

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационно-коммуникационные технологии  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
университет  
ФИО: Куижева Саида Казбуевна  
Должность: Ректор  
«Майкопский государственный технологический университет»  
Дата подписания: 27.08.2021 10:58:12  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480274b5cfa913eb  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Политехнический колледж

Методические указания по организации изучения  
дисциплины

**«ОСНОВЫ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА С МЕДИЦИНСКОЙ  
ТЕРМИНОЛОГИЕЙ»**

для студентов очной формы обучения

**УДК [811.124+61](07)**  
**ББК 81.2 Лат**  
**М-54**

Методические указания по организации изучения дисциплины Основы латинского языка с медицинской терминологией /Сост. Киселёва Е.В.

Методические указания для обучающихся по организации изучения дисциплины Основы латинского языка с медицинской терминологией /определяют порядок организации внеаудиторной работы обучающихся по изучаемой дисциплине и предназначены для студентов специальности СПО

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины Основы латинского языка с медицинской терминологией представляют собой комплекс указаний и разъяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке указаний преподаватель исходит из того, что часть курса может изучаться обучающимися самостоятельно. Цель данных методических указаний – помочь обучающимся усвоить знания, предусмотренные учебной программой.

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### **Место дисциплины в структуре ООП базового уровня**

Учебная дисциплина Основы латинского языка с медицинской терминологией входит в состав профессионального цикла.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

У1 - правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины;

У2 - читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу;

У3 - использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот);

У4 - выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике терапевтической эффективности лекарственного средства;

**знать:**

31 - элементы латинской грамматики и способы словообразования; понятие "частотный отрезок";

32 - частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов;

33 - основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта;

34 - 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения;

35 - глоссарий по специальности

.

## **Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Общая трудоемкость дисциплины 141 час.**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                       | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>В</b>  |
|---|---------------------------------|-----------|
|   |                                 | <b>3</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> | <b>94</b>                       | <b>94</b> |
| в том числе:                                    |                                 |           |
| теоретические занятия (Л)                       | 50                              | 50        |
| практические занятия (ПЗ)                       | 44                              | 44        |

|   |            |            |
|---|------------|------------|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b> | <b>39</b>  | <b>39</b>  |
| <b>Консультации</b>                                     | <b>8</b>   | <b>8</b>   |
| Формой промежуточной аттестации является экзамен        |            |            |
| <b>Общая трудоемкость</b>                               | <b>141</b> | <b>141</b> |

### **Структура и содержание дисциплины**

Раздел 1. Терминология и система понятий. Вклад латинского и древнегреческого языков в медицинскую и мировую культуру. Фонетика.

Раздел 2. Рецепт.

Раздел 3. Номенклатура лекарственных средств.

Раздел 4. Химическая номенклатура на латинском языке.

Раздел 5. Терминообразование и словообразование.

### **Методические указания обучающимся при изучении дисциплины**

Изучение дисциплины ведется с помощью методических указаний по организации самостоятельной работы обучающегося, контрольно-измерительных средств, литературы, рекомендованной для изучения. обучающимся желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы и изданные филиалом учебно-методические пособия. В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

В ходе учебы обучающийся обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению

ситуаций, консультации преподавателя по вопросам, в которых обучающийся не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом

2. Самостоятельную работу обучающегося (проработка текстов лекций, самостоятельный поиск и изучение научной литературы, написание докладов, конспектов, рефератов, подготовку мультимедийных презентаций, поиск информации в Интернете, подготовка к зачету).

Составление конспекта – вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

1 Внимательно прочитать текст.

2 Выделить главную идею и озаглавить текст.

3 Разделить материал на части, выделить главную мысль каждой части.

4 Записать названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта;

5 Прочитать текст во второй раз.

6. Сформулируй тезисы конспекта и записать их в центральном поле конспекта. Помнить, что тезисы - это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.

7. Определить ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.

8. Написать источник конспектирования (название, автор);

10. В конце конспекта сделать вывод, к которому вы пришли, проработав текст.

## **Требования к оформлению доклада**

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

План составления доклада:

1 Изучить тему.

2 Составить доклад по плану.

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблема и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

## **Методические рекомендации по написанию доклада(сообщение)**

**Доклад** – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Существует несколько стилей изложения, например, разговорный стиль, канцелярский и т.п. Студенческий доклад должен быть изложен языком науки. Это предполагает выполнение определенных требований.

В ходе научного доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не подтасовка случайных фактов.

Доклад начинается с научной актуальности темы, затем дается обзор предшествующих работ и, наконец, формулируется тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:



- а) новые **неизвестные** факты;
- б) новые **объяснения** известных фактов;
- в) новые **оценки** известных фактов.

### **Специфика доклада как устного сообщения:**

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила:

#### Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент.

Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- б) исключить все повторы;
- в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;
- г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

#### Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух.

Это предполагает:

- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;
- б) смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
- в) отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения.

С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

Необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и

анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат состоит из нескольких частей:

- титульный лист (оформляется по требованиям учебного заведения);

- оглавление (содержание) требует наличие номеров страниц на каждый

раздел реферата;

- введение;

- основная часть, состоящая из глав;

- заключение;

- список использованной литературы.

Во введении объясняется:

1. Почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

2. Какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы...

3. Из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: “Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...”)

4. Основная часть реферата состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

5. Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

6. Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод.

7. В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о своем согласии или несогласии с ними.

8. Список литературы составляется в алфавитном порядке в конце реферата по определенным правилам.

## Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основные источники:

1. Городкова, Ю.И. Латинский язык для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ [Электронный ресурс]: учебник / Городкова Ю.И. - Москва: КноРус, 2019. - 260 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931143>

2. Панасенко, Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 352 с.

### Дополнительные источники:

Чернявский М. Н. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии [Электронный ресурс] / Чернявский М. Н. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - ЭБС «Консультант студента». - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429266.html>

### Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

2. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>)

3. Электронная библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>)

4. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)

5. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

7. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)