исполнителя бакалаврской выпускной квалификационной работы с теми, кто будет ее оценивать.

2.5.2. Во введении в выпускную квалификационную работу:

- раскрывается значение избранной темы исследования;

- обосновывается актуальность и важность этой темы;

- формулируется цель и задачи исследования;

- определяется объект и предмет исследования;

- производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой проблемы в литературных источниках (информационная база);

- приводятся используемые в работе методы решения намеченных исследовательских задач (методологическая база).

2.5.3. Текст введения обычно включает в себя преамбулу и описательную часть:

- преамбула имеет целью прояснить для читателя предназначение дипломного исследования, актуальность его темы, его практическую значимость;

- в описательной части введения перечисляются задачи, которые следует

решить для достижения поставленной цели, а также научные методы, приемы, позволяющие обеспечить оптимальное их решение, отражается уровень теоретической проработки исследуемой проблемы.

2.5.4. Образец оформления введения приведен в Приложении 5.7.

2.6. Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы

2.6.1. Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы

Основная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы должна состоять из трех глав, каждая из которых, подразделяется на два-четыре параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части текста бакалаврской выпускной квалификационной работы должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Каждую главу работы рекомендуется заканчивать промежуточными выводами.

2.6.2. Содержание первой главы имеет теоретико-методологический характер. В этой части бакалаврской выпускной квалификационной работы, как правило, изучается экономическая сущность исследуемого явления, его генезис, эволюция, виды, классификации. В теоретической главе работы уместно изучение места и роли исследуемого явления в процессе функционирования финансов предприятия и государства в целом. Теоретическая глава работы закладывает фундамент для последующих научных исследований в рамках данной темы.

2.6.3. Назначение и содержание второй главы бакалаврской выпускной квалификационной работы сводится к анализу состояния исследуемого явления или процесса, направлений их развития, динамики их изменения, влияния исследуемого явления на финансы предприятия и государства.

При этом такой анализ непременно должен проводиться на примере реального субъекта хозяйствования. В заголовке данной главы бакалаврской выпускной квалификационной работы в скобках делается соответствующая ссылка-запись (например, на примере ООО «Слово», муниципального образования «Город Майкоп», Военно-страховой компании и т.д.). Вторая глава – это практическая часть работы. Отдельным параграфом второй главы может даваться характеристика анализируемого хозяйствующего субъекта, излагаться ход и технология проводимых расчетов, их стадии и этапы. Вторая глава бакалаврской выпускной квалификационной работы как бы отвечает на вопрос «как есть в действительности?».

2.6.4. Третья глава работы логически завершает дипломное исследование. Здесь на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса, данной во второй главе работы, выявляются проблемы в их развитии и определяются пути их решения. Отдельным параграфом третьей главы может изучаться зарубежный опыт практической реализации исследуемого явления и процесса, который также может дать основу для их сравнительной оценки и определения направлений совершенствования.

2.6.5. Все главы и параграфы бакалаврской выпускной квалификационной работы логически увязаны между собой так, что каждая предыдущая глава и параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в

последующих главах и параграфах.

2.7. Заключение

2.7.1. Предназначение заключения состоит в том, что оно резюмирует содержание бакалаврской выпускной квалификационной работы, выгодно подчеркивая его преимущества.

Заключение позволяет кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить весь ход дипломного исследования, промежуточные результаты и выводы с тем, чтобы обобщить их и дать объективную, научно-обоснованную оценку результатов.

2.7.2. В заключении выделяют описательную (констатирующую) часть и рекомендательную часть:

- в констатирующей части в сжатой форме излагаются основные выводы и результаты проделанной работы. Данную часть целесообразно начинать с фразы «в итоге написания бакалаврской выпускной квалификационной работы стало возможным сформулировать следующие выводы»;

- в рекомендательной части, с одной стороны, указывают на определенную незавершенность выполненной бакалаврской выпускной квалификационной работы (прежде всего в силу многоаспектности поднятой проблемы), а с другой – на возможные пути дальнейшего изучения и совершенствования исследуемых явлений и процессов. Данную часть рекомендуется начинать с фразы «в результате проведенных исследований считаем целесообразным внести следующие предложения».

2.7.3. Основные выводы в тексте заключения лучше излагать в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, краткой и логически безупречной.

2.8. Список использованной литературы

2.8.1. Список использованной литературы является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы, следуемой за заключением. При составлении списка внимания автора требуют следующие моменты:

- список использованной литературы включает в себя такие подразделы, как нормативно-правовые акты, книги, периодические издания, Интернет-ресурсы, неопубликованные документы;

- сам заголовок «Список использованной литературы» пишется прописными буквами по центру текста с жирным выделением;

- название каждого подзаголовка располагается по центру текста и пишется строчными буквами с первой прописной без выделения жирным;

- внутри каждого из подразделов списка использованной литературы источники располагаются в алфавитном порядке;

- если первые буквы фамилий авторов совпадают, то сравнение идет по второй, если совпадают вторые буквы – то по третьей и т.д.;

- нумерация источников должна быть сквозной, то есть продолжаться от подраздела к подразделу;

- иностранные источники помещают в конце библиографического списка
- после перечня всех источников на языке научной работы.

2.8.2. Законы, указы, постановления. О бюджетной классификации: Федеральный закон РФ, 15.08.1996г., № 115-ФЗ (ред. от 06.05.2003); О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента Российской Федерации от 2.09.2007г., №1144; О мерах по повышению результативности бюджетных расходов: Постановление Правительства РФ, 22.05.2004г., №249.

В данном подразделе первоначально указываются Конституция РФ, кодексы, а затем в алфавитном порядке: Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения, инструкции рекомендации центральных отраслевых министерств и ведомств; региональные законы, указы региональных руководителей, постановления региональных властей, распоряжения, инструкции рекомендации региональных отраслевых министерств и ведомств.

2.8.3. Книга одного автора: Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего объекта. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 208с.

2.8.4. Книга двух-трех авторов. Емельянов, Е. Н. Психология бизнеса: Учебник / Е. Н. Емельянов, С. Е. Поварницына. - М.: АРМАДА, 2012. - 511с. или Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2011. – 288с.

2.8.5. Книга четырех авторов. Экономический анализ воздействий на окружающую среду: пер. с англ. / Д. Диксон, Л. Скура, Р. Карпентер, П. Шерман. - М.: Вита-Пресс, 2013. - 272с.

2.8.6. Книга пяти авторов. Финансы предприятий [Текст] : учеб. для вузов / Н. В. Колчина, Г. Б. Поляк, Л. П. Павлова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.

2.8.7. Статья из ежедневной газеты. Карпов Н.А. Личные подсобные хозяйства: пути развития // Сельская новь. – 2012. - 25 окт.

2.8.8. Статья из еженедельного или ежемесячного издания: Черненко А.В. Об использовании показателя объема продаж в финансовом анализе // Аудитор. – 2012. - № 11. - С. 38-40.

2.8.9. Неопубликованный документ. Бухгалтерский баланс ООО «Слово» за 2013 год.

2.8.10. Электронный ресурс: <http://www.cbr.ru>.

2.8.11. Образец библиографического описания литературных источников приведен в Приложении 5.8.

2.9. Оформление цитат, ссылок, сносок

2.9.1. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает на порядковый номер этого литературного источника в списке использованной литературы и номер страницы, например, /3, с. 17/. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья. На все

литературные источники по тексту работы должны быть ссылки.

2.9.2. Ссылки на рисунки, таблицы, формулы, приложения следует указывать согласно их порядковым номерам, например: (см. рис. 1.4); (согласно табл. 3.2); (используя формулу 1.8); (см. Приложение 1).

2.9.3. Цитирование других авторов должно быть без произвольного изменения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед пропущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется (например, «...бюджет выражает планомерные отношения между экономическими субъектами по поводу формирования и использования фондов денежных средств различных экономических субъектов...»)

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение "так называемый".

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

2.9.4. При цитировании литературных источников допускается приводить подстрочные ссылки на источник. При этом подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги или статьи. С текстом она связывается специальным знаком сноски - цифрой. Знак сноски ставится после цитаты. При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами: и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишется с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 11.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, с которой производится цитирование, например: Балабанов И. Деньги и финансовые институты / И.Т. Балабанов, О.В. Гончарук, Н. А. Савинская. - СПб.: Питер, 2004. – С. 56.

2.9.5. При компьютерном наборе сноска оформляется следующим образом: после текста цитаты, заключенного в кавычки выполняется манипуляция Вставка → Ссылка → Сноска → Нумерация → На каждой странице → Применить.

2.10. Приложение

2.10.1. Приложение - вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы. Она не является обязательной, если в приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

2.10.2. В приложения, как правило, включаются материалы наблюдений,

опросов, объемные таблицы (свыше трех страниц), вспомогательные расчеты, второстепенные графики, иной иллюстративный материал, не вписывающийся по своему формату в основной текст или носящий вспомогательный информативный характер. Не допускается включение в состав приложений незаполненных документов бухгалтерского учета и отчетности, рекламных проспектов, кредитных и лизинговых договоров, бланков ценных бумаг и т.п.

2.10.3. Приложения делаются на отдельных листах и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2.10.4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу прописными буквами с жирным выделением слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, под которым по центру строчными буквами с первой прописной с жирным выделением приводятся заголовки.

2.10.5. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы и обозначаются арабскими цифрами.

2.10.6. Пример оформления приложения приведен в Приложении 5.9.

2.11. Оформление рисунков, диаграмм, таблиц

2.11.1. Схемы, диаграммы, графики и другие иллюстрации используются для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста. В работе данные виды иллюстративного представления материала называются рисунком и нумеруются арабскими цифрами в пределах порядковой нумерации в масштабах каждой главы. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится рисунок, вторая – его порядковый номер внутри главы. Точка ставится после слова «Рис.», после первой и второй цифры порядкового номера. В конце названия рисунка точка не ставится.

2.11.2. Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые с обязательной на них ссылкой в работе (например, см. рис. 3.1).

2.11.3. При компьютерном наборе вставка рисунка осуществляется следующим образом.

Если иллюстрация представлена диаграммой: Вставка → Рисунок → Диаграмма.

Если иллюстрация организационной диаграммой: Вставка → Рисунок → Организационная диаграмма.

Если иллюстрация представлена графически рисунком: Вставка → Рисунок → Создать рисунок.

2.11.4. Слово «Рисунок» сокращается как «Рис.» и вместе с порядковым номером и тематическим названием центрируется с жирным выделением и располагается после иллюстрации. Через строку после названия рисунка либо в сноске необходимо указать источник иллюстрации.

Основной текст отделяется от рисунка и его названия одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

2.11.5. Рисунки должны быть читаемыми. Поэтому при наличии заливки сегментов необходимо учитывать тип принтера, на котором будет распечатываться работа (черно-белый или цветной). Если принтер цветной, то

допускается использование не более шести цветов, если принтер черно-белый, то заливку сегментов следует отобразить различными узорами.

2.11.6. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 5.10.

2.11.7. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые на нее дана ссылка. Слово «Таблица» не сокращается, печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением и вместе с ее порядковым номером размещается слева. Название таблицы печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением центруется на следующее строке.

2.11.8. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится таблица, вторая – ее порядковый номер внутри главы. Точка ставится после первой цифры порядкового номера таблицы. После второй цифры порядкового номера, а также в конце названия таблицы точка не ставится.

2.11.9. Если таблица занимает более двух листов, то ее помещают в приложения.

2.11.10. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается «шапку» таблицы заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруются арабскими цифрами и столбцы первой части таблицы. Если же перенос таблицы не требуется, столбцы нумеровать не надо.

Слово «Таблица» и ее название указывается один раз над первой частью таблицы, над последующими частями, перенесенными на другую страницу, пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее порядкового номера. Данная фраза выделяется жирным, печатается строчными буквами с первой прописной.

2.11.11. Таблица от текста отделяется одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

2.11.12. Если таблица заимствована из других источников, на нее необходимо сделать сноску или ссылку.

2.11.13. Пример оформления таблицы в тексте работы приведен в Приложении 5.11.

2.12. Оформление формул

2.12.1. Формуле в работе следует располагать симметрично тексту и нумеровать двойной нумерацией арабскими цифрами внутри каждой главы. Нумерация записывается в правой части строки, на которой располагается формула, в круглых скобках.

2.12.2. Непосредственно после формулы ставится запятая, затем через табулятор курсор отводится в правую часть строки и там проставляется в круглых скобках порядковый номер формулы без точки на конце и без выделения жирным.

На следующее строке симметрично формуле пишется слово «где» с маленькой буквы и приводятся условные обозначения, употребленные в формуле. Двоеточия после слова «где» не проставляется. Те условные обозначения, которые упоминались в выше представленных формулах, можно не приводить заново. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. После каждого условного обозначения ставится точка с запятой (;), после последнего –

точка.

2.12.3. Пример оформления формул по тексту приведен в Приложении 5.12.

2.13. Нумерация страниц работы, шрифт, выделения, подчеркивания

2.13.1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без слова «страница» и знаков препинания.

2.13.2. Номер страницы не проставляют на титульном листе.

2.13.3. В нумерацию не включается лист задания.

2.13.4. При оформлении текста бакалаврской выпускной квалификационной работы не допускается использование:

- жирного шрифта (за исключением указания темы бакалаврской выпускной квалификационной работы на титульном листе, заголовков глав, параграфов и других структурных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы, названий рисунков и таблиц по тексту бакалаврской выпускной квалификационной работы);

- курсива;

- подчеркивания.

2.13.5. Вся работа должна быть выполнена одним шрифтом (14 pt). Допускается использование более мелкого шрифта при оформлении таблиц, рисунков и формул (12 pt).

2.14. Заголовки структурных частей работы (глав, параграфов)

2.14.1. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру текста, печатать прописными буквами, без подчеркивания, с выделением жирным.

2.14.2. Заголовки глав и параграфов в основной части работы следует располагать симметрично тексту, печатают строчными буквами, с первой прописной, с выделением жирным, без подчеркиваний. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

2.14.3. Расстояние между заголовками и текстом, а также между заголовками и подзаголовками составляет один межстрочный интервал.

2.14.4. Каждую структурную часть бакалаврской выпускной квалификационной работы и заголовки глав основной части необходимо начинать с новой страницы. Второй и последующие параграфы одной главы следует печатать, продолжая на незаконченной странице с соблюдением расстояния между заголовками и текстом.

2.14.5. Образец оформления заголовков и подзаголовков представлен в Приложении 5.13.

2.15. Выпускная квалификационная папка и последовательность

вложения в нее материала

2.15.1. Структурные части бакалаврской выпускной квалификационной работы следует располагать в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Задание на выпускную квалификационную работу.
- 3) Содержание.
- 4) Введение.
- 5) Основная часть (главы 1-3).
- 6) Заключение.
- 7) Список использованной литературы.
- 8) Приложения.

2.15.2. Бакалаврская выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована в твердой типографской обложке. Использование скоросшивателя не допускается. На лицевой стороне делается оттиск «Бакалаврская выпускная квалификационная работа».

2.15.3. Отзыв на бакалаврскую выпускную квалификационную работу не подшивается, а помещается в файл и вкладывается в бакалаврскую выпускную квалификационную работу.

2.16. Речь и демонстрационный материал студента к бакалаврской выпускной квалификационной работе

2.16.1. Подготовка речи к выпускной квалификационной работе – весьма важное мероприятие, поскольку, без квалифицированного ее представления бакалаврской выпускной квалификационной работы невозможно получить высокую оценку.

2.16.2. В тексте выступления студент должен обосновать актуальность избранной темы, дать краткий обзор глав квалификационной (выпускной квалификационной) работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты. На речь дипломника отводится порядка 7-10 минут.

2.16.3. Структуру текста выступления при защите бакалаврской выпускной квалификационной работы можно представить в виде следующей таблицы (табл. 1).

Таблица 1

Структура доклада по выпускной квалификационной работе

Раздел выступления	Продолжительность, мин.	Количество слайдов презентации
Введение (актуальность, краткая характеристика объекта исследования)	2	3-4
Краткое содержание работы (выводы по главам)	2	не менее 1 на каждую главу
Заключение (основные выводы, результаты исследования, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	3	3-5

2.16.4. Дипломник начинает свое «защитное» выступление с уважительного обращения к председателю, членам ГЭК и присутствующим (например, уважаемый председатель, члены ГЭК и присутствующие. Вашему вниманию представляется бакалаврская выпускная квалификационная работа на тему...). Далее кратко и убедительно автор докладывает основные результаты своего дипломного исследования. После завершения выступления студент-дипломник благодарит комиссию и присутствующих за внимание и приступает к ответу на их вопросы.

2.16.5. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту бакалаврской выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение, заключение и выводы в конце каждой из глав.

2.16.6. В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе. Использование в выступлении данных, не использованных выпускной квалификационной работе, недопустимо.

2.16.7. По окончании доклада следует поблагодарить членов комиссии за внимание (например, на этом доклад закончен. Спасибо за внимание).

2.16.8. После доклада по выпускной квалификационной работе последуют вопросы членов комиссии. Вопросы следует воспринимать адекватно, слушать внимательно, отвечать, дослушав вопрос до конца. Не допустимо грубить членам комиссии, показывать свое недовольство чем-либо. После того как председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) объявит, что защита вашей бакалаврской выпускной квалификационной работы закончена, следует поблагодарить членов комиссии за заданные вопросы и покинуть аудиторию до объявления заключительных оценок.

2.17. Рекомендации по составлению компьютерной презентации бакалаврской выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

2.17.1. Презентация к выпускной квалификационной работе - это краткое наглядное изложение информации о проведенном исследовании, представленное в формате Microsoft PowerPoint. Презентация представляет собой визуальную подачу требуемого материала, подкрепленную комментариями дипломника. Для комиссии презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием. Причем следует все построить так, чтобы презентация вместе с сопровождающим ее выступлением длилась 5-7 минут.

2.17.2. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной, бумажно-плакатной. Она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 7-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации

являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

2.17.3. Компьютерную презентацию необходимо начать с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

2.17.4. Основное требование к слайдам— наличие заголовка, лаконичность (количество слов - не более 40).

2.17.5. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным.

2.17.6. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

2.17.7. Целесообразно иметь при себе комплект распечатанных слайдов, на случай если члены комиссии будут задавать вопросы и не будет времени ориентироваться на презентацию.

2.17.8. Информацию и цифровые данные, представленные на слайдах презентации следует тщательно выверить во избежание лишних замечаний и вопросов.

Раздел 3. Фонд оценочных средств для бакалаврской выпускной квалификационной работы

3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по профилю подготовки «Бухгалтерский учет и анализ»

1. Внедрение международных стандартов в российскую учетно-статистическую практику: особенности, проблемы и перспективы.
2. Особенности применения учетно-статистических стандартов в зарубежной практике.
3. Экономико-статистический анализ мировых товарных рынков (рынок - по выбору студента).
4. Экономико-статистический анализ развития экономики отдельных стран или интеграционных группировок (страны – по выбору студента).
5. Проблемы развития отдельных секторов экономики стран (по выбору студента).
6. Система макроэкономических показателей в анализе развития экономики отдельных стран и Российской Федерации (по выбору студента).
7. Методология национального счетоводства в исследовании проблем экономического развития отдельных стран, России (сравнительный анализ по выбору студента).
8. Показатели статистики и бухгалтерского учета в анализе деятельности компании.
9. Сопоставительный статистический анализ макроэкономических показателей отдельных стран (России и зарубежных стран).
10. Сопоставительный анализ отраслевых показателей развития России и зарубежных стран (страны и отрасли – по выбору студента).
11. Экономико-статистический анализ внешнеэкономических связей страны (по выбору студента).
12. Статистический анализ торгово-экономического сотрудничества России с ЕС, США, Китаем и др. странами (страны – по выбору студента).
13. Учетная политика организации, ее значение в формировании бухгалтерской информации.
14. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления организацией в условиях рыночной экономики.
15. Бухгалтерский учет и проблемы экологии.
16. Информационное обеспечение анализа и аудита.
17. Особенности учета и анализа в компаниях различных организационно-правовых форм.
18. Система аналитического обеспечения принятия управленческих решений.
19. Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности предприятия (анализ влияния кредиторской задолженности на финансовое состояние).
20. Формирование учетной политики предприятия и ее влияние на

финансовые результаты.

21. Особенности составления финансовой отчетности в России.
22. Рейтинговая оценка компаний как результат бухгалтерского учета и анализа.
23. Методы платежей и формы расчетов при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
24. Организация бухгалтерского учета на предприятии (принципы, регулирование, формы и способы обработки информации).
25. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности предприятия.
26. Принципы бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики предприятия.
27. Обоснование и разработка учетной политики как фундаментальной основы организации бухгалтерского учета предприятия.
28. Организация бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях.
29. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Проблемы учета валютных операций.
31. Анализ и оценка информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
32. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание, использование в анализе и оценке деятельности.
33. Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
34. Особенности отражения в бухгалтерском учете внешнеэкономической деятельности организации.
35. Анализ отчета о прибылях и убытках на примере ... (компания по выбору студента).
36. Анализ отчета о движении денежных средств на примере ... (компания по выбору студента).
37. Анализ и управление денежными потоками на примере ... (компания по выбору студента).
38. Особенности учета основных средств по РСБУ и МСФО.
39. Особенности учета нематериальных активов по РСБУ и МСФО.
40. Особенности учета запасов по РСБУ и МСФО.
41. Особенности учета производных финансовых инструментов.
42. Особенности учета и анализа операций с ценными бумагами.
43. Учет финансовых результатов деятельности компании.
44. Особенности учета собственного капитала (на примере компании – по выбору студента).
45. Актуальные проблемы международной практики бухгалтерского учета (на примере отдельных стран по выбору студента).
46. Методы экономического анализа, их развитие и совершенствование.
47. Факторный экономический анализ, его использование в управлении предприятием.
48. Информационное обеспечение экономического анализа, проблемы и перспективы.

49. Анализ оборачиваемости производственных запасов.
50. Анализ взаимосвязи показателей себестоимости, прибыли и объема продаж.
51. Учет и анализ коммерческих расходов.
52. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
53. Методы финансового анализа.
54. Учет и факторный анализ прибыли.
55. Финансовый анализ и диагностика банкротства.
56. Анализ финансовой устойчивости фирмы.
57. Анализ рейтинга предприятия и меры по его улучшению.
58. Учет и анализ инвестиционной деятельности предприятия.
59. Анализ инвестиционной привлекательности предприятий.
60. Учет и анализ эффективности инвестиций.
61. Учет и анализ показателей деловой активности и инвестиционной привлекательности.
62. Учет и анализ текущих активов. Оборачиваемость оборотных средств.
63. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений предприятия.
64. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста на предприятии.
65. Сравнительный анализ и оценка доходности и рентабельности активов организации.
66. Оценка эффективности использования чистых активов организации.
67. Анализ финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
68. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия.
69. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
70. Бухгалтерская отчетность как информационный источник для финансового анализа.
71. Методика и проблемы анализа финансового положения организации.
72. Методика составления и анализа бухгалтерской отчетности.
73. Движение денежных средств: отчетность, анализ, прогнозирование.
74. Принятие решений по инвестиционным проектам.
75. Методика оценки финансового положения компании на основе анализа денежных потоков.
76. Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости компании на примере... (организация - по выбору студента).
77. Критерии оценки кредитоспособности компании.
78. Финансовые методы оценки.
79. Экономические и юридические аспекты банкротства организаций.
80. Анализ финансово-хозяйственной деятельности одной из крупных российских компаний (Лукойл, Роснефть, Газпром и др. – по выбору студента).

81. Анализ финансово-хозяйственной деятельности крупнейшей мировой компании (по выбору студента – Nokia, BP, Wall Mart, Google и др.).
82. Сравнительный анализ финансовой отчетности крупнейших российских компаний одной из отраслей (металлургия, торговля, нефтяной бизнес – по выбору студента).
83. Сравнительный анализ финансовых результатов крупнейших иностранных компаний одной отрасли (по выбору студента).
84. Сравнительный анализ финансово-экономической деятельности российской и иностранной компаний одной отрасли (телекоммуникации, нефтяной бизнес – по выбору студента).
85. Новые направления в учете затрат и калькулировании себестоимости.
86. Роль информации об учете затрат и калькулировании себестоимости в управлении современным бизнесом.
87. Проблемы распределения косвенных расходов.
88. Контроль и анализ накладных расходов.
89. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса.
90. Управленческий учет и анализ (задачи, особенности, перспективы развития).
91. Отечественный и зарубежный опыт управленческого учета и анализа.
92. Управление затратами на производство, учетно-аналитический аспект.
93. Современные концепции учета, контроля и анализа издержек производства.
94. Бухгалтерский учет и анализ издержек производства как фактор управления производством.
95. Классификация затрат на производство: отечественный и зарубежный опыт.
96. Нормативные затраты, комплексные издержки и системы переменных затрат.
97. Учет и анализ затрат для принятия управленческих решений.
98. Маржинальный анализ: теория и практика.
99. Управленческий и финансовый учет на современном этапе: взаимосвязь и практическое применение.
100. Позаказный метод калькулирования себестоимости готовой продукции, его значение для экономического анализа.
101. Попроцессный метод калькулирования себестоимости готовой продукции, его значение для экономического анализа.
102. Сущность финансового учета и анализа. Место в аудиторской деятельности.
103. Регулирование аудиторской деятельности в России.
104. Методология аудита и аудиторские стандарты.
105. Особенности аудита организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
106. Особенности учета, анализа, налогообложения и аудита на малых

предприятиях

107. Аудит операций финансового лизинга организаций (по отдельным организациям).

108. Роль и место аналитических процедур в аудите конкурентоспособности предприятия

109. Управление риском в аудите.

110. Аудиторское заключение и оценка непрерывности деятельности организации.

111. Применение методов экономического анализа в аудите.

112. Особенности проведения аудиторской проверки (на примере конкретной организации по выбору студента).

113. Методика проведения аудита: особенности, проблемы и перспективы.

114. Проблемы организации внутреннего аудита в компании.

115. Международные стандарты финансовой отчетности: проблемы внедрения и практика применения.

Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по профилю подготовки «Налоги и налогообложение»

1. Особенности налогообложения юридических лиц в РФ и направления его совершенствования.

2. Налог на имущество организаций, его влияние на финансовые результаты.

3. Состояние, анализ и проблемы совершенствования налога на прибыль организаций.

4. Налогообложение прибыли организаций, имеющих обособленные структурные подразделения.

5. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций (действующий механизм и проблемы совершенствования).

6. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (действующий механизм и его совершенствование).

7. Направления совершенствования налогообложения организаций финансового сектора экономики РФ.

8. Направления совершенствования налогообложения организаций банковской сферы в РФ.

9. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования.

10. Налогообложение банков, проблемы и пути его совершенствования.

11. Направления совершенствования налогообложения бюджетных организаций.

12. Направления совершенствования налогообложения индивидуальных предпринимателей в РФ.

13. Направления совершенствования налогообложения страховых организаций.

14. Направления совершенствования налогообложения доходов от

предпринимательской деятельности физических лиц в РФ.

15. Направления совершенствования налогообложения имущества организаций.

16. Налогообложение и эффективность функционирования коммерческих организаций.

17. Налогообложение негосударственных пенсионных фондов: проблемы и перспективы развития.

18. Состояние и проблемы налогообложения некоммерческих организаций.

19. Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность.

20. Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения.

21. Особенности налогообложения сельскохозяйственного производства.

22. Система единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты.

23. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: особенности, условия применения и перспективы использования.

24. Состояние, анализ и проблемы применения единого налога на вмененный доход индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица.

25. Особенности налогообложения физических лиц в РФ и направления его совершенствования.

26. Основные направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц.

27. Состояние, анализ и пути совершенствования налога на доходы наемных работников.

28. Налоги на имущество физических лиц: состояние и пути совершенствования.

29. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования.

30. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования.

31. Состояние, анализ и пути совершенствования применения налогов с физических лиц.

32. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ.

33. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ.

34. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета.

35. Роль местных налогов и сборов в формировании доходов местных бюджетов.

36. Роль региональных налогов и сборов в формировании доходов местных бюджетов.

37. Региональные налоги и их роль в современном развитии региональных бюджетов.

38. Местные налоги и сборы в Российской Федерации: действующая система и перспективы развития.

39. Налогообложение нефтяной отрасли (газовой отрасли, нефтегазового комплекса): состояние и перспективы развития.
40. Состав и перспективы развития системы налоговых платежей за пользование природными ресурсами.
41. Налоговый паспорт региона, оценка эффективности его применения.
42. Таможенные пошлины: механизм их применения и направления совершенствования.
43. Таможенные платежи в Российской Федерации и перспективы их развития.
44. Упрощенная система налогообложения организаций: условия и механизм применения, перспективы использования.
45. Специальные налоговые режимы и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства.
46. Особенности и проблемы налогообложения индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.
47. Налогообложение организаций с иностранными инвестициями: опыт, проблемы, перспективы.
48. Налогообложение внешнеторговой деятельности в РФ: опыт, проблемы, перспективы.
49. Состояние, анализ и пути совершенствования земельного налога.
50. Налогообложение лесных ресурсов: анализ действующей системы и ее совершенствования.
51. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы развития.
52. Налоговые льготы: условия предоставления и перспективы развития.
53. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
54. Налоговое стимулирование инновационной деятельности
55. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
56. Налоговое стимулирование научно-технического прогресса в РФ.
57. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ.
58. Налоговое планирование и прогнозирование: практическое применение и направления совершенствования.
59. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в Российской Федерации и их оптимизация.
60. Проблемы прямого налогообложения в России и пути их решения.
61. Проблемы косвенного налогообложения в России и пути их решения.
62. Налоги с оборотов по реализации продукции (работ, услуг): анализ практики и проблемы развития.
63. Акцизы и их роль в налоговой системе РФ.
64. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты, направления совершенствования.
65. Акцизы на алкогольную и спиртосодержащую продукцию:

действующий механизм и проблемы совершенствования.

66. Налог на добавленную стоимость и его влияние на финансовое состояние предприятий.

67. Состояние, анализ и пути совершенствования налога на добавленную стоимость.

68. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок.

69. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствование.

70. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере материального производства.

71. Особенности исчисления налога на добавленную стоимость в сфере нематериального производства.

72. Экономическое содержание, формы, методы и пути совершенствования налогового контроля.

73. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства и направления его совершенствования.

74. Организация и методика проведения налоговых проверок, направления совершенствования.

75. Выездная налоговая проверка и ее результативность.

76. Камеральная налоговая проверка и её результативность.

77. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания.

78. Использование современных компьютерных технологий в работе налоговых органов.

79. Организация и методика проведения выездной налоговой проверки, направления совершенствования

80. Организация и методы проведения налоговых расследований, направления совершенствования.

81. Налоговое планирование как элемент финансовой политики организации, направления совершенствования.

82. Проблемы снижения налогового бремени юридических лиц в РФ в целях оптимизации налогообложения.

83. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки.

84. Оптимизация налогообложения юридических лиц как инструмент снижения налогового бремени.

85. Налоговое бремя и меры по его снижению в целях минимизации налоговых издержек.

86. Управление налоговой нагрузкой на предприятии, направления совершенствования.

87. Оптимизация налогового портфеля на предприятии как способ минимизации налоговых отчислений.

88. Специальные налоговые режимы, их экономическое содержание, направления совершенствования.

89. Налоговые платежи и их влияние на финансовые результаты организации.

90. Экономическое содержание и механизм формирования прибыли

организации.

91. Механизм и проблемы совершенствования распределения прибыли организации.

92. Управление прибылью организации.

93. Себестоимость продукции: формирование и проблемы снижения.

94. Влияние прямых налогов на формирование финансовых показателей деятельности организаций (предприятий).

95. Влияние косвенных налогов на формирование цены реализации товаров (работ, услуг) в современной экономике.

96. Организация налогового учёта на предприятии.

97. Оптимизация налогообложения деятельности организаций (предприятий).

98. Платежи за землю как форма распределения доходов рентного налогообложения и фактор повышения эффективности использования земельных ресурсов.

99. Налоги, взимаемые с выручки от реализации продукции (работ, услуг): сущность, порядок исчисления и уплаты, направления совершенствования.

100. Налоги, включаемые в себестоимость продукции, работ, услуг, их анализ и пути оптимизации.

101. Налоги, уплачиваемые из прибыли предприятия, методика расчета и пути совершенствования.

102. Акцизное налогообложение и его роль в организации финансов предприятия.

103. Прямые налоги и их влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятий

104. Неналоговые платежи предприятий и их развитие в условиях рыночных отношений.

105. Налогообложение субъектов малого бизнеса как фактор оптимизации их деятельности.

106. Совершенствование системы налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.

107. Значение и порядок декларирования доходов организации.

108. Налогообложение природопользования как форма реализации экологической политики.

109. Налоговые платежи при пользовании природными ресурсами; перспективы их развития.

110. Налоговый менеджмент в отдельных отраслях и сферах экономики в условиях действующей налоговой системы.

Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по профилю подготовки «Финансы и кредит»

1. Роль и значение бюджета в развитии региона (муниципального образования).

2. Роль бюджета в реализации социальной политики на современном этапе.

3. Местные бюджеты и их роль в социально-экономическом развитии региона.
4. Проблемы формирования доходных источников бюджетов депрессивных регионов.
5. Проблемы формирования и исполнения регионального (местного) бюджета и пути их решения.
6. Доходы регионального (местного) бюджета и пути их укрепления в условиях рыночных отношений.
7. Расходы регионального (местного) бюджета и пути их оптимизации.
8. Региональные (местные) налоги и сборы и пути их развития в современных условиях.
9. Дефицит регионального (местного) бюджета и механизм управления им.
10. Бюджетное планирование и прогнозирование и его совершенствование.
11. Исполнение бюджета: практика, проблемы, направления совершенствования.
12. Казначейская система исполнения бюджета: проблемы и пути решения.
13. Межбюджетные отношения и проблемы сбалансированности бюджетов.
14. Особенности финансов предприятий организаций торговли.
15. Организация финансов сельскохозяйственных предприятий в условиях разных форм собственности.
16. Финансовые аспекты реформирования агропромышленного комплекса.
17. Финансовое регулирование развития фермерских и крестьянских хозяйств.
18. Государственная политика в области финансирования расходов на социальную сферу.
19. Планирование и финансирование расходов на здравоохранение (образование, культуру, жилищно-коммунальное хозяйство и т.п.), направления совершенствования.
20. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения и ее совершенствование.
21. Состояние, проблемы и пути совершенствования процесса формирования и использования средств Пенсионного фонда РФ.
22. Механизм пенсионного обеспечения в современных условиях.
23. Состояние, проблемы и пути совершенствования функционирования Фонда обязательного медицинского страхования.
24. Перспективы развития медицинского страхования в современных условиях.
25. Состояние, анализ и пути совершенствования функционирования Фонда социального страхования РФ.
26. Финансовые методы социальной защиты населения.
27. Основные направления решения проблем занятости и безработицы

в России.

28. Государственное регулирование развития малого и среднего бизнеса в России.

29. Социальная политика в Российской Федерации и пути ее реализации на современном этапе.

30. Социальное партнерство как институт рыночной экономики и его развитие в России.

31. Особенности сотрудничества местной власти и предпринимательства (на примере муниципального образования).

32. Приоритетные национальные проекты России как инструмент реализации партнерства власти и бизнеса.

33. Проблемы привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере муниципального образования).

34. Методические аспекты формирования федеральных (региональных, муниципальных) целевых программ (национальных проектов) (по отдельным направлениям).

35. Финансовые аспекты стимулирования развития инноваций на предприятиях.

36. Информационный рекламный паспорт муниципального образования как средство привлечения инвесторов.

37. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии.

38. Стратегическое планирование - основа формирования бюджетов предприятия.

39. Разработка и управление инвестиционными проектами по социально-экономическому развитию субъекта РФ (муниципального образования).

40. Механизм бюджетного финансирования государственных учреждений.

41. Рейтинговые системы оценки работы коммерческого банка.

42. Технология анализа финансового состояния банка.

43. Формы мониторинга финансовой деятельности заемщиков – субъектов малого предпринимательства с целью обеспечения возвратности кредита.

44. Проведение мониторинга предприятий – заемщиков с целью определения их кредитоспособности.

45. Анализ рынка потребительского кредитования населения в сфере обслуживания конкретного банка: перспективные направления.

46. Кредитование физических лиц на приобретение (строительство) объектов недвижимости, строящихся с участием кредитных средств банка.

47. Источники привлечения долгосрочных ресурсов в сферу ипотечного жилищного кредитования: принципы и выбор приоритетов.

48. Взаимодействие коммерческого банка, страховых компаний и автосалонов в части предоставления кредитов физическим лицам на цели приобретения транспортных средств.

49. Условия автокредитования коммерческого банка и механизмы его

совершенствования.

50. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования.
51. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования.
52. Маркетинговые стратегии деятельности банка по продвижению различных видов потребительских кредитов.
53. Условия предоставления образовательных кредитов коммерческими банками, проблемы и перспективы.
54. Участие Сбербанка в реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», достижения и перспективы.
55. Кредитование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в рамках приоритетного национального проекта «Развитие АПК»: особенности и перспективы развития.
56. Условия и перспективы взаимодействия коммерческого банка с банком кредитных историй.
57. Условия предоставления жилищных кредитов «Молодая семья» Сбербанком России: преимущества и недостатки.
58. Инвестиционный аспект схемы взаимодействия коммерческого банка и предприятий.
59. Региональный рынок инвестиционного кредитования: особенности и перспективы.
60. Методы оценки отраслевых рисков при кредитовании юридических лиц.
61. Проблемы и методы оценки валютного риска коммерческого банка в современных условиях.
62. Альтернативные каналы продажи банковских услуг (Интернет-банкинг, Мобильный банк и т.д.): подходы и проблемы внедрения.
63. Управление банковской ликвидностью.
64. Перспективы развития рынка вкладов населения с учетом экономического развития региона России.
65. Новые организационные и технологические подходы и методы в обслуживании населения кредитно-финансовыми учреждениями.
66. Политика информационной безопасности современного банка.
67. Актуальные вопросы обеспечения безопасности карточных транзакций.
68. Обеспечение безопасности при эксплуатации расчетных систем пластиковых карт, банкоматов и POS-терминалов.
69. Информационные системы удаленного обслуживания клиентов в современных условиях: проблемы внедрения и перспективы развития.
70. Исследование рынка банковских услуг как одна из функций маркетинга.
71. Современные технологии банковского обслуживания.
72. Новые форматы предоставления банковских услуг субъектам малого бизнеса в условиях рыночной экономики.
73. Автоматизация банковской деятельности: способы реализации и пути ускорения и оптимизации расчетов.
74. Пути повышения конкурентоспособности банка на рынке

депозитарных услуг.

75. Проблемы управления ликвидностью и платежеспособностью коммерческого банка.

76. Особенности совершения активных операций банков с ценными бумагами при формировании кредитного банковского портфеля.

77. Проблемы управления прибылью коммерческого банка.

78. Банковские риски: методы их оценки и регулирования.

79. Баланс банка: анализ и использование в управлении банком.

80. Особенности финансового планирования в коммерческом банке.

81. Роль менеджмента в банковской системе.

82. Роль маркетинга в банковской системе.

83. Анализ и оценка кредитоспособности заемщика коммерческого банка.

84. Моделирование системы оперативного управления финансами коммерческого банка.

85. Ломбардный кредит: сущность и перспективы развития.

86. Private banking: сущность и перспективы развития.

87. Рынок потребительских кредитов в России: проблемы и перспективы развития.

88. Финансовый анализ деятельности кредитной организации.

89. Собственный капитал банка: назначение и способы формирования.

90. Дивидендная политика банков и внутреннее финансирование.

91. Основные направления повышения эффективности банковского надзора в России.

92. Отраслевые особенности кредитования заемщика – торгового (сельскохозяйственного, промышленного, транспортного, строительного) предприятия.

93. Особенности кредитования предприятий малого бизнеса.

94. Организация банковского кредитования физических лиц.

95. Проблемы и перспективы развития образовательного кредитования в РФ.

96. Особенности банковского кредитования инновационной сферы.

97. Проблемы расширения банковских услуг для населения.

98. Проблемы возвратности ссуд в современных условиях.

99. Оценка кредитоспособности заемщика предприятия (промышленности, торговли, сельского хозяйства или другой отрасли).

100. Анализ работы банка с проблемными кредитами.

101. Анализ состава и структуры собственных средств банка, эффективности их использования

102. Анализ доходов коммерческого банка, резервы их роста

103. Анализ расходов коммерческого банка, резервы их оптимизации

104. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка

105. Методы оценки рентабельности деятельности коммерческого банка

106. Оценка платежеспособности коммерческого банка.

107. Анализ финансовой устойчивости коммерческого банка.

108. Анализ баланса банка и регулирование его ликвидности.

109. Управление риском страховой компании и ее финансовая

устойчивость.

110. Оценка платежеспособности страховой организации.

111. Значение перестрахования в обеспечении финансовой устойчивости страховой организации.

112. Развитие определенного вида страхования (как в целом, так и на примере продукта определенной компании).

113. Проблемы определения ущерба по страхованию сельскохозяйственных культур и животных.

114. Принципы и проблемы определения ущерба по страхованию ответственности и предпринимательских рисков.

115. Определение и выплата страхового обеспечения по личному страхованию.

116. Проблемы страхования нетрадиционных рисков (катастрофических, рисков стихийных бедствий, терроризма и др.).

117. Основные проблемы развития отечественного рынка морского страхования.

118. Страхование технических рисков. Современное состояние и перспективы развития в России.

119. Страхование наземных транспортных средств: особенности и пути совершенствования.

120. Основные принципы построения страховой защиты имущества граждан (юридических лиц).

121. Страхование ответственности: экономическое содержание и перспективы развития.

122. Роль страховых посредников на страховом рынке России.

123. Состояние страхования в конкретном регионе (районе, области, крае, республике) и перспективы его развития.

124. Система медицинского страхования в России: организационно-экономический аспект и направления совершенствования.

125. Система социального страхования в России: организационно-экономический аспект и направления совершенствования.

126. Актуарные расчеты и методы определения тарифных ставок.

127. Личное страхование: экономическое содержание, классификация и перспективы развития.

128. Страхование туристов: классификация и необходимость использования.

129. Актуальные проблемы страхования валютных рисков и пути их решения.

130. Проблемы управления финансами в малом бизнесе.

131. Управление внеоборотными активами(собственным капиталом, заемным капиталом) компании.

132. Управление финансовыми рисками: теория портфеля и модели оценки активов.

133. Оборотные средства и их роль в системе управления запасами на предприятии.

134. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации.

135. Выручка от реализации продукции как основной источник денежных доходов предприятия.

136. Анализ формирования, распределения и использования прибыли на предприятии.

137. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.

138. Совершенствование финансового планирования на предприятии в современных условиях.

139. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия.

140. Оценка финансовой устойчивости предприятия в предотвращении несостоятельности.

3.2. Критерии оценки при защите бакалаврских выпускных квалификационных работ

3.2.1. Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

3.2.2. «Отлично» выставляется, если:

— бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзывы руководителя на бакалаврскую выпускную квалификационную работу положительные;

— ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— широко применяются информационные технологии как в самой работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется, если:

— бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач

работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя на бакалаврскую выпускную квалификационную работу в целом положительны, могут иметь незначительные замечания;

— в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

— ограничено применение информационных технологий как в самой работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

— бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления превышает регламент;

— отзыв руководителя на бакалаврскую выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— недостаточно применение информационных технологий как в самой работе, так и во время выступления;

— в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

— бакалаврская выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических

указаний;

— выступление на защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления значительно превышает регламент;

— отзыв руководителя на бакалаврскую выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из бакалаврской выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

— информационные технологии не применяются в работе и во время выступления;

— в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ, замечания ГЭК обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания и руководства бакалаврскими выпускными квалификационными работами.

Защищенная бакалаврская выпускная квалификационная по окончании заседаний государственной экзаменационной комиссии передается в архив.

3.3. Методические рекомендации для составления отзыва научным руководителем бакалаврской выпускной квалификационной работы

3.3.1. В процессе подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы научный руководитель оказывает помощь студенту в подборе литературы, в выборе правильного направления исследования, в выделении наиболее важных и актуальных теоретических и практических вопросов темы. Научный руководитель проводит методическую и консультативную работу, контролирует качество написания работы и своевременность ее представления на кафедру.

3.3.2. На заседаниях кафедры систематически заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами выпускных квалификационных работ. По результатам написания бакалаврской выпускной квалификационной работы научный руководитель должен представить на кафедру отзыв на выпускную квалификационную работу по соответствующей форме.

3.3.3. Отзыв должен включать в себя упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе подготовки им бакалаврской выпускной квалификационной работы, и оценку их соответствия бакалаврской

выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО.

Руководитель должен изложить в отзыве:

— сведения об актуальности темы бакалаврской выпускной квалификационной работы;

— оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

— достоинства и недостатки бакалаврской выпускной квалификационной работы;

— умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;

— владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;

— практическую ценность бакалаврской выпускной квалификационной работы;

— оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач бакалаврской выпускной квалификационной работы;

— умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

— умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы во ФГОС ВО.

Критерием является полное соответствие, частичное соответствие или несоответствие изложенным во ФГОС ВО (что удостоверяется соответствующим мнением руководителя, отраженным в отзыве).

3.3.4. Примерный вариант отзыва научного руководителя по бакалаврской выпускной квалификационной работе приводится в Приложении 5.15.

3.4. Методические рекомендации для членов Государственной аттестационной комиссии, участвующих в процедуре защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы

3.4.1. Целью публичной защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы является итоговая оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности с точки зрения соответствия требованиям ФГОС ВО для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

3.4.2. Критерием является полное соответствие, частичное соответствие или несоответствие изложенным во ФГОС ВО (что удостоверяется оценкой, выставляемой по результатам защиты). Полный текст Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки бакалавров является неотъемлемым элементом организационно-методического обеспечения процедуры защиты бакалаврских выпускных квалификационных работ и обязательно предоставляется Государственной экзаменационной комиссии на время проведения защиты.

Оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования проводится в процессе выступления выпускника на защите, ознакомления с бакалаврской выпускной квалификационной работой и собеседования с выпускником.

3.4.3. Для оптимизации процесса оценки бакалаврских выпускных квалификационных работ членами ГЭК может использоваться оценочный лист, в котором каждый член комиссии проставляет свою оценку соответствия выпускника определенным требованиям (Приложение 5.15). В заключение формируются итоговые оценки, которые являются основой для решения Государственной аттестационной комиссии.

Раздел 4. Рекомендации студентам-дипломникам

4.1. Типичные ошибки, допускаемые при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы

4.1.1. Содержание работы не отвечает плану бакалаврской выпускной квалификационной работы или не раскрывает тему полностью.

4.1.2. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4.1.3. Непонимание отличий в объекте и предмете исследования.

4.1.4. Включение в список таких задач, как «изучение литературы по проблеме...», «произвести подбор адекватных методик...» и т.п. – это предполагается само собой и является очевидным.

4.1.5. Формулировка глав (подпунктов) сделана неудачно и не отражает реальную проблемную ситуацию, состояние объекта.

4.1.6. Не выполнен глубокий и всесторонний анализ современных официальных и нормативных документов, новой специальной литературы по теме исследования.

4.1.7. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отвечают поставленной задаче.

4.1.8. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.

4.1.9. Номера ссылок не соответствуют номерам источников в списке использованной литературы.

4.1.10. Текст перенасыщен цитатами, что свидетельствует об отсутствии собственного взгляда по данной проблеме.

4.1.11. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

4.1.12. Обилие таблиц, не позволяющее увидеть общую тенденцию. В тексте обработанные первичные данные необходимо оформлять в сводную таблицу для их анализа.

4.1.13. Выводы Заключение не соответствуют указанным во Введении задачам работы.

4.1.14. Отсутствие в Заключении указания на возможность практического использования полученных данных.

4.1.15. Отсутствие системного анализа объекта и предмета исследования

4.1.16. Отсутствие или формальное выполнение выводов по результатам теоретического анализа.

4.1.17. Несоответствие стиля изложения стилю научных работ.

4.1.18. Недостаточность объема практической или рекомендательной частей работы.

4.1.19. Отсутствие в приложениях бухгалтерских или сводных балансов (если объектом бакалаврской выпускной квалификационной работы является предприятие).

4.2. Интернет-ресурсы в помощь студенту

- 1) adg.gks.ru - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Адыгея
- 2) adygheya.ru – официальный сайт исполнительных органов государственной власти в Республике Адыгея
- 3) adygheya.minobr.ru - официальный сайт Министерства образования и науки Республики Адыгея
- 4) arb.ru - Ассоциация российских банков
- 5) arfoms.ru - официальный сайт Адыгейского республиканского фонда обязательного медицинского страхования
- 6) aonb.ru – научная электронная библиотека
- 7) aup.ru – электронная библиотека научной и деловой литературы
- 8) cbr.ru – официальный сайт Банка России
- 9) semi.rssi.ru - Институт проблем рынка РАН
- 10) consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс» (законодательство Российской Федерации)
- 11) doc-online.ru – база документов
- 12) garant.park.ru – правовая база данных «Гарант»
- 13) gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
- 14) gov.ru - официальная Россия
- 15) govweb.ru - портал об официальных сайтах органов власти и публичности государства в сети
- 16) elibrary.ru - научная электронная библиотека
- 17) elobook.com – экономическая библиотека он-лайн
- 18) economy.gov.ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации
- 19) enbv.narod.ru – электронная коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и Public Relations
- 20) eur.ru/Catalog/All-All.asp – электронная библиотека экономической и управленческой литературы
- 21) finbook.biz - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
- 22) fira.ru – база данных всех компаний России
- 23) ffoms.ru - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
- 24) fss.ru - официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
- 25) fss.ru/region/ro1 - официальный сайт Государственного учреждения - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея
- 26) ibclearing.ru - Межбанковская расчетная система
- 27) ist.ru – правовая база данных «ИСТ»
- 28) klerk.ru – база документов, нормативно-правовых актов Российской Федерации
- 29) kodeks.ru – свод кодексов Российской Федерации
- 30) lib.mgtu.ru – официальный сайт научной библиотеки Майкопского

государственного технологического университета

- 31) micex.ru - Московская межбанковская валютная биржа
- 32) minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации
- 33) minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 34) minfin-adygeya.ru - официальный сайт Министерства финансов Республики Адыгея
- 35) mirkin.ru – финансовая электронная библиотека
- 36) merit.consultant.ru – база данных нормативных и правовых документов Министерства экономического развития России
- 37) minzdravsoc.ru – официальный сайт министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
- 38) minzdrav-ra.ru - официальный сайт Министерства здравоохранения Республики Адыгея
- 39) minesco.maupor.ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Республики Адыгея
- 40) mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- 41) nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы России
- 42) pfrf.ru - официальный сайт Пенсионного фонда России
- 43) r01.nalog.ru – официальный сайт Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Адыгея
- 44) systema.ru – научно-технический центр «Система»
- 45) vedi.ru - аналитическая лаборатория «Веди»
- 46) zakon.scli.ru – база нормативно-правовых актов Российской Федерации
- 47) zanad.ru - официальный сайт Управления государственной службы занятости населения Республики Адыгея

4.3. Составление речи к бакалаврской выпускной квалификационной работе

Речь к бакалаврской выпускной квалификационной работе в объеме должна составлять 3-4 печатных листа (+ материалы презентации или раздаточный материал). В своей речи следует:

- подтвердить актуальность темы бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- охарактеризовать объект бакалаврской выпускной квалификационной работы (следует избегать указания предмета, целей, задач, методологии дипломного исследования, поскольку данные аспекты расписаны во введении работы);
- кратко рассказать о том, какие выводы получены по решению каждой задачи;
- сформулировать предложения и рекомендации по теме работы, подтвердить их обоснованность.

Следует отметить, что при правильно оформленном введении и заключении бакалаврской выпускной квалификационной работы, написать речь не составит труда. Самое сложное при написании речи - это очень краткое изложение содержания каждой главы и выводов по каждой главе.

Лучше будет, если выводы по каждой главе бакалаврской выпускной квалификационной работы будут пронумерованы: это позволит избежать во время защиты путаницы и изложить свой доклад последовательно и четко.

Не рекомендуется в речи освещать содержание теоретической главы.

Предваряя изложение материала аналитической главы, следует ввести примерно такую фразу: «Изучив материалы научных исследований (нормативно-правовую базу, материалы финансовой отчетности предприятия и т.д.), по результатам данной главы мы пришли к следующим выводам...». Излагая содержание второй главы, в речи следует избегать нагромождения цифрового материала, так как это вызовет некоторые затруднения. Цифровые характеристики следует отображать в раздаточном материале либо в слайд-шоу.

Предваряя изложение материала рекомендательной главы, следует ввести примерно такую фразу: «На основании проведенного исследования, выявленных проблем в деятельности предприятия, мы разработали следующие рекомендации для... (организации, трудового коллектива и т.д.)». И далее так же четко, как и выводы по главам, необходимо изложить предложения и рекомендации.

Так как защита бакалаврской выпускной квалификационной работы сопровождается демонстрацией слайд-шоу либо раздаточного материала, то одновременно следует показывать иллюстративный материал (таблицы, схемы, рисунки, расчеты и т.д.), отчетливо ссылаясь на них.

Таким образом, выстроится последовательное изложение содержания бакалаврской выпускной квалификационной работы и сделанных выводов.

При составлении речи следует избегать местоимений «я», «мною», «по моему мнению» и т.п. Так как бакалаврская выпускная квалификационная работа является результатом совместных усилий студента и научного руководителя, необходимо использовать местоимения «мы», «нами», «по нашему мнению» и т.п.

При оформлении доклада рекомендуется ключевые слова «объект исследования», «выводы», «проблемы», «предложения» выделить жирным шрифтом, чтобы сориентироваться, когда члены комиссии начнут задавать вопросы по выпускной квалификационной работе.

Учитывая выше изложенные рекомендации, предлагаем следующую структуру речи к выпускной квалификационной работе:

1. Уважаемые председатель и члены Государственной аттестационной комиссии!

2. Вашему вниманию предлагается бакалаврская выпускная квалификационная работа, **актуальность** которой обусловлена.....(далее кратко привести 1-2 аспекта, обусловившие важность выбранной темы).

3. **Объектом исследования** бакалаврской выпускной работы выступило.....(указать объект исследования, кратко охарактеризовать вид его деятельности).

4. На основе проведенного анализа.....(указать объект исследования)

нами сделаны следующие **выводы**....

- 1)
- 2)
- 3)

...(кратко и четко, ссылаясь на слайд-шоу или раздаточный материал, перечислить выводы, сделанные во второй главе работы, относительно объекта исследования).

4. В процессе написания бакалаврской работы были выявлены следующие **проблемы** в сфере функционирования.....(указать объект исследования):

- 1)
- 2)
- 3)

...

5. В третьей главе бакалаврской выпускной квалификационной работы представлены **мероприятия** (предложения, рекомендации) по оптимизации (совершенствованию, улучшению) деятельности.....(указать объект исследования):

- 1)
- 2)
- 3)

...

6. Полученные в ходе проведенного исследования результаты могут быть использованы в деятельности...(указать объект исследования) в целях оптимизации (совершенствования, улучшения).....

7. На этом доклад закончен. Благодарю за внимание.

4.4. Подготовка и поведение студента на защите бакалаврской выпускной квалификационной работе

Написание бакалаврской выпускной квалификационной работы – это очень важный и значимый этап в итоговой аттестации студента. Поэтому, следует помнить, что студент должен не только собрать, систематизировать и проанализировать материал, но и суметь представить результаты совместного с научным руководителем труда членам аттестационной комиссии в максимально выгодном для себя свете. К сожалению, как показывает практика, даже отлично написанные дипломные работы не всегда получают ожидаемую оценку – по той причине, что дипломники неправильно ведут себя на защите.

Готовясь к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы, надо четко понимать, что полностью текст бакалаврской выпускной квалификационной работы прочтет очень ограниченный круг специалистов: научный руководитель, рецензент, возможно, работу просмотрят заведующий кафедрой и декан. Соответственно, о содержании бакалаврской выпускной квалификационной работы, о сделанных выводах и практических рекомендациях члены аттестационной комиссии узнают только от Вас – во время защиты диплома. Поэтому, только от Вас зависит та оценка, которую Вам выставит комиссия.

Первое, от чего зависит положительный результат, – качество доклада для

защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (см. п.4.3).

Второе – это то, как Вы прочтете эту речь непосредственно на защите бакалаврской выпускной квалификационной работы и сможете проиллюстрировать ее положения в слайд-шоу или раздаточном материале (см. п.п. 4.5-4.6).

При подготовке к защите и, собственно, на защите бакалаврской выпускной квалификационной работы огромное значение имеет позитивный психологический настрой: все будет хорошо, я не буду волноваться и т.п.

Поводов для волнения не должно быть. Вы не должны знать наизусть текст своего доклада, но и не следует неотрывно читать речь. Будет лучше, если Вы, время от времени, будете смотреть прямо на членов комиссии.

Читать текст доклада следует спокойно, уверенным голосом, хорошо проговаривая слова, правильно интонируя. Добиться этого эффекта можно лишь при условии, что дома Вы многократно прочли свой доклад перед зеркалом, с часами, чтобы уложиться в отведенные для защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы 5-7 минут.

Хорошее знание текста доклада позволит не сбиваться, не нервничать.

Однако представить диплом указанным образом – еще не вся процедура защиты.

Далее Вы должны быть готовы к вопросам, которые зададут Вам члены аттестационной комиссии. Обычно на процедуру защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы отводится 10-15 минут, из которых только 5-7 минут – Ваше личное выступление, а остальное время предназначено для вопросов присутствующих и Ваших ответов на них.

Чтобы ответить на задаваемые вопросы, прежде всего, нужно досконально владеть материалом всей бакалаврской выпускной квалификационной работы: знать основные теоретические положения, выводы по параграфам и главам, результаты практического анализа, содержание предлагаемых Вами рекомендаций и пр. Вы можете сделать для себя что-то вроде шпаргалки: написать на отдельном листе ключевые данные (например, цифры, выводы), содержащиеся в дипломе, но в которых Вы, по какой-то причине, сомневаетесь. Это поможет Вам меньше волноваться и ответить на возможные вопросы.

Также при оформлении доклада рекомендуется ключевые слова «объект исследования», «выводы», «проблемы», «предложения» выделить жирным шрифтом, чтобы быстро ориентироваться по тексту доклада.

Отвечать на вопросы нужно уверенно, с опорой на материалы бакалаврской выпускной квалификационной работы, предвыпускной квалификационной практики и Вашего личного опыта (если Вы уже работаете по специальности). Это произведет положительное впечатление на членов комиссии.

Но, главное, поймите и запомните: члены аттестационной комиссии не стремятся «завалить» дипломника, а стараются просто разговорить студента, понять, как он сам понимает то, о чем написал в своей выпускной квалификационной работе, как видит применение ее материалов в практической деятельности, какой опыт организации уже имеют на этот счет и т.д. Вопросы комиссии не обусловлены какими-то личными мотивами, а являются

неотъемлемым элементом процедуры защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Также вполне возможно, что члены аттестационной комиссии не все поняли в выпускной квалификационной работе по Вашему выступлению и задают вопросы, чтобы уточнить ее отдельные положения. Ваша задача – правильно и кратко ответить на поставленный вопрос. Молчание студента или ответ «Я не знаю» свидетельствует не в его пользу.

Поэтому не бойтесь говорить, рассуждать и улыбайтесь членам комиссии, беседуя с ними. Это создаст общую благожелательную атмосферу на защите и представит Вас в выгодном свете – как человека коммуникабельного, вполне сведущего, который открыто стремится разговаривать с людьми, умеет изложить свою точку зрения, рассуждать о профессиональных проблемах и т.д., что и требуется от современного специалиста.

Отзывы научного руководителя и рецензента предоставляются заранее. Бывает, что рецензент указывает в отзыве на ошибку или допущенное несоответствие в Вашей выпускной квалификационной работе. Не стесняйтесь заявить во время защиты о своем согласии с этим мнением: «Благодарю уважаемого рецензента за высказанные оценки. Действительно, в данном случае я допустил оплошность. Это связано с (например, с тем, что в литературе представлены спорные мнения по данному вопросу и т.д.). Однако она, на мой взгляд, эта ошибка не повлияла на общие результаты работы».

После того, как председатель комиссии объявляет об окончании защиты, поблагодарите членов комиссии.

4.5. Подготовка и представление на защите слайд-шоу

Слайд-шоу – это последовательность зрительных образов (слайдов, картинок), в котором можно максимально компактно, но при этом наглядно, представить содержание и результаты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Главное при создании слайд-шоу – это его содержание, то есть текстовой материал и видеоряд. Именно от их наполнения зависит то, какой в итоге будет предлагаемая аттестационной комиссии программа.

Во-первых, понадобится уже подготовленный к защите доклад. Он позволит на уже максимально сжатом материале провести еще одну его подсортировку, чтобы внести его в слайд-шоу. Также необходимо вернуться к тексту самого диплома, точнее, к содержащимся в нем таблицам, рисункам, графикам и т.п., то есть к иллюстративному материалу.

Во-вторых, необходимо усвоить структуру будущего слайд-шоу. Это:

- титульный лист, где указано название вуза, выпускающей кафедры, тема бакалаврской выпускной квалификационной работы, информация о студенте и научном руководителе;

- материалы второй и третьей глав бакалаврской выпускной квалификационной работы, а именно: таблицы, рисунки, формулы и т.п., которые отражают суть проведенного дипломного исследования, а также предложенные в работе рекомендации;

- в конце слайд-шоу желательно сделать какой-то эффектный слайд,

например, представить рекомендации для организации в виде модели, рисунка, схемы и т.п.

При создании слайд-шоу могут оказаться полезными следующие рекомендации:

- слайд-шоу делается в цвете, но не стоит перебарщивать с цветовыми эффектами: слайд-шоу – это не развлечение для аттестационной комиссии, а результаты серьезного дипломного исследования, поэтому следует выбирать спокойные тона (оливковый, спокойный голубой, бежево-коричневые тона и т.д., но не красные, желтые и т.п.);

- для контраста могут быть использованы более темные тона основных цветов, а также черный;

- при представлении текстового материала можно использовать подчеркивания, курсив, выделение ключевых слов жирным шрифтом;

- не стоит включать в слайд-шоу очень объемные таблицы, с большим цифровым материалом: это затруднит их восприятие членами аттестационной комиссии; если все-таки необходимо включить в слайд-шоу какую-то важную таблицу, стоит оставить в ней только ключевые показатели;

- оптимальное количество слайдов – 10-12: большее их число может просто утомить членов аттестационной комиссии и снизить ожидаемый эффект;

- при оформлении фона слайдов стоит помнить, что на темном фоне текст должен быть белого цвета и наоборот;

- не стоит перегружать слайд-шоу анимационными эффектами;

- подбирать материал для слайд-шоу следует очень тщательно. Все рисунки, таблицы, схемы должны быть выбраны так, чтобы они точно иллюстрировали результаты проведенного дипломного исследования и обязательно – предлагаемые рекомендации.

Проще всего создать презентацию с помощью приложения «Microsoft PowerPoint», которая входит в пакет Microsoft Office .

4.6. Подготовка и представление на защите раздаточного материала

Раздаточный материал – это часть тех практических, иллюстративных материалов, которые студент готовит к защите своей бакалаврской выпускной квалификационной работы, - наряду с докладом и слайд-шоу.

Раздаточный материал нужен для того, чтобы члены аттестационной комиссии, от которых зависит оценка выполненной Вами бакалаврской выпускной квалификационной работы, за 5-7 минут, отведенных на защиту диплома, смогли понять, о чем Ваша бакалаврская выпускная квалификационная работа, что Вы сделали для раскрытия темы работы, какие предложения и рекомендации внесли, словом, насколько показали себя как квалифицированный специалист.

Раздаточный материал обычно представляет собой схемы, рисунки, графики, таблицы и т.п., то есть те наглядные формы, с помощью которых можно сжато и эффектно представить текстовый материал. Опытные члены аттестационной комиссии одним взглядом могут охватить все это и сделать

выводы и о Вашей компетентности как специалиста, и в целом – о качестве Вашей бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Часть наглядных материалов, которые могут войти в состав раздаточных пособий, уже наверняка есть в тексте Вашей бакалаврской выпускной квалификационной работы: таблицы, рисунки, схемы. Выберите из них те 2-4 наименования, которые наиболее полно представляют выполненный Вами анализ. Обычно к раздаточному материалу представляют те пособия, которые по своему объему не наглядны для слайд-шоу, перегружают его.

Запомните, что общее количество таких материалов не должно быть громоздким. Большое число сделает их просмотр членами комиссии довольно утомительным.

Таблицы и рисунки раздаточного материала размещаются на разных листах. При этом в докладе к выпускной квалификационной работе необходимо делать ссылки: «Обратите внимание на таблицу 1 раздаточного материала», «...», что представлено на рисунке 1 раздаточного материала» и т.п. Заголовки следует выделять жирным шрифтом, а сами таблицы и рисунки делать крупными, то есть практически на весь формат листа.

Кроме того, в качестве раздаточного материала можно приложить цветные буклеты, характеризующие объект деятельности, эскизы выпускаемой продукции.

Количество комплектов раздаточного материала должно соответствовать числу членов аттестационной комиссии.

Очень важно, чтобы представление на защите бакалаврской выпускной квалификационной работы раздаточного материала шло в единой связке с текстом доклада. Иными словами, то, что Вы будете говорить о ее содержании работы и выводах, следует подкреплять демонстрацией членам аттестационной комиссии листов с наглядным материалом. Для этого в соответствующих местах доклада нужно обращаться к членам комиссии со словами: «Взгляните на лист №...». В том случае, если у кого-то из членов аттестационной комиссии возникнут вопросы, они зададут их Вам, используя представленные им данные. Но чтобы Вам ничего не спутать, в тексте доклада в том месте, когда нужно будет представить соответствующий лист, необходимо сделать пометки: лист №... Тогда все будет происходить четко и без каких-либо сбоев.

В том случае, если на защите бакалаврской выпускной квалификационной работы Вы будете использовать еще и слайд-шоу (см. п. 4.5), то в докладе придется делать также пометки, относящиеся именно к слайд-шоу (например: см. слайд №...). Главное – чтобы представление и тех, и других материалов шло параллельно и четко. При этом та наглядность, которая будет представлена в слайд-шоу, может частично как повторяться в раздаточном материале, так и быть иной. Здесь все зависит от требований и рекомендаций Вашего научного руководителя.

4.7. Создание презентации с помощью приложения Microsoft Power Point

Power Point – это приложение пакета Microsoft Office XP, которое помогает подготовить краткие тезисные документы или создать слайд-шоу с

презентацией. Слайды в данном случае заменяются изображениями на экране. К презентациям можно добавить элементы анимации и звуковые клипы, что повышает наглядную деловую сторону демонстрации.

4.7.1. Панель «Область задач»

В состав панели входят следующие области задач.

1. Создание презентации – предоставляет несколько вариантов создания презентаций: без использования и с использованием имеющихся образцов, из шаблонов, с размещением в Internet.

2. Буфер обмена – назначение этой области, а также двух последующих такое же, как и в других приложениях Office XP.

3. Поиск.

4. Вставка картинки.

5. Разметка слайда – используется для добавления слайдов к презентации или изменения расположения слайда, который уже вставлен в презентацию. Она позволяет при добавлении нового слайда выбрать для него макет.

6. Дизайн слайда – Шаблоны оформления – позволяет указать шаблон дизайна для презентации.

7. Дизайн слайда-Цветовые схемы – позволяет задать цветовую гамму презентации.

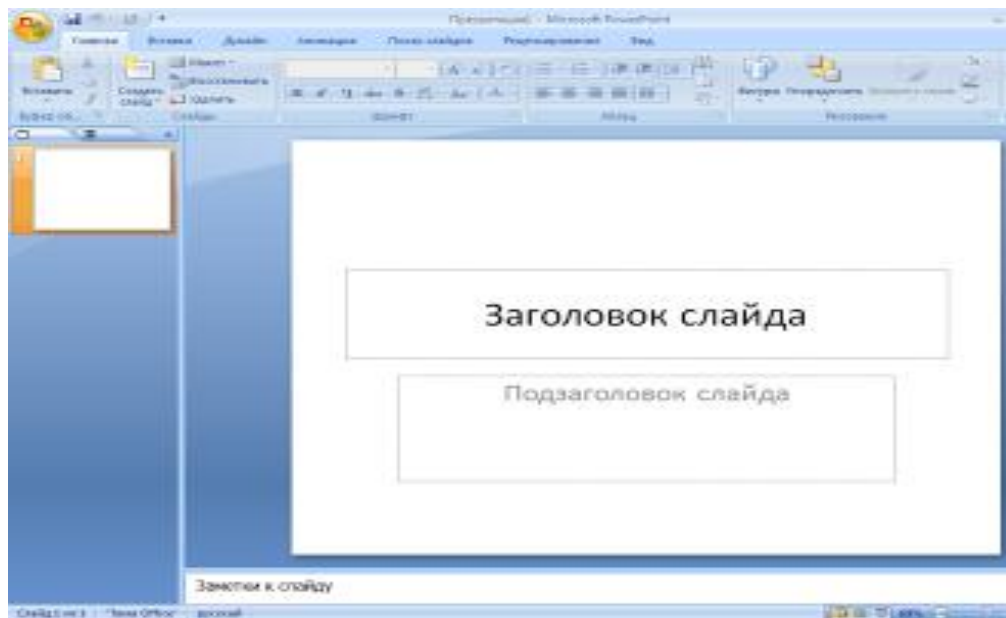
8. Дизайн слайда-Эффект анимации – позволяет использовать в презентации анимационные рисунки.

9. Настройка анимации – содержит инструментальные средства, позволяющие изменять настройки анимации, применяемой к тексту и объектам слайда.

Смена слайдов – позволяет применять к сменяемым слайдам анимационные и звуковые эффекты, а также настраивать функции просмотра и скорость смены слайдов.

4.7.2. Окно программы.

При запуске программа открывается в режиме *Обычный*. С помощью меню *Вид* может быть выбран один из режимов просмотра: *Сортировщик слайдов*, *Показ слайдов* или *Страница заметок*. В окно приложения могут быть также выведены дополнительные панели инструментов, в том числе панель *Область задач*.



Окно программы содержит стандартные инструменты – кнопки открытия-закрытия окон, полосы прокрутки, координатную линейку, строку заголовка, строку меню, строку состояния и панели инструментов.

В левой части экрана размещается *Панель переключения*, которую можно использовать для переключения между режимами структуры и слайдов. Каждый слайд презентации представляется миниатюрным изображением, показанным в режиме слайдов. Презентация состоит из множества слайдов.

Для упорядочения данных презентаций слайды презентации просматриваются в виде структурной схемы. В режиме структуры можно также изменять расположение представляемых в презентации данных и даже перемещать их с одного слайда на другой.

В центре окна находится *Главное окно*, или *панель слайдов*. В режиме слайдов каждый слайд презентации редактируется отдельно от других.

Под главным окном находится *Панель заметок*, с помощью которой к любому слайду презентации можно добавить заметки.

Справа в окне программы можно открыть панель *Область задач* и выбрать необходимое средство для работы со слайдами.

Основным элементом презентации является слайд, к которому добавляются текст и другие объекты, например рисунки, графики, клипы, голос.

Для выполнения большинства задач используется режим слайдов. Приложение предоставляет несколько шаблонов слайдов; в каждом шаблоне содержатся необходимые *текстовые заполнители* и *заполнители графических элементов*, заменяющиеся впоследствии готовыми элементами, которые и придают слайду требуемый вид.

Для добавления к слайду текста используется *специальный заполнитель*, который указывает, какой текст можно ввести вместо него на слайде. Чтобы заменить текст заполнителя собственной надписью, щелкните на поле заполнителя. Затем можно приступить к введению в текстовое поле данных.

4.7.3. Возможности создания новой презентации

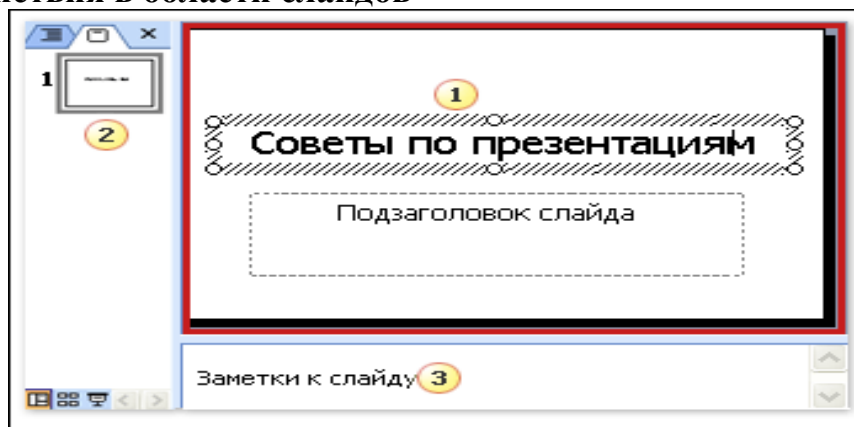
Создать новую презентацию можно несколькими способами.

1. С помощью мастера автосодержания, предоставляющего помощь на всех этапах создания презентации. На завершающем этапе работы создается стандартизованная группа слайдов, объединенных одной общей темой, которую вы можете выбрать. Каждый созданный слайд содержит *поля-заполнители*, заменяемые различными объектами.

2. С помощью шаблона оформления для оформления создаваемых слайдов презентации предоставляются профессионально подобранные цвет, фон и шрифт. Шаблон оформления не содержит образцов слайдов.

3. Презентацию можно создавать с чистого листа. Это означает, что каждый слайд презентации нужно разрабатывать самостоятельно.

4.7.4. Действия в области слайдов

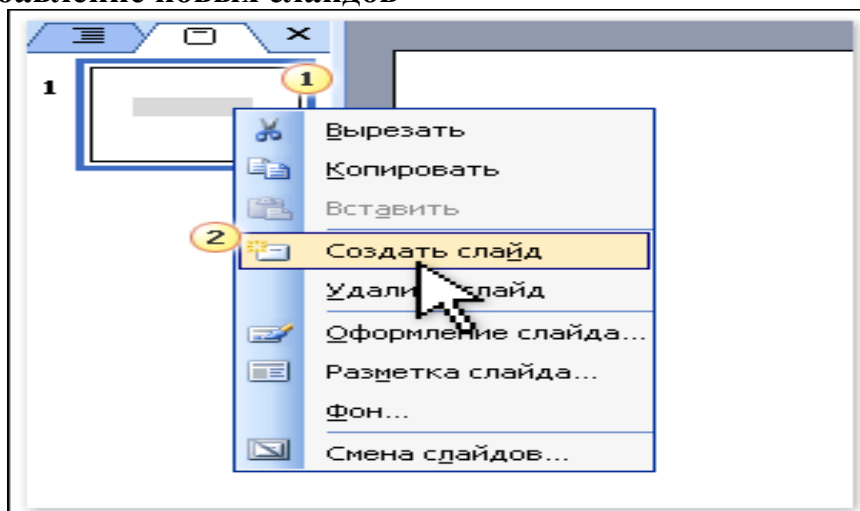


1. В области слайда введите текст непосредственно в заполнитель.

2. В левой части окна имеется эскиз слайда, над которым ведется работа. Эта область — вкладка *Слайды*. Для перемещения к нужному слайду выберите соответствующий эскиз.

3. Область заметок. Введите заметки, которыми вы будете пользоваться во время показа презентации. Если требуется расширить область заметок, установите ее новые границы перетаскиванием.

4.7.5. Добавление новых слайдов



Для добавления новых слайдов используется вкладка *Слайды* с эскизами

слайдов, расположенная в левой части окна.

1. Щелкните правой кнопкой мыши эскиз слайда, после которого требуется вставить новый слайд.

2. В контекстном меню выберите команду *Создать*.

При запуске программы PowerPoint презентация состоит из одного слайда. Добавлять слайды можно по одному или по несколько слайдов за раз.

4.7.6. Создание новой презентации с помощью мастера автосодержания

С помощью мастера автосодержания можно выбрать тип создаваемой презентации (например, бизнес-план, диплом или другие проекты), на основе которого приложение создает структуру презентации.

Для создания новой презентации откройте панель *Область задач Создание презентаций*. Для этого выполните команду меню *Файл→Создать*, либо выберите пункт меню *Вид→Область задач* или *Вид→Панель инструментов→Область задач*.

На панели *Создание презентации* щелкните на ссылке *Из мастера автосодержания*. Откроется диалоговое окно *Мастер автосодержания*, в котором отображаются выполняемые в ходе процесса операции.

В программе мастера вы можете воспользоваться кнопками, с помощью которых создаются презентации различных категорий: *Общие*, *Служебные*, *Проекты*, *Деловые* и *Советы от Карнеги*.

Выбрав категорию презентаций, укажите ее тип, способ представления, выберите название, добавьте колонтитулы.

Полная презентация, включая текстовые заполнители, которые есть на каждом слайде, отобразится на панели структуры.

На конечном этапе работы замените текстовые заполнители слайдов нужными сведениями. Для этого выделите текст в текстовом поле и введите поверх существующего текста новый.

4.7.7. Создание новой презентации с помощью шаблона оформления

По сложности и точности реализации замысла шаблон оформления занимает промежуточное место между мастером автосодержания и презентацией, создаваемой с нуля. Существует два разных вида шаблонов – презентации и оформления.

При работе с мастером автосодержания используется шаблон презентации. Этот шаблон включает в себя не только форматирование, но и образцы слайдов, которые содержат текстовые заполнители.

В шаблоне оформления содержатся все средства форматирования слайдов презентации, однако с его помощью нельзя создать слайд.

Для включения режима создания новой презентации выберите ссылку *Из шаблона оформления* на панели *Создание презентации*. Открывается панель *Дизайн слайда*, на которой приведен список шаблонов оформления. На панели слайдов отобразится пустой слайд, в котором задается название презентации.

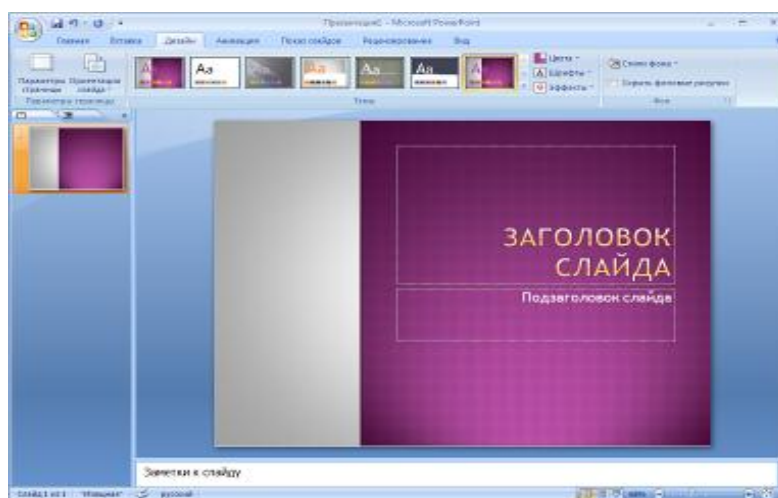
Из перечня шаблонов *Доступно для использования* выберите один. Аналогичным образом из перечня можно выбрать любые слайды.

4.7.8. Создание пустой презентации

При создании пустой презентации все слайды создаются с нуля. Для выбора дизайна слайдов выполните пункт меню *Формат*→*Оформление слайда*. На панели *Дизайн слайда* выберите категорию *Шаблоны оформления* и подберите образец дизайна слайда.

На панели *Область задач Создание презентации* выберите ссылку *Новая презентация*. Откроется панель *Разметка слайда*.

Новая презентация открывается в главном окне, и вы можете редактировать пустой слайд заголовка.



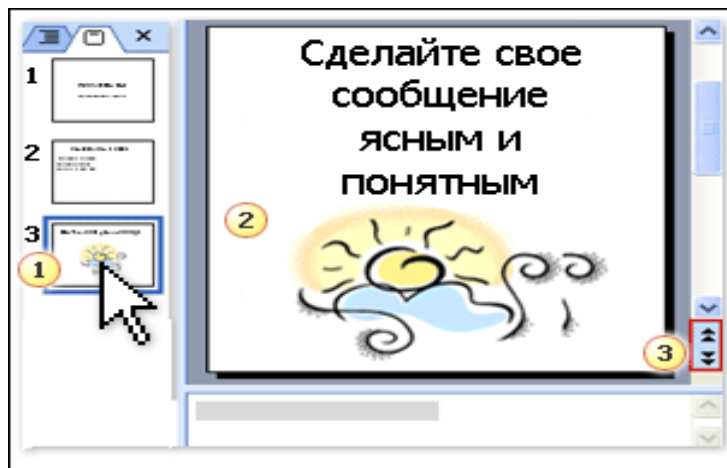
4.7.9. Сохранение презентации

Для сохранения созданной презентации выполните команду меню *Файл*→*Сохранить (Сохранить как)* или щелкните на кнопке *Сохранить*, расположенной на панели инструментов *Стандартная*. Появится диалоговое окно *Сохранение документа*, работа в котором аналогична работе в этом окне в других приложениях.

После того как файл будет сохранен под своим именем, любые изменения в нем можно сохранить посредством нажатия комбинации клавиш <Ctrl+S> или щелчка на кнопке *Сохранить*.

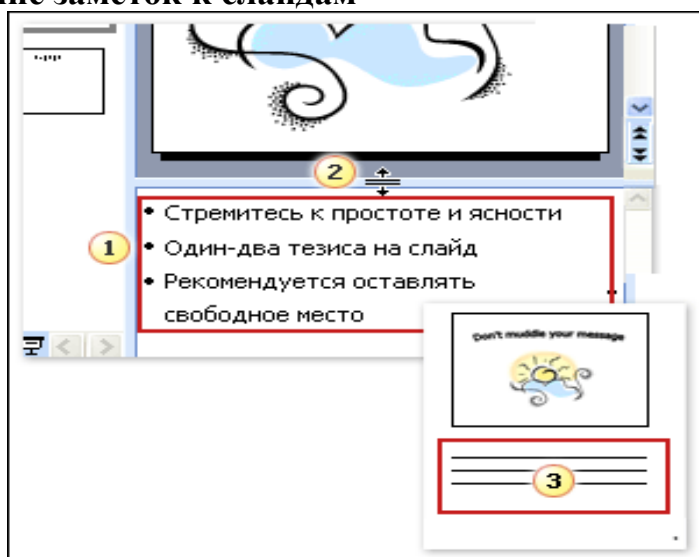
Открытие, закрытие и поиск файла презентации аналогичны подобным действиям в других приложениях Office XP.

4.7.10. Перемещение по слайдам



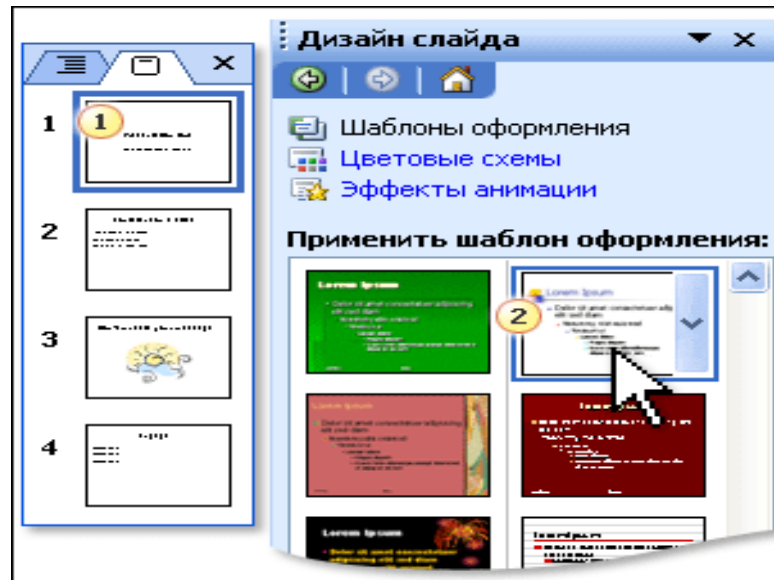
1. Щелкнуть эскиз слайда на вкладке *Слайды*, чтобы вывести на экран этот слайд.
2. Нажать кнопку *Предыдущий слайд* или *Следующий слайд* в нижней части полосы прокрутки, расположенной на правой стороне слайда.
3. Нажать клавишу *PAGE UP* или *PAGE DOWN*.

4.7.11. Создание заметок к слайдам



1. Область заметок в нормальном представлении.
2. Чтобы увеличить область заметок, перетащите разделитель. Затем введите текст заметок.
3. Вид страницы заметок в режиме заметок или при печати заметок.

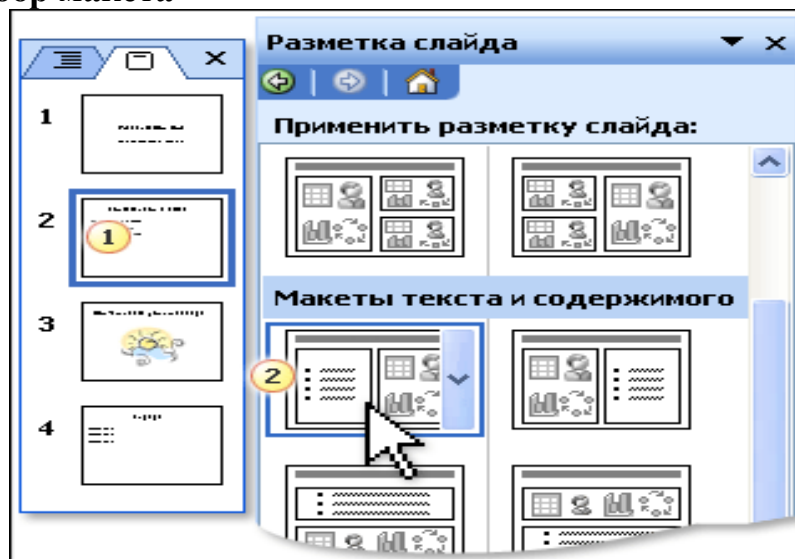
4.7.12. Выбор оформления



1. Выберите один эскиз слайда на вкладке *Слайды*.
2. В области задач *Дизайн слайда* выберите эскиз шаблона, который требуется применить ко всем слайдам.

Шаблон оформления определяет внешний вид и цвета слайдов, включая фон, стили маркеров и шрифта, размер и цвет шрифта, размещение заполнителей и различные детали оформления.

4.7.13. Выбор макета



1. Выделите эскиз слайда.
2. В области задач *Макет слайда* выберите эскиз макета, который требуется применить к выбранному слайду.

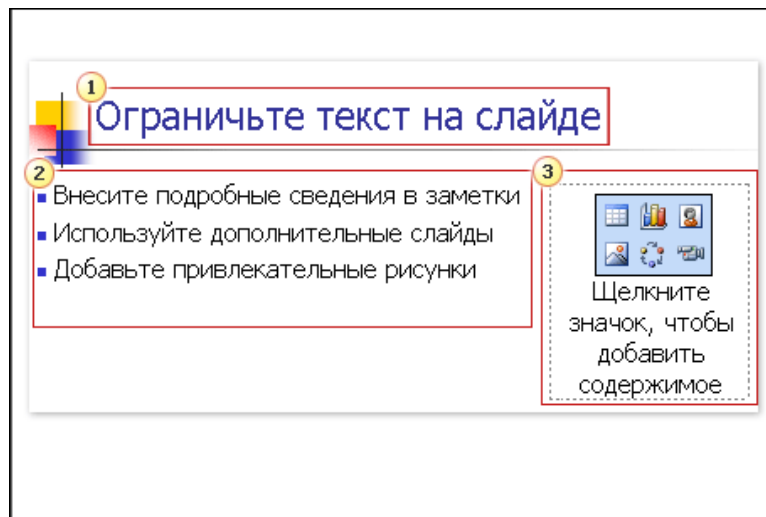
При применении макета объекты на слайде размещаются в заданных заполнителях. Например, если на слайде должен быть текст, а также рисунок или иное графическое изображение, следует выбрать макет, на котором имеются нужные заполнители с соответствующим расположением.

На рисунке изображены некоторые из макетов, имеющих на вкладке *Макет слайда*. На практике для работы с макетами используется меню, имеющееся на эскизах макетов. Одна из команд этого меню позволяет вставить

слайд с данным макетом.

Продумайте макет слайда заранее. Впоследствии можно применить новый макет, но иногда для этого необходимо изменить объекты, расположенные на слайде.

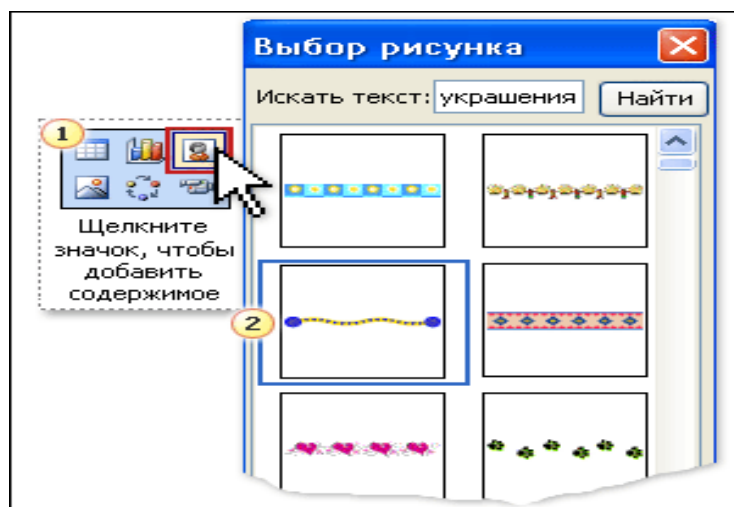
4.7.14. Действия внутри макета



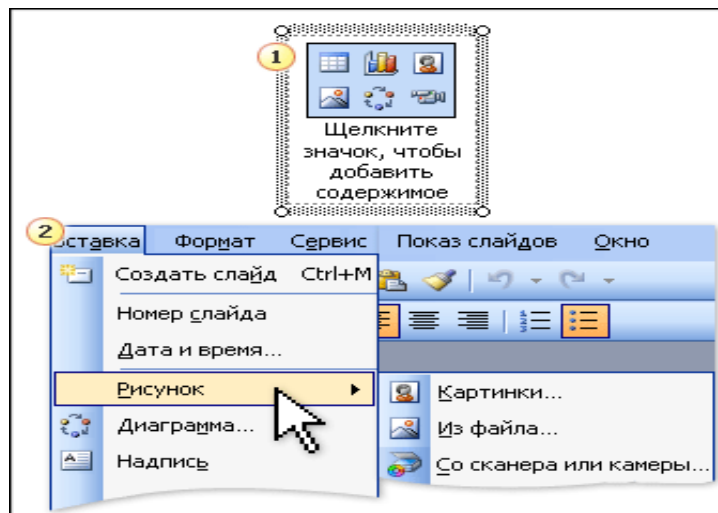
1. Заполнитель заголовка.
2. Заполнитель текста.
3. Заполнитель объекта. Щелкните один из значков, чтобы вставить таблицу, диаграмму, рисунок из Коллекции картинок, файл рисунка, диаграмму из *Библиотеки диаграмм* или файл мультимедиа, например, звуковую запись или видео.

4.7.15. Вставка с помощью значка в макете.

1. Щелкните в заполнителе значок *Вставка картинки*.
2. Введите ключевое слово для поиска клипа.
3. Затем выберите клип в диалоговом окне *Выбор рисунка* и нажмите кнопку *OK*.



4.7.16. Вставка с помощью меню



Вставка объектов на слайд с помощью меню *Вставка*.

1. Перед вставкой с помощью меню убедитесь, что выбран нужный заполнитель.

2. Выберите в меню *Вставка* нужный элемент.

Включение в презентацию рисунков, а в особенности фотографий с высоким разрешением, приводит к значительному увеличению ее объема. Рекомендуется по возможности сокращать объем подобных изображений, прибегая к различным способам оптимизации.

4.7.17. Вставка готовых объектов из бакалаврской выпускной квалификационной работы

1. Выделите эскиз слайда.

2. В области задач *Макет слайда* выберите эскиз макета, который требуется применить к выбранному слайду.

3. В наполнитель заголовка скопировать название объекта, отформатировать текст.

4. Скопировать объект в выпускной квалификационной работе.

5. Вставить объект в слайд.

6. Отформатировать объект.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1

**Образец заявления на закрепление темы и научного руководителя
бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой
финансов и кредита
д-ру экон.наук, доценту
Пригода Л.В.
студента группы ЭК-_____,
контактный телефон

заявление.

Прошу Вас разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на
тему _____

_____ на

примере _____

и закрепить за мной научного
руководителя _____

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Подпись:

Дата:

Образец задания на бакалаврскую выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой финансов и кредита

д.э.н., доцент Пригода Л.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание по выпускной квалификационной работе
студента ____ курса группы ЭК- _____

Ф.И.О.

1. Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы
« _____

_____»

2. Исходные данные по бакалаврской выпускной квалификационной работе:

3. Перечень графического материала:

4. Консультации по выпускной квалификационной работе

РАЗДЕЛ	КОНСУЛЬТАНТ	ПОДПИСЬ, ДАТА
--------	-------------	---------------

		Задание выдал	Задание принял
Работа с литературой			
Введение, глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение, оформление работы			

5. План бакалаврской выпускной квалификационной работы

6. Список рекомендуемой литературы

7. Календарный план

Наименование этапов бакалаврской выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов бакалаврской выпускной квалификационной работы

Студент–дипломник _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы _____
подпись Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу
ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу на тему

выполненную студентом факультета экономики и сервиса направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика ЭК _____

Ф.И.О. студента

1. Актуальность темы и степень решенности поставленных задач

_____ Краткая характеристика работы и ее соответствие теме исследования

3. Способности студента к исследовательской работе

4. Возможность использования полученных результатов на практике (перечень конкретных предложений), в учебном процессе

5. Отношение студента к выполнению работы

6. Мнение научного руководителя об оценке бакалаврской выпускной квалификационной работы в целом

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

подпись

дата

Образец акта о внедрении результатов дипломного исследования

Угловая печать организации

Регистрационный номер.

Дата

АКТ

о результатах внедрения предложений,

разработанных в бакалаврской выпускной квалификационной работе студентом группы ЭК-___ факультета экономики и сервиса Майкопского государственного технологического университета,

Ф.И.О. полностью

В процессе выполнения выпускной квалификационной работой по теме: *(тема) студент (ф.и.о.) принял непосредственное участие в разработке (список разработанных вопросов).*

Полученные им результаты нашли отражение в *проектных и методических разработках, в докладных и аналитических записках (наименование органа, организации, предприятия).*

В настоящее время практические и методические разработки, включающие результаты данного дипломного проекта, *(находятся в стадии внедрения или используются).*

Руководитель организации или подразделения (подпись, инициалы, фамилия)

Печать организации

**Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет экономики и сервиса
Кафедра финансов и кредита**

«Допущена к защите»
Зав. кафедрой
д-р.экон.наук, доцент
_____ Пригода Л.В.
« _____ » _____ 20__ г.

**БАКАЛАВРСКАЯ ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: Совершенствование инфокоммуникационного
сопровождения банковской деятельности**

Выполнила
студентка группы ЭК-42 _____ Иванова О.О.
подпись

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент _____ Сидорова Е.П.
подпись

Нормоконтроль пройден _____
число подпись

Ф.И.О. нормоконтролера

Майкоп, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Теоретические аспекты формирования доходной базы местных бюджетов.....	8
1.1. Экономическая сущность местных бюджетов.....	8
1.2. Понятие, виды и группировка доходов местных бюджетов.....	18
Глава 2. Анализ процесса формирования доходов местного бюджета в 2011-2013гг. (на примере муниципального образования «Город Майкоп»).....	38
2.1. Состав и характеристика доходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп».....	38
2.2. Анализ структуры и динамики доходной базы местного бюджета за 2014-2016 годы.....	52
2.3. Влияние вышестоящих бюджетов на доходную базу бюджета муниципального образования «Город Майкоп».....	65
Глава 3. Проблемы формирования и укрепления доходов местных бюджетов в условиях рыночной экономики.....	77
3.1. Проблемы мобилизации доходов на современном этапе.....	77
3.2. Пути увеличения доходов местных бюджетов.....	80
Заключение.....	92
Список использованной литературы.....	95
Приложения.....	100

**Образец оформления введения бакалаврской выпускной
квалификационной работы**

ВВЕДЕНИЕ

Переход к рыночной экономике коренным образом изменили условия функционирования предприятий, и требует от предприятий повышения эффективности производства, конкурентоспособности продукции и услуг на основе внедрения достижений научно-технического прогресса, эффективных форм хозяйствования и управления производством, а также эффективности торговой деятельности, анализа экономических показателей, и, как следствие эффективного использования выявленных резервов. В современных экономических условиях деятельность каждого хозяйственного субъекта является предметом внимания обширного круга участников рыночных отношений, заинтересованных в результате его функционирования.

Чтобы обеспечивать выживаемость предприятия в современных условиях, управленческому персоналу необходимо, прежде всего, уметь реально оценивать экономическое состояние, как своего предприятия, так существующих и потенциальных конкурентов.

Одним из важных условий успешного управления финансами предприятий является анализ и диагностика его финансового состояния и финансовой устойчивости. Главная цель анализа – своевременно выявлять и устранять недостатки в финансовой деятельности и находить резервы укрепления финансового состояния предприятия и его платежеспособности. С его помощью вырабатываются стратегия и тактика развития предприятия, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства, оцениваются результаты деятельности предприятия и его подразделений.

В настоящее время в России проблема оценки финансового состояния предприятия является крайне актуальной, причем как для различных государственных ведомств, контролирующей деятельность хозяйствующих субъектов, так и для менеджмента самого предприятия. Причем проблема оценки финансового состояния действительно существует, поскольку в современной российской науке до сих пор так и не выработано единого подхода к проведению такого рода анализа.

Результаты финансового анализа позволяют выявить уязвимые места, требующие особого внимания, и разработать мероприятия по их ликвидации. Результаты анализа – материальная основа управленческих решений, принятие которых основывается также на интеллекте, логике, опыте, личных симпатиях и антипатиях лица, принимающего эти решения.

Финансовое состояние хозяйствующего субъекта отражает все стороны деятельности, поскольку движение любых товарно-материальных ценностей и трудовых ресурсов сопровождается образованием и расходованием денежных средств. Оно определяет конкурентоспособность, потенциал в деловом сотрудничестве, оценивает, в какой степени гарантированы экономические

интересы самого предприятия и его партнерство в финансовом и производственном отношении. Финансово устойчивое предприятие свободно может маневрировать денежными средствами и путем эффективного их использования может обеспечить бесперебойный процесс производства и реализации продукции.

Определение границ финансовой устойчивости предприятий относится к числу наиболее важных экономических проблем в рыночных условиях, поскольку недостаточная финансовая устойчивость может привести к неплатежеспособности предприятия.

Таким образом, выбор темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, связанной с необходимостью проведения анализа финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия, обусловлен ее **актуальностью**.

Целью бакалаврской выпускной квалификационной работы является проведение общей диагностики и анализа финансового состояния и финансовой устойчивости на примере ООО «Слово» и разработка мероприятий по укреплению финансовой устойчивости данного предприятия.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- рассмотреть теоретические и методологические основы финансового анализа, раскрыть его роль и значение в эффективности деятельности предприятия;

- выявить и проанализировать изменения показателей финансового состояния предприятия;

- выявить факты, влияющих на изменение показателей при анализе финансового состояния предприятия;

- разработать предложения по укреплению финансовой устойчивости предприятия.

Объектом исследования бакалаврской выпускной квалификационной работы выступила деятельность ООО «Слово».

Предметом исследования бакалаврской выпускной квалификационной работы выступили показатели, характеризующие финансовое состояние и финансовую устойчивость исследуемого предприятия.

В качестве **методологической базы** в ходе аналитической работы применялись методы группировки и сравнения, горизонтальный и вертикальный анализ, а также методика оценки при помощи абсолютных и относительных показателей.

Информационную базу составили работы таких авторов, как Н.Д. Кондратьев, Ю.В. Яковец, А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, В.В. Ковалев, В.И. Подольский.

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. О бюджетной классификации: Федеральный закон РФ, 15.08.1996г., № 115-ФЗ (ред. от 06.05.2003) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32.- Ст. 3338.
2. О мерах по повышению результативности бюджетных расходов: Постановление Правительства РФ, 22.05.2004г., №249 // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 52.-Ст. 7068.
3. О порядке установления и введения в действие местных налогов: Письмо Минфина РФ, 3.08.2005г., № 03-06-02-02/57 // Финансовая газета. - №18. – С.3.
4. Об утверждении общего порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Приказ Федерального Казначейства Российской Федерации, 25.08.2005г., № 12н // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 87.-Ст. 8948.
5. О бюджете муниципального образования «Город Майкоп» на 2006 год: Постановление Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», 30.01.2006г., №10-ПС.

Книги

6. Балабанов И. Деньги и финансовые институты / И.Т. Балабанов, О.В. Гончарук, Н. А. Савинская. - СПб.: Питер, 2010. - 224 с.
7. Бюджетная система России: Учебник для студентов вузов, обуч. по эконо спец. / Под ред. Г. Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2013. - 540 с.
8. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 368 с.
9. Бюджетная система России: Учебник для студентов вузов, обуч. по эконо спец. / Под ред. Г. Б. Поляка. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2014. - 540 с.

Периодические издания

10. Артемьева С. Совершенствование системы межбюджетных отношений в современных условиях // Вопросы экономики. - 2015. -№5. - С. 137-144.
11. Дмитриева И. Н. Бюджетное развитие: опыт США // Финансы. - 2014. - №11. - С. 49-51.

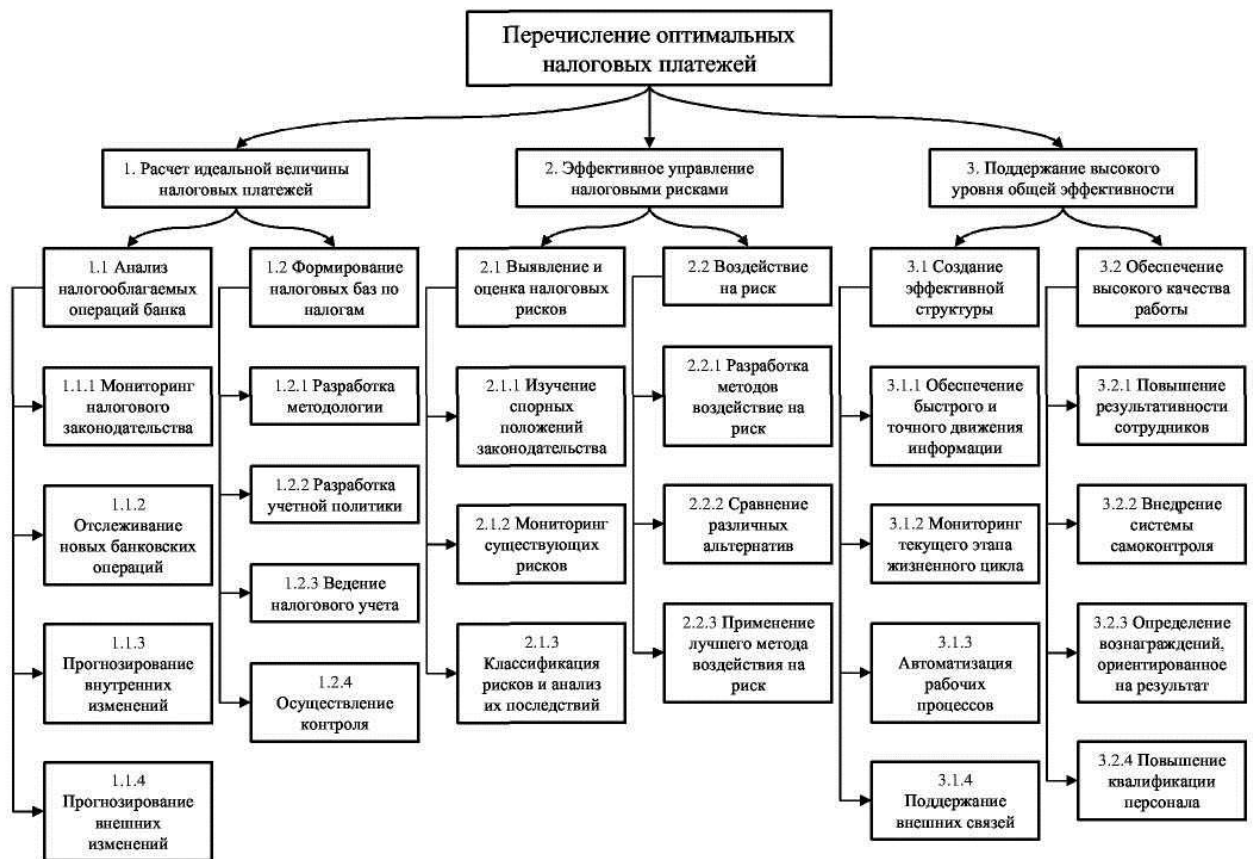
Интернет-ресурсы

12. <http://www.cbr.ru>.

Образец оформления приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дерево целей и задач налогового менеджмента



Образец оформления рисунков по тексту работы

Учитывая, что для предприятия важен конечный результат, а именно экономия на налогах (какими бы способами она ни осуществлялась), в сферу корпоративного налогового менеджмента при определенных обстоятельствах (прежде всего с учетом степени риска уплаты налоговых санкций) можно включить некриминальные уклонение от уплаты и обход налогов. Безусловно, ни в коем случае нельзя поощрять такой способ минимизации налоговых платежей, но и нельзя закрывать на это глаза и делать вид, что такого явления не существует, тем более что порой отдельные виды некриминальной минимизации налогов более результативны, чем законные. Все вышесказанное схематично представлено на рисунке 1.1.



Рис.1.1. Минимизация налогов налогоплательщиками

Из всего вышесказанного можно сделать вывод, что система налогового менеджмента является необходимым элементом управления фирмой, позволяющим оптимизировать налоговую нагрузку предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.11

Образец оформления таблиц по тексту

Выделим налоговые платежи в отдельную сводную сравнительную таблицу 2.2. Структура налоговых платежей предусмотрена налоговым законодательством РФ. Организация лишь фиксирует документально свое согласие выполнять требования государства, в своей учетной и налоговой политике. Как излагалось выше, учетная политика является одним из инструментов оптимизации налогообложения.

Таблица 2.2

Изменения в структуре налоговых платежей ООО «Слово»

в 2014-2015гг.

Виды уплачиваемых налогов	2014 г., руб.	2015 г., руб.	Изменение, руб.	Темп роста, %
1	2	3	4	5
НДС	3710160	10034820	6324660	270,47

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5
Транспортный налог	-	575	575	-
Налог на имущество	57295	96890	39595	169,11
Земельный налог	126202	217589	91387	172,41
Налог на прибыль	650732	2198905	1548173	337,91
Чистая прибыль	5250000	12476000	7226000	237,64

Таким образом, отделив налоги от других хозяйственных затрат, мы можем проанализировать их. Основная нагрузка на предприятие приходится со стороны налога на добавленную стоимость.

Образец оформления формул по тексту

Для расчета суммы начисления налогов в плановом периоде используют следующие исходные данные:

- планируемые показатели для расчета налогооблагаемой базы (площадь, количество сотрудников, расходы на персонал, добавленная стоимость, налогооблагаемая прибыль и т.д.);
- налоговое законодательство (его изменения, касающиеся объектов налогообложения, порядка расчета налоговой базы, налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, налоговых льгот);
- прочие данные (соглашения о реструктуризации, графики погашения реструктуризированной задолженности, графики реструктуризации, графики погашения пеней и штрафов и т.п.).

Расчет начисляемых налогов в общем виде производится по формуле:

$$N_n = (N_{бр} - N_{бн})C_n - L_n, \quad (1.1)$$

где N_n — начисленный налог;

$N_{бр}$ — рассчитанная налогооблагаемая база;

$N_{бн}$ — налогооблагаемая база, не облагаемая налогом;

C_n — ставка налога;

L_n — льготы по налогу.

После определения начислений по налогам производится расчет налоговых выплат для составления графиков расчетов с бюджетом и формирования бюджета движения денежных средств организации.

Образец оформления заголовков глав и параграфов**Глава 1. Теоретические основы построения общей системы налогового менеджмента****1.1. Понятие уклонения от уплаты и обхода налогов, минимизации налоговых платежей, оптимизации налогов и налогового планирования**

В учебной и другой специальной литературе зачастую ставят знак равенства между такими понятиями корпоративного налогового менеджмента, как минимизация налоговых платежей, налоговая оптимизация, налоговое планирование. На самом деле их необходимо четко разграничить, поскольку данные понятия характеризуют близкие, но не равнозначные явления и процессы управления налоговыми потоками предприятия.

Довольно часто также можно встретить мнение, что целью управления налогами на предприятии является их минимизация. Это приводит к тому, что налоговое управление сводится лишь к деятельности организаций, направленной на простое сокращение своих налоговых обязательств, к сожалению, не только в теории, но и на практике. Вместе с тем корпоративный налоговый менеджмент как вид управленческой деятельности шире, многообразнее обычного стремления налогоплательщика минимизировать налоговые платежи.

1.2. Экономическое содержание налогового менеджмента как рыночной системы управления налоговыми отношениями

Налоговые платежи составляют весомую долю в финансовых потоках организаций. Зачастую от грамотного, профессионального решения, принятого с учетом налоговых последствий, зависят судьба бизнеса, возможности его роста и развития. Недоучет этой стороны финансовой деятельности организации, допущенные ошибки в расчетах по налогам с бюджетом оборачиваются тяжелыми финансовыми потерями. Российские реалии таковы (высокое налогообложение бизнеса, нестабильность налогового законодательства и т.п.), что результаты четко организованного корпоративного менеджмента не идут ни в какое сравнение с результатами общеэкономического и даже финансового менеджмента. Проблемы налогообложения, учета и управления налогами по значимости сравнимы, пожалуй, только с проблемами, возникающими непосредственно в ходе производственной или любой другой предпринимательской деятельности. Эта значимость выражается в конкретных суммах, которые отдаются государству. Налоговые платежи, охватывая всю производственную и хозяйственную деятельность организаций, входя во все элементы, определяющие состав цены, влияют на эффективность производства, а также являются важнейшим фактором при принятии бизнес - решения.

**Образец оформления отзыва на выпускную квалификационную работу
ОТЗЫВ**

на бакалаврскую выпускную квалификационную работу на тему «Организация налогового менеджмента на предприятии (на примере ООО «Слово»)», выполненную студентом факультета экономики и сервиса направления подготовки 38.03.01, профиля подготовки «Финансы и кредит», группы ЭК-41 Ивановым Иваном Ивановичем

1. Актуальность темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, связанной с установлением оптимальной схемы построения системы налогового планирования, учета и управления на предприятиях различных организационно-правовых форм, обусловлена тем, что корпоративный налоговый менеджмент должен стать одной из важнейших функций управления предприятием, которая применяется на практике бессистемно и только в целях уменьшения налоговых платежей в бюджетную систему, используя зачастую и незаконные методы, не учитывая существующих функциональных взаимосвязей во внутренней организационной структуре предприятия.

2. Работа насчитывает 96 листов печатного текста, включает 11 рисунков, 16 таблиц, 24 формулы. В работе полностью раскрыты основы организации системы налогового управления и возможности их использования в практической деятельности хозяйствующих субъектов.

3. В процессе написания бакалаврской выпускной квалификационной работы студентом были продемонстрированы исключительная самостоятельность и творческий подход к разработке темы, точность и аккуратность при совместной работе с научным руководителем, ответственность и умение организовать свой труд при подготовке к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

4. Работа студента Иванова И.И. имеет как теоретическую, так и практическую значимость. В работе произведен достаточно подробный и всесторонний анализ налоговых поступлений и оценен уровень налогового бремени ООО «Слово», что позволяет внести практические рекомендации по формированию системы налогового менеджмента на конкретном предприятии.

5. Работа выполнена в соответствии с утвержденным графиком дипломного проектирования и оформлена согласно Методическим рекомендациям по оформлению бакалаврских выпускных квалификационных работ студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

6. Бакалаврская выпускная квалификационная работа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть допущена к защите.

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) _____

подпись

дата

**Рекомендуемая форма оценочного листа на защите бакалаврских
выпускных квалификационных работ**

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ ВЫПУСКНИКА	ТРЕБОВАНИЯ ГОС ВПО, проверяемые на защите выпускных квалификационных работ				ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
		наличие системного представления о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики	умение использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности	умение решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений	видение перспектив развития финансово-кредитных отношений и перспектив своей профессиональной деятельности	