

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.04.2022 07:46:29
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики
и управления, сервиса и туризма

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и оформлению
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности
43.02.10 Туризм

Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

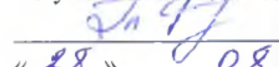
 С.К.Шишова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.10 Туризм

Зам. директора

по учебно-методической работе

 Ф.А. Гопольян
« 28 » 08 2020 г.

Автор: В.В. Доронина – преподаватель высшей категории политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	5
3. Структурные элементы выпускной квалификационной работы	8
4. Порядок оформления выпускной квалификационной работы	12
4.1. Общие требования	12
4.2. Нумерация страниц дипломной работы	12
4.3. Оформление заголовков	12
4.4. Оформление содержания	13
4.5. Иллюстрации	13
4.6. Оформление таблиц	13
4.7. Формулы и уравнения, ссылки	14
4.8. Список использованных источников	15
4.9. Подготовка презентации доклада ВКР	16
4.10. Порядок брошюровки ВКР	17
Приложение 1 - Бланк задания на ВКР	18
Приложение 2 – Список рекомендуемых источников	19
Приложение 3 – Примерное содержание ВКР	22
Приложение 4 - Примерная структура доклада	23
Приложение 5 – Примерная структура оформления заголовков первого и второго уровня	24

1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) завершает процесс подготовки специалиста и является наиболее полной реализацией полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков для анализа и решения, конкретных организационно-технологических задач. Она должна соответствовать избранному направлению подготовки студентов.

Целью выпускной квалификационной работы является самостоятельное проведение исследования, имеющего логически завершенный характер, раскрывающего знания и умения выпускника применять их для решения конкретных практических задач и демонстрирующего его способность грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной туристской терминологией в сфере организации и технологии предприятий туризма.

Задачами дипломной работы являются:


- развитие навыков самостоятельной исследовательской и организационной работы, приобретенных за время обучения в колледже, и их применение в решении актуальных практических задач, прежде всего в области управления предприятиями туризма;
- проявление умений студента систематизировать и анализировать данные, полученные во время прохождения преддипломной практики, а также из статистических сборников, отчетных материалов периодической и специальной литературы, банков данных консалтинговых организаций;
- проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной литературе теоретико-методологических подходов к решению проблем, входящих в сферу исследования;
- развитие умений анализировать и использовать национальные и зарубежные законодательные, нормативные и инструктивные документы по вопросам, рассматриваемым в дипломной работе;
- формирование практических навыков в разработке новых туристских продуктов (услуг);
- развитие навыков в выработке инновационных подходов к решению проблем туристской индустрии.

В процессе решения указанных задач студент не только углубляет и расширяет уже полученные знания, но и вносит свои элементы научного исследования, обосновывает рекомендации для их практического внедрения в деятельность организаций индустрии туризма.

К общим требованиям к дипломной работе относятся:

- актуальность выбранной темы, ее соответствие задачам социально-экономического развития страны, развития международных экономических отношений или внешнеэкономических отношений или внешнеэкономических связей предприятия (базы практики) и повышения эффективности его деятельности;
- высокий научно-теоретический уровень и комплексность исследования как отражение взаимосвязи научно-технических, организационных, социально-психологических, политических, внутренних и внешнеэкономических факторов;

- четкость построения структуры, логическая последовательность и убедительность аргументации;
- полнота и точность формулировок, доказательств и выводов;
- соответствие приведенных в работе данных условиям деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения, фирмы;
- практическая значимость выводов и предложений;
- применение информационных технологий в исследовательской работе, сборе и обработке исходной информации.

 При оформлении дипломной работы следует соблюдать требования, предъявляемые к оформлению текстовых документов.

Объектами ВКР выпускника должны стать структурные элементы управления индустрии туризма его предстоящей профессиональной деятельности, к которым можно отнести:

- туристские комплексы (предприятия, учреждения, организации) и иные объекты туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности, туристский продукт, нематериальные блага, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании (по договору и т.д.) и используемые ими для оказания услуг туристской индустрии, а также связанные с оказанием туристских услуг: средства размещения, средства транспорта; предприятия (учреждения, организации) питания, культуры, развлечения, спорта и т.п.;
- информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий и т.п.;
- иные объекты туристской индустрии.

Предварительный выбор конкретного объекта ВКР студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки одновременно с предварительной формулировкой темы.

При выборе объекта ВКР студент вправе обратиться за консультацией по данному вопросу в предметную (цикловую) комиссию.

2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов указываются в задании, которое подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается зам. директора по учебной работе. Подготовленную к защите ВКР, подписанную руководителем, студент представляет в цикловую комиссию не позднее даты, установленной в задании на ВКР.

Работа над выпускной квалификационной работой проводится под руководством цикловой комиссии экономики и управления, сервиса и туризма, утверждающей руководителя и рецензента. Студенты имеют право выбора темы ВКР. Темы работ утверждаются не позднее, чем за один месяц до начала выполнения. Изменение темы работы возможно с разрешения цикловой комиссии, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

Выполнение работы начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Бланк задания на дипломную работу Приложение 1.

После получения задания руководителя для студента наступает этап непосредственной работы над темой ВКР.

После завершения работы ВКР представляется руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебной работе на основании этих материалов и после представления работы решает вопрос о допуске студента к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заместителем директора по учебной работе на рецензию. Рецензент оценивает работу по форме и содержанию.

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

Отзыв руководителя.

Необходимым условием допуска к защите ВКР является наличие отзыва руководителя. Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной ВКР. В отзыве должно быть указано основание для выбора темы ВКР: по заявке предприятия; по предложению студента; из области фундаментальных и поисковых научных исследований, по другим основаниям.

В отзыве дается:

- общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР;
- оценивается степень самостоятельности работы, соблюдение графика;
- соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям настоящих методических указаний, качество оформления ВКР;
- уровень теоретической подготовки студента и способность практически применять имеющиеся знания;
- практическое значение ВКР;
- рекомендации о допуске к защите в ГАК.

Желательно отметить проявившуюся склонность студента к определенным видам деятельности (например - исследовательской).

Рецензирование ВКР.

После получения положительного отзыва руководителя на ВКР, она передается на рецензирование. Рецензентами выступают преподаватели политехнического колледжа, работающие в данном направлении.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие дипломной работы (проекта) заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;

- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

В заключении рецензент дает оценку ВКР по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) и рекомендует (или не рекомендует) присвоить выпускнику квалификацию «специалист по туризму».

Допуск к защите.

Цикловая комиссия своим решением назначает сроки защиты ВКР и дату сдачи. Студент представляет законченный и оформленный соответствующим образом вариант ВКР, отзыв руководителя и рецензию.

После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы сдается не позднее, чем за две недели до дня защиты.

Оформление иллюстративных материалов.

Предварительно отобранный и согласованный с руководителем иллюстративный материал оформляется студентом в соответствии с настоящими методическими указаниями.

Подготовка к защите.

После получения допуска студент самостоятельно готовится к защите:

- составляет текст доклада продолжительностью не более 10 минут, в котором должны быть отражены: актуальность темы, краткое содержание работы, основные выводы и результаты, практическая значимость (примерная структура доклада Приложение 4);
- готовит сопутствующее оформление доклада в электронном виде (при необходимости тиражирует иллюстративные материалы и ответы на замечания рецензента).

Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГАК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнять все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

Защита выпускной квалификационной работы.

В обязательном порядке в Государственную аттестационную комиссию студентом представляются следующие документы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР.

Студент имеет право представить и другие материалы, которые могут способствовать более успешному представлению и защите ВКР (авторские свидетельства, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках; сведения о публикациях и т.п.).

Защита ВКР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председатель ГАК утверждается приказом директора колледжа. Заседания ГАК проводятся по графику, заранее утвержденному зам. директора по учебной работе.

3 Структурные элементы выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, не должен превышать 40-50 стр.


Содержание включает: введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием начального номера страницы.

Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ в Приложении 3.

Введение.

Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование целей, задач, методов и направлений разработки темы дипломной работы. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы исследования, определение целей и задач по выполнению работы, характеристику объекта исследования, а также объект и предмет исследования. Во введении может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения 2 – 3 страницы.

 *Цель и задачи дипломной работы должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.*

 *Введение не должно содержать таблиц и рисунков.*

Объект и предмет исследования зависят от намерений и замысла автора дипломной работы. **Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения. **Предмет** – это точка зрения автора на объект, выбранный автором аспект проблемы, при исследовании которого объект познается, выделяются его главные и наиболее существенные признаки. Предмет исследования часто совпадает с определением его темы или

очень близок к нему. **Объект** и **предмет** исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, они взаимосвязаны и дополняют друг друга.

Например, в работе «Россия: инновационный подход в формировании туристских кластеров» объект и предмет исследования сформулированы так:

Объектом работы выступают туристические кластеры как новая перспективная форма организации туристской деятельности в России.

Предметом исследования являются организационно-экономические отношения, связанные с обоснованием стратегии кластерного развития туристско-рекреационных регионов.

Цель определяет общую стратегию исследования и аспекты рассмотрения материала, а также конечный результат, который стремится достичь автор работы, его идеальное видение.

Задачи исследования – выбор путей и средств достижения цели, они конкретизируют цель исследования и определяют внутреннюю логику работы.

Традиционно цель формулируется при помощи таких речевых конструкций, как *выявить специфику, охарактеризовать явления, разработать концепцию, создать модель*. Для формулировки задач можно использовать глаголы *сравнить, описать, уточнить, определить* и т.д.

Например, в работе «Разработка молодежного экскурсионного тура по странам Балтии (Эстония, Латвия, Литва)» цель и задачи исследования сформулированы следующим образом:

Цель работы: разработать молодежный экскурсионный тур по странам Балтии, включающий не только познавательный туризм, но и элементы развлекательного, пляжного и событийного отдыха.

Цель исследования достигается решением ряда задач:

- исследовать теоретические аспекты разработки экскурсионного тура;
- рассмотреть предложения российских туроператоров по турам в Балтию;
- изучить туристский потенциал данного региона;
- составить маршрут по территории балтийских государств.

Для обоснования **актуальности** исследования нужно обозначить причины обращения к данной теме, объяснить необходимость ее осмысления в настоящее время, а также указать на недостаточную разработанность темы.

Первая глава.

Обычно в данной главе освещаются теоретические основы выбранной темы дипломной работы с позиции современной науки. Если по теме дипломной работы существуют различные мнения ученых и имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то дипломник должен обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на глубоком изучении теории вопроса и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй и третьей главе.

Первая глава служит основой для использования фактических данных в последующих главах работы, которые должны являться логическим продолжением первой теоретической главы. Глава может заканчиваться выводами или краткими сообщениями по исследуемому вопросу.

Объем первой главы дипломной работы (проекта) составляет до 10 страниц.

Вторая глава.

В ней выполняется анализ объекта исследования по теме дипломной работы. При этом, прежде всего, дается краткая организационно-технологическая характеристика туристского предприятия, а затем раскрывается экономическая сущность объекта исследования. Анализ и оценка объекта исследования выполняется на основе собранных на практике данных.

После краткой характеристики предприятия наиболее полно анализируется существующее состояние изучаемого явления. При этом необходимо выявить факторы, влияющие на функционирование изучаемого объекта, дать оценку достигнутого уровня его развития, определить имеющиеся недостатки, указать требования к состоянию объекта, к его развитию в перспективе. Выводы к главе обязательно должны быть увязаны с содержанием.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

2.1 Общая характеристика турфирмы ООО «Экватор».

В этом подразделе указывается наименование предприятия (по материалам которого выполняется дипломная работа), приводятся краткая характеристика его создания, юридический адрес, основной и дополнительный вид деятельности, хозяйственные связи и т. п. (Устава турфирмы).

2.2 Организация работы турфирмы ООО «Экватор».

В этом подразделе дается определение организационной структуры турфирмы, схема организационной структуры, ее характеристика (линейная, функциональная и т.д.), перечень и краткая характеристика должностных обязанностей работников турфирмы.

2.3 Анализ внутренней и внешней среды турфирмы ООО «Экватор».

Провести анализ предпринимательской среды на предприятии.

Под предпринимательской средой понимается наличие условий и факторов, которые воздействуют на функционирование фирмы и требуют принятия управленческих решений, направленных на их устранение, либо на приспособление к ним. Среду любой организации принято рассматривать, как состоящую из двух сфер: внутреннюю и внешнюю. Внешняя среда, в свою очередь, подразделяется на микросреду (или рабочую, или непосредственное окружение, или среду косвенного воздействия) и макросреду (или общую, или непосредственное деловое окружение, или среду прямого воздействия).

Под внутренней средой понимается хозяйственный организм фирмы, включающий управленческий механизм, направленный на оптимизацию научно-технической и производственно-сбытовой деятельности фирмы. Когда речь идет о внутренней среде фирмы, имеется в виду глобальная структура фирмы, охватывающая все производственные предприятия фирмы, финансовые, страховые, транспортные и другие подразделения, входящие в фирму, независимо от их местоположения и сферы деятельности.

Под внешней средой понимают все условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на ее функционирование и поэтому требующие принятия управленческих решений.

Однако набор этих факторов и оценка их воздействия на хозяйственную деятельность различны у каждой фирмы. Обычно предприятие в процессе управления само определяет, какие факторы и в какой степени могут

воздействовать на результаты его деятельности в настоящий период и в будущей перспективе.

Изучение рабочей среды предполагает анализ тех составляющих внешнего окружения, с которыми организация находится в непосредственном взаимодействии, это: покупатели, поставщики, конкуренты, кредиторы, акционеры. Анализ внутренней среды направлен на определение потенциала организации и, как правило, проводится по следующим основным направлениям: маркетинг, производство, НИОКР, финансы, персонал, структура управления

Третья глава.

Третья глава посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы.

Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

Заключение.


В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

Объем заключения составляет 3 - 5 страниц.

Список использованных источников.

В список использованных источников включаются только те источники, которые действительно были изучены и в той или иной мере использованы в дипломной работе, выпущенные в издательство в течение 5 лет.

Список рекомендуемой литературы Приложение 2.

 *При оформлении списка использованных источников следует соблюдать требования, предъявляемые к оформлению текстовых документов.*

Список использованных источников оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и

объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

4 Порядок оформления выпускной квалификационной работы

4.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с представленными методическими указаниями, разработанными на основе ГОСТ.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста, без приложений.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 пт, уровень текстовых абзацев – основной текст.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечатка должна удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

4.2 Нумерация страниц дипломной работы

Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – задание ВКР, третья – Содержание.

Номер страницы – арабской цифрой по центру верхнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Первая–третья страница не нумеруются. Нумерация начинается с Введения.

4.3 Оформление заголовков

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см. Для перехода на новую строку в многострочном заголовке используют сочетание клавиш Shift и Enter.

Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список использованных источников) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 1. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Слово «Глава» не писать.

Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня (заголовок пункта), то в заголовке главы не надо устанавливать после 24 пт.

Заголовок второго уровня (пункта) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 2.

Заголовок третьего уровня (подпункта, если он есть) оформляется аналогично заголовку второго уровня, только уровень – Уровень 3. Если после заголовка второго уровня сразу идет заголовок третьего уровня, то в заголовке второго уровня не надо задавать после 12 пт.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

4.4 Оформление содержания

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ** пишется прописными буквами посередине строки полужирным шрифтом.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и приложения. В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

Примерное содержание Приложение 3.

4.5 Иллюстрации

Все иллюстрации (рисунки, графики, схемы, фотографии и т.п.) именуют рисунками и располагают в тексте непосредственно после ссылки на них и имеют самостоятельную сквозную нумерацию. Рисунки должны иметь краткую, простую и точную подпись, определяющую их содержание. Подписи помещают с красной строки под иллюстрациями.

Например:



Рис.1. Характерные черты конфликта.

4.6 Оформление таблиц

Все таблицы должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный, перед и после 3 пт. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Цифровые данные должны располагаться на уровне последней строки наименования горизонтального ряда. Таблицы нужно помещать в тексте непосредственно после

ссылки на них. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию и исчерпывающие названия с указанием единицы измерения приводимых данных, года опыта, сроков взятия образцов и т.д. Слева пишется название «Таблица» и ее номер арабскими цифрами. Сразу после номера таблицы через дефис пишется ее название с прописной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. Обязательные элементы таблицы и порядок их графического расположения показаны ниже.

Оформлять текст в таблице 12 шрифтом.

Например:

Таблица 2- Калькуляция себестоимости тура в Таиланд, г. Бангкок, €

Наименование калькуляционных статей	Обоснование	Стоимость	
		на группу	на 1 чел.
1	2	3	4
1. Проживание в отеле	6 ночей	1890	35
2. Питание	трехразовое	756	12
3. Экскурсионная культурная программа		315	35
Общая себестоимость тура (без стоимости авиаперелета)		5116,8	365,2

Таблицы могут располагаться на листе вертикально или горизонтально. Если таблица не вмещается на один лист, то под «шапкой» таблицы арабскими цифрами проставляется нумерация граф (колонок). На новом листе справа пишется «продолжение таблицы 1» или «окончание таблицы 1» и таблица начинается с повторения нумерации граф без заголовка:

- заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописной буквы, подзаголовки граф - со строчной, если они являются продолжением заголовка, в конце которых точка не ставится;

- после заголовка таблицы через запятую помещают сокращенное название единицы измерения, если все параметры в таблице выражены в одних и тех же единицах. Если цифровые данные в графах выражены в различных единицах, то их размерность показывают после наименования через запятую в каждой колонке. Разряды чисел в графе должны располагаться точно один под другим и иметь одинаковое количество знаков после запятой;

- таблицы с основными данными, а также наиболее важные для данного исследования результаты желательно сопровождать статистическими показателями; абсолютные и относительные величины продуктивности следует приводить не более чем с одним знаком после запятой;

4.7 Формулы и уравнения, ссылки

Если в работе приводятся формулы или уравнения, то они выделяются из текста в отдельную строку; пояснения символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой. Каждое пояснение - с новой строки. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия. Выше и ниже формулы оставляют по одной свободной строке. Если формул, уравнений в работе более одной, то их следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами в

круглых скобках в правом положении на строке. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Например:

Цена турпакета на 1 туриста с учетом НДС и комиссионных турагенту вычисляется по формуле:

$$Ц = \frac{И + У + Н + П + Нп - К}{Ч} \quad (1)$$

где Ц - цена турпакета, руб.;

И - себестоимость услуг, входящих в турпакет, руб.;

У - стоимость услуг турфирмы, руб.;

Н – налог на добавленную стоимость, руб.;

П - прибыль турфирмы, руб.;

Нп- налог с продаж, руб.;

К - комиссионное вознаграждение турагента, реализующего турпакет, руб.

Ссылки на литературу по тексту даются в виде порядкового номера арабскими цифрами, в соответствии со списком использованной литературы, в квадратных скобках. Например, в тексте [2], что соответствует литературному источнику по списку литературы:

2. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник. - М.: Аспект Пресс, 2012. – 470 с.

4.8 Список использованных источников

Источники, включенные в список литературы, должны быть пронумерованы и располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию книги;
- периодическая литература;
- сайты.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Например:

1. Еланцева О.П. Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие - 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2012. - 376 с.

2. Кружалин В.И., Шабалина Н.В., Аигина Е.В., Новиков В.С. Технологии управления и саморегулирования в сфере туризма. М., Диалог культур, 2014. – 328 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Пример:

1. Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики //Экономист, 2016, №6. С.34-40.
2. Некипелов А. Снова о выборе экономического курса России //Российский экономический журнал, 2016, №5-6. С.3-9.

4.9 Подготовка презентации доклада по ВКР.

Презентация - иллюстративное сопровождение доклада по теме ВКР. Устное выступление человека с одновременным показом презентации будет именоваться докладом.

Презентация является мультимедийным документом; каждый слайд может включать в себя различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также анимацию появления объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Для определения основной задачи презентации необходимо выяснить:

- какова конечная цель презентации, т.е. что предполагается определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее;
- что собой представляет объект презентации;
- к каким особенностям объекта презентации необходимо привлечь внимание.

Ответы на эти вопросы должны стать критерием, определяющим содержание презентации.

Доклад в аудитории предполагает необходимость продумывания последовательности показа слайдов, для чего требуется использование

- навигатора слайдов;
- отсутствие мелкого текста и мелких иллюстраций в слайдах;
- ограниченное количество текста на слайдах (в форме опорных тезисов);
- структурированность подаваемого материала.

Главное в презентации - текст, иллюстрации же играют подчиненную роль.

Состав слайдов:

- 1 слайд. Тема ВКР, ФИО автора, ФИО руководителя ВКР
- 2 слайд. Введение: цель и основные задачи ВКР.
- 3 слайд. Актуальность темы ВКР.
- 4-5 слайды. Основные понятия по теме.
- 6-8 слайды. Схемы, диаграммы и таблицы, иллюстрирующие теоретические основы темы ВКР
- 9-10 слайды. Название туристского предприятия, организационно-правовая форма, на примере которой выполнена ВКР.

- 11-13 слайд. Четко изложить материал собственных исследований и анализа полученных результатов, привести примеры и иллюстрации, почему это должно заинтересовать аудиторию.
- 14 слайд. Вывод: оценка выполнения поставленных задач, достижения цели ВКР.
- 15 слайд. Последний слайд с благодарностью.

Примерная структура доклада Приложение 4.

4.10 Порядок брошюровки ВКР.

В завершение дипломной работы оформляется титульный лист. Титульный лист должен быть выполнен по строго установленному образцу. Рукопись сшивается в жесткий переплет установленного образца.

Брошюровку дипломной работы необходимо делать в определенном порядке:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- текст работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Рецензия и отзыв на ВКР не подшиваются, а вкладываются в дипломную работу.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж
Предметная (цикловая) комиссия
экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____ В.М. Куприенко
« ____ » _____ 2017 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Специальность: 43.02.10 Туризм
студентке группы ТУ - 31
Кулик Юлиане Андреевне

1. **Тема:** Инновации в сфере экскурсионного туризма на примере турфирмы ООО «44 Параллель»
2. **Срок сдачи студентом законченной дипломной работы** - 11.06.2017
3. **Исходные данные по работе:** Устав организации, материалы преддипломной практики
4. **План дипломной работы**
 - Введение
 - 1. Теоретические основы инноваций в сфере экскурсионного туризма
 - 2. Анализ деятельности турфирмы ООО «44 Параллель»
 - 3. Проект мероприятий по совершенствованию деятельности турфирмы ООО «44 Параллель»
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложения
5. **Рекомендуемая литература**
 1. Изотова М.А., Матюхина Ю.А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме. - М., 2012.
 2. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2012.
6. **Дата выдачи задания** - 18.04.2017

Руководитель _____ /В.В. Доронина/
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ /С.К. Шишхова/
Задание принято к исполнению _____ /Ю.А. Кулик/

Список рекомендуемых источников**Основная литература.**

1. Березина Е.А. Исследование эффективности организации маркетинга на предприятии. СМАЛЬТА. 2014.
2. Ершова М.Е. Применение системы поддержки принятия решений для управления предприятием сферы услуг на примере туристической компании / М.Е. Ершова, В.Г. Котельников // Изв. Петерб. ун-та путей сообщения. – 2012.
3. Изотова М.А., Матюхина Ю.А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме. - М., 2012.
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Финансы и статистика. - 2012.
5. Кален А.Р. «Астеро Идеи» в технологиях продаж / Кален А.Р. // Маркетинг, реклама и сбыт. - 2012.
6. Коржанова А. А. Перспективные направления развития культурно-познавательного туризма в России // Фундаментальные исслед. - 2015
7. Котанс А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014.
8. Лебедева С.Ю. Мировая практика поддержки малого и среднего предпринимательства крупными фирмами / Москов. гос. ун-т междунар. отношений (ун-т). - М., 2013.
9. Малахова Н.Н., Ушаков Д.С. Инновации в туризме и сервисе. - М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2012.
10. Моисеева Н.К. Стратегическое управление туристской фирмой: учебник. - 3-е изд. - М.: Финансы и статистика, 2013.
11. Носова Н. С. Лояльность клиентов, или Как удержать старых и привлечь новых клиентов – М.: «Дашков и К»; Саратов: ООО «Анлейс», 2012.
12. Перова Т.В. Пути повышения конкурентоспособности туристской организации / Т.В. Перова, Г.А. Евтухова // Науковедение. – 2015.
13. Пузакова Е.П., Честникова В.А. Международный туристический бизнес.- М.,2013.
14. Райхельд Ф. Искренняя лояльность. Ключ к завоеванию клиентов на всю жизнь./ Ф. Райхельд, Роб Марки – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
15. Селезнев В.А., Орехов С.А, Тихомирова Н.В. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие. - 2 изд.- М.: Дашков и К, 2014.
16. Управление персоналом организации. / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2012
17. Филина Ф. Н. Франчайзинг. Правовые основы деятельности. - М.: ГроссМедиа, 2013.
18. Шанаурина Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / Ю.В. Шанаурина. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013.
19. Шишкоедова Н. Н. Интернет-страница турфирмы // Учет в турист. деятельности. – 2014.
20. Экономика и организация туризма. Международный туризм: учеб. пособие / авторы: Е.Л. Драчева, Ю.В. Забаев, Д.К. Исмаев и др. – М.: КНОРУС, 2011

Дополнительная литература.

1. Гареев Р. Р. Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / Р. Р. Гареев ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Российский экон. ун-т им. Г. В. Плеханова" (ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г. В. Плеханова"). – М. : ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г. В. Плеханова", 2015.
2. Крайнова О. С. Инновационные аспекты разработки логистического подхода к управлению предприятиями индустрии туризма и гостеприимства : монография / Крайнова О. С. ; Моск. ун-т им. С. Ю. Витте, Фил. в г. Нижнем Новгороде. – М. : ЧОУВО "Моск. ун-т им. С. Ю. Витте", 2015.
3. Дмитриев М. Н. Экономика туристского рынка : учебник / М. Н. Дмитриев, М. Н. Забаева, Е. Н. Малыгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ, 2012.
4. Виноградова М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учеб. пособие. - 4-е изд., испр. / М.В.Виноградова, З.И. Панина, А.А. Ларионова. - М.: Дашков и К, 2013.
5. Киселева И. А. Управление инновациями в сфере туризма / Киселева И.А., Симонович Н.Е., Грамова А.М. // Казанский социально-гуманитар. вестн. - 2013.
6. Лебедева Е.С. Как защитить туристов: особенности бухгалтерского учета банковских гарантий по конкретному договору о реализации туристских услуг // Экономика и предпринимательство. - 2014.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. [http:// www.turbooks.ru/libro/priklad_turoperat/index.html](http://www.turbooks.ru/libro/priklad_turoperat/index.html) На сайте представлены материалы по прикладному туроперейтингу.
2. [http:// www.valkiriya.su/metodika-razrabotki-turov.html](http://www.valkiriya.su/metodika-razrabotki-turov.html) На сайте представлен материал по методике разработки туров.
3. <http://ilam.ru/art/10/> На сайте представлен материал о франшизе в туризме, франшиза турагентств, как открыть турагентство.
4. <http://www.turvest.ru/> Представлен материал туристического вестника. Интернет-портал для работников индустрии туризма.
5. <http://travelata.ru/> Интернет-магазин туров, где представлены способы поиска внутри маршрутных и международных туров, их цены.
6. http://www.iteam.ru/publication/markting/section_22/article_935/ На сайте представлена подборка разной информации, посвященной маркетингу в туризме.
7. <http://www.markting.spb.ru/real/article/a44.htm> На сайте представлена подборка разной информации, посвященной маркетингу в туризме.
8. [http:// www.sunplanet.rul](http://www.sunplanet.rul) 162 / 4478 / На сайте представлена подборка разнообразной информации, посвященной технологии продаж и продвижению турпродукта.
9. <http://www.referent.ru> На сайте представлены основы туристической деятельности, понятие туроператорской и турагентской деятельности, документооборот в туризме.
10. http://tourlib.net/books_tourism/maksimenko.htm На сайте представлены международно– правовые аспекты туристской деятельности.
11. http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm На сайте представлены подборки интернет – технологий в туризме.

12. <http://touexpi.com/ru/index.html> Интернет сайт для турагентств и туристов: сайт содержит информацию о международном туристическом рынке и рассчитан на специалистов туристического бизнеса из разных стран.
13. http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision_ На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
14. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php> На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
15. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/> На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
16. <http://rudocs.exdat.com/docs/index> На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
17. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/ На сайте приведены примеры анимационных программ.

**Примерное содержание ВКР по направлению
«Технология организации тура»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ТУРОПЕРЕЙТИНГА.....	6
1.1. Значение туроперейтинга в индустрии туризма	6
1.2. Понятие и структура туристского продукта, его характеристика и свойства.....	12
1.3. Этапы разработки туристского продукта.....	15
2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЫ ООО «ОСТРОВ ПУТЕШЕСТВИЙ».....	21
2.1. Общая характеристика турфирмы ООО «Остров путешествий».....	21
2.2. Организация работы турфирмы.....	24
2.3. Анализ внутренней и внешней среды турфирмы ООО «Остров путешествий».....	28
3. РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ НОВОЙ ТУРИСТСКОЙ УСЛУГИ.....	34
3.1. Анализ туристского рынка Республики Адыгея и выбор перспективного направления для создания нового предложения.....	34
3.2. Технология формирования нового тура «Мальта круглый год - классика и отдых на море».....	38
3.3. Экономическое обоснование стоимости нового тура.....	41
3.4. Программа продвижения тура.....	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	52

Примерная структура доклада на защите дипломной работы

Уважаемый председатель, члены государственной аттестационной комиссии!

Актуальность темы исследования ...

В результате проведенного исследования сделаны следующие выводы:

1.

2.

...

В целях решения выявленных в процессе выполнения дипломной работы проблем считаем целесообразным (или для дальнейшего совершенствования исследуемой темы предлагается):

1.

2.

...

(По тексту доклада следует делать ссылки на соответствующий раздаточный (иллюстрационный) материал).

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

1. ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И МЕТОДЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ В ТУРИЗМЕ

1.1. Сущность понятия «конфликт»

Все определения конфликта подчеркивают наличие определенных противоречий или противоречий между людьми в результате противоположности целей, интересов, позиций, взглядов, стремлений. В психологии конфликт (от лат. *Confliclus* – «столкновение») определяется как столкновение противоположно направленных, несовместимых друг с другом тенденций.

1.2. Основные конфликты в туризме

Конфликты в туризме, как и в любой сфере, в которой обслуживают клиентов, возникают часто. Главным условием возникновения конфликтов является нарушение моральных норм отношений между членами трудового коллектива [2]. Довольно часто их причиной является невнимательность и плохое обслуживание клиентов.