

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет» в  
поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия правоведческих  
дисциплин**

**Шугалей А.И.**

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**

**по учебной дисциплине «Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности»  
для обучающихся по специальности**

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

поселок Яблоновский, 2019

УДК 347.56 (07)

ББК 67. 404

P-13

Одобрено на заседании предметной комиссии правоведческих дисциплин.

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» /Разработчик: Шугалей А.И. / Филиал ФГБОУ ВО Майкопский государственный технологический университет в пос. Яблоновском. – Яблоновский, 2019.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Содержание заданий .....	6
Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.....	28
Тематика рефератов, творческих проектов, эссе.....	32
Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	34

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана с целью:

- рационального использования времени аудиторного занятия;

- развитие навыков работы с учебником;

- оказание помощи студенту в усвоение новой темы;

- систематизации материалов при подготовке к зачету.

Рабочая тетрадь состоит из нескольких разделов, а каждый, из которых включает несколько отдельных тем.

Рабочая тетрадь выполняет функции:

- систематизация и осмысление информации, содержащейся в учебнике; услышанной на занятии; прочитанной в пособии;

- пополнение, углубление и конкретизация знаний студентов;

- активизация познавательной деятельности студентов на занятии и при выполнении самостоятельной работы;

- самопроверка правильности и прочности знаний;

- контроль за усвоением знаний;

- самоучитель;

- формирование устойчивого интереса к дисциплине.

Тетрадь предназначена для работ в аудитории при изучении и закреплении нового материала, а так же для выполнения домашних заданий. Материал расположен в такой последовательности, что позволяет студенту чётко определить структуру учебного материала, вычлняя основные понятия, обеспечивая пошаговую последовательность учебной работы студента.

Студенты освобождаются от переписывания исходных данных, заданий и вопросов, что является оптимальным условием, при остром дефиците времени. При допуске к зачету студент должен предъявить тетрадь.

## СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

**Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.**

**Тема 2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности**

### **Задание 1.**

Перечислите и раскройте функции предпринимательства:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 2.**

Выпишите статьи, которые содержат положения, касающиеся предпринимательства.

---

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 3.

Заполните таблицу «признаки предпринимательской деятельности».

Признаки	Сущность
Самостоятельность	
Рисковый характер	
Систематическая прибыль	
Осуществление специальными субъектами	
Имущественная ответственность	

### Задание 4.

Сравните две ситуации:

А. Дачник собрал в лесу лукошко ягод и угостил ею детей соседа.

В. Дачник собрал в лесу лукошко ягод и отправился на рынок, продать ягоды. Какая из этих ситуаций имеет экономический характер? Поясните свой выбор

---

---

### Задание 5.

Проанализируйте положения ст.8,9, 34, 35,74, 75 Конституции РФ и ст1, 13,421 ГК РФ, и заполните таблицу «Принципы предпринимательского права».

<b>Принцип</b>	<b>Сущность</b>
Свобода предпринимательской деятельности	
Многообразие форм собственности	
Государственное регулирование	
Свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности	
Законность	

**Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.**

**Тема 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.**

**Тема 5. Организационно-правовые формы юридических лиц.**

**Задание 6.**

Ответьте на вопрос:

Кто является субъектом предпринимательства? Может ли государство и муниципальные образования осуществлять предпринимательскую деятельность? Обоснуйте свой ответ.

**Задание 7**

Верно ли утверждение?

Индивидуальный предприниматель вправе заниматься любым видом предпринимательской деятельности, кроме запрещенных законом, в том числе и частной медицинской практикой, деятельностью в качестве страховщика.

Обоснуйте свой ответ.

---

---

---

---

**Задание 8.**

Дайте определение следующим терминам:

Устав \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Учредительный договор \_\_\_\_\_

---

---

---

---



Филиал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представительство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ликвидация юридического лица \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реорганизация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Задание 9.**

Выберите правильный ответ

*1. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?*

- 1) Его учредители (участники)
- 2) Само юридическое лицо.
- 3) Органы юридического лица.
- 4) Само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица.

*2. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?*

- 1) Учреждение юстиции.
- 2) Органы местного самоуправления.
- 3) Налоговые органы.
- 4) Суд.

*3. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности*

- 1) Через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами.

2) Через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях - через своих участников.

3) Через участников.

4) Через филиалы и представительства.

*4. Коммерческими организациями являются:*

1) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

2) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные ГК РФ.

3) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные законом.

4) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

*5. Правоспособность юридического лица возникает*

1) С момента его государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти.

2) С момента утверждения учредителями устава юридического лица.

3) С момента полной оплаты учредителями уставного капитала юридического лица.

4) С момента получения лицензии.

*6. Ликвидация юридического лица*

1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.

2) Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.

3) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

4) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

*7. Общество с ограниченной ответственностью*

1) Отвечает по своим обязательствам ограниченно, в пределах принадлежащих ему денежных средств.

2) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3) Отвечает по своим обязательствам уставным капиталом.

4) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При его недостаточности участники общества несут ограниченную ответственность своим имуществом по обязательствам общества.

*8. Что такое орган юридического лица?*

1) Это администрация юридического лица.

2) Это лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей.

3) Это центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью.

4) Это часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

*9. Кто может принять решение о создании юридического лица?*

1) Будущие участники (члены) этого юридического лица.

2) Уполномоченные на это органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

3) Учредителями юридических лиц могут быть граждане, юридические лица, а в случаях, предусмотренных законом - государственные органы и органы местного самоуправления.

4) Учредителями юридических лиц могут быть только физические лица (граждане).

*10. Чем ликвидация юридического лица отличается от реорганизации?*

- 1) Сроками.
- 2) Ликвидация означает прекращение юридического лица без правопреемства, а реорганизация - с правопреемством.
- 3) Тем, что ликвидация происходит на основании судебного решения, а реорганизация – на основании решения уполномоченного на то государственного органа.
- 4) Ликвидация означает прекращение юридического лица, а при реорганизации - юридическое лицо продолжает действовать.

*11. Какова судьба имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица?*

- 1) Имущество переходит к его учредителям.
- 2) Имущество передается его учредителям, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.
- 3) Имущество передается в доход государства.
- 4) Имущество передается на нужды благотворительности.

*12. Управление деятельностью товарищества на вере (коммандитного) осуществляется:*

- 1) Органами управления товарищества на вере (коллегиальными и единоличными), компетенция которых определяется ГК РФ и учредительным договором.
- 2) По общему согласию всех участников. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов участников.
- 3) По общему согласию полных товарищей. Учредительным договором товарищества могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов полных товарищей.
- 4) Большинством голосов полных товарищей. Учредительным договором могут быть предусмотрены случаи, когда решение принимается по общему согласию всех полных товарищей.

*13. От имени товарищества на вере вправе действовать:*

1) Каждый участник, если учредительным договором не установлено, что все его участники ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным участникам.

2) Каждый полный товарищ, если учредительным договором не установлено, что все полные товарищи ведут дела совместно, либо ведение дел поручено отдельным полным товарищам.

3) Органы товарищества на вере, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным договором.

4) Совместно все полные товарищи, если учредительным договором не установлено, что его дела ведет каждый полный товарищ, либо ведение дел поручено отдельным полным товарищам.

*14. Участник общества с ограниченной ответственностью:*

1) Вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале.

2) Вправе выйти из общества с согласия других его участников. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале.

3) Вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников, если уставом общества или соглашением его участников не предусмотрено иное. При этом ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующая его доле в уставном капитале.

4) Вправе выйти из состава общества только путем отчуждения своей доли третьим лицам или реализуя право требовать ее выкупа обществом в установленных законом случаях.

*15. Акционеры закрытого акционерного общества (ЗАО):*

1) Могут отчуждать принадлежащие им акции только с согласия других акционеров.

2) Могут отчуждать принадлежащие им акции только другим акционерам.

3) Могут отчуждать принадлежащие им акции свободно. При продаже акций другие акционеры имеют преимущественное право приобретения акций по цене предложения.

4) Могут отчуждать принадлежащие им акции. При продаже акций другие акционеры ЗАО имеют преимущественное право приобретения акций по рыночной цене.

*16. Ликвидация юридического лица осуществляется:*

1) По решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

2) По решению суда.

3) По "решению его учредителей (участников), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, либо по решению суда.

4) По решению его учредителей (участников), либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, либо по решению суда, либо по решению регистрирующего органа.

*17. Участники общества с ограниченной ответственностью:*

1) Несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно всем своим имуществом.

2) Несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно в пределах стоимости своего вклада.

3) Несут субсидиарную ответственность по его обязательствам солидарно своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов, определяемом учредительными документами общества.

4) Не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

## **Задание 10.**

Составить таблицу – характеристику хозяйственных товариществ. Проведите сравнительный анализ.

<b>Критерии</b>	<b>Полные товарищества</b>	<b>Товарищества на вере</b>
Понятие		
Субъектный состав		
Управление		
Учредительные документы		
Права и обязанности участников		
Прекращение деятельности		

## **Тема 6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности**

### **Задание 11.**

Дайте определение следующим терминам:

Банкротство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Денежные обязательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Платежеспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязательные платежи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Арбитражный управляющий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Финансовое оздоровление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Задание 12**

Какие процедуры банкротства применяются к физическим лицам, а какие к юридическим лицам?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений**

**Тема 8. Виды предпринимательских договоров**

**Задание 13.**

Дайте определение понятиям:

Договор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Неустойка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Залог \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковская гарантия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 14**

В каких формах может заключаться договор? Охарактеризуйте их.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 15**

Какова роль договора в условиях рыночной экономики?

---

---

---

---

---

---

**Задание 16**

Составьте схему «Виды договоров»

## Тема 9. Понятие и виды экономических споров.

### Задание 17

Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры.

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 18

Проведите соответствие

Апелляция	орган государственной власти
Кассация	деятельность суда
Исковая давность	пересмотр решений, не вступивших в законную силу
Предъявление иска	срок для защиты прав
Арбитражный процесс	возбуждение дела
Арбитражный суд	пересмотр решений, вступивших в законную силу

### Задание 19

Составьте схему «Виды экономических споров»

## **Задание 20**

Составить кроссворд из слов: **спор, суд, право, экономика, апелляция**

**Тема 10. Трудовое право как отрасль права.**

**Тема 11. Трудовой договор**

**Тема 12. Рабочее время и время отдыха.**

**Тема 13. Заработная плата**

**Тема 14. Трудовая дисциплина**

**Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора**

**Тема 16. Трудовые споры**

## **Задание 21**

Дайте определение понятиям:

Трудовой договор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Задание 22**

Ответьте на вопросы:

*Кто является сторонами трудового договора?*

\_\_\_\_\_

*Определите классификацию условий трудового договора.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Задание 23**

Выберите правильный ответ

*1. Предмет трудового права составляют:*

1. Отношения по рассмотрению трудовых споров;
2. отношения по оплате сверхурочных работ;
3. отношения по трудоустройству;
4. трудовые отношения.

*2. Стороны трудовых отношений это-*

1. работник и работодатель;
2. работник, работодатель и посредник;
3. работник и посредник;
4. работодатель и посредник.

*3. Метод трудового права характеризуется:*

1. своеобразием способов защиты трудовых прав и обязанностей;
2. участием в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;

3. своеобразием выполнения трудовых обязанностей по договору;
4. сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.

*4. Источниками трудового права являются:*

1. постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг;
2. указы Президента РФ;
3. распоряжения МИД России;
4. Конституция РФ;
5. приказы Федеральной налоговой службы;
6. Трудовой кодекс РФ.

*5. Действие трудового законодательства распространяется на:*

1. лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера;
2. членов советов директоров организаций;
3. военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
4. лиц, заключивших трудовой договор с индивидуальным предпринимателем

#### **Задание 24.**

Определите общий порядок увольнения.

---

---

---

---

---

#### **Задание 25**

Составьте схему, в которой укажите основные гарантии предоставляемые работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

<b>Основания для расторжения трудового договора</b>	<b>Гарантии работникам</b>

**Задание 25**

Что считается необоснованным отказом в приеме на работу? Приведите примеры.

---

---

---

---

---

**Задание 26**

Составьте схему «Виды времени отдыха».

**Задание 27**

Составьте схему «Виды дисциплинарных взысканий».



### **Задание 27**

Заполните таблицу:

«Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности»

<b>Для работодателя</b>	<b>Для работника</b>

## **Задание 28**

*Выберите правильный ответ*

1. На работника возлагается материальная ответственность:

1. при наличии упущенной выгоды;
2. при совершении противоправного действия (бездействия);
3. при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
4. при наличии вины;
5. при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
6. при причинении прямого действительного ущерба;
7. при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

2. Видами материальной ответственности работника перед работодателем являются:

1. солидарная ответственность;
2. полная ответственность;
3. частичная (усеченная) ответственность;
4. субсидиарная ответственность;
5. коллективная (бригадная) ответственность;
6. ограниченная ответственность.

3. Работодатель перед работником несет материальную ответственность за:

1. ущерб, причиненный несчастным случаем на производстве;
2. лишение возможности трудиться;
3. лишение возможности получать премию;
4. ущерб личным вещам работника;
5. лишение возможности установить неполный рабочий день.

4. Ущерб, причиненный работником работодателю, может быть возмещен путем:

1. взыскания через суд;
2. взыскания через комиссию по трудовым спорам;
3. добровольного погашения (возмещения) ущерба;
4. взыскания через совет трудового коллектива;

- 5. удержания из зарплаты;
- 6. взыскания через профсоюз

**Тема 17. Социальное обеспечение граждан**

**Тема 18. Социальная защита граждан**

**Задание 29**

Охарактеризуйте предмет, метод и систему права социального обеспечения. Как соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита»?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 30**

Составьте схему «Виды трудового стажа»:

### **Задание 31**

Укажите, что общего и в чем разница между пособиями и пенсиям

---

---

---

---

---

---

**Тема 19. Понятие административного права.**

**Тема 20. Административные правонарушения и административная ответственность**

### **Задание 32**

Заполните таблицу: «Административные наказания»

<b>Основные</b>	<b>Дополнительные</b>

### **Задание 33**

Перечислите, используя Кодекс РФ об административных наказаниях, круг лиц, уполномоченных назначать административные наказания:

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 34**

Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности, установленные законом

---

---

---

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие и виды хозяйственных обществ.
6. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
7. Производственные кооперативы (артели).
8. Унитарные предприятия.
9. Понятие, содержание и виды права собственности.
10. Гражданско-правовой договор. Классификация договоров
11. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора
12. Ответственность за нарушение договора.
13. Исполнение договорных обязательств
14. Понятие и способы защиты гражданских прав.
15. Порядок защиты гражданских прав.
16. Понятие и виды экономических споров.
17. Судебная система РФ.
18. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.
19. Иск и исковая давность.
20. Понятие, предмет и метод трудового права.
21. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.
22. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
23. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.
24. Понятие и формы занятости.
25. Роль государственного регулирования в обеспечении

занятости населения.

26. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя.
27. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия.
28. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
29. Основания изменения и прекращения трудового договора.
30. Понятие дисциплины труда.
31. Правила внутреннего распорядка.
32. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
33. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
34. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником.
36. Понятие оплаты труда и заработной платы по ТК РФ  
Централизованный и децентрализованный метод оплаты труда.
37. Санкции на работодателя за невыплату заработной платы.
38. Порядок исчисления заработной платы.
39. Тарифная система: тарифная сетка и тарифная ставка.
40. Особенности режима работы и отдыха.
41. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях.
42. Отпуск: дополнительные отпуска.
43. Законодательство о трудовых спорах.
44. Понятие и виды трудовых споров.
45. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
46. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

47. Подведомственность трудовых споров суду.
48. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
49. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника.
50. Сущность, предмет и метод административного права.
51. Понятие и признаки административной ответственности.
52. Административное правонарушение: субъекты и объекты.
53. Виды административных наказаний и порядок их наложения.

### **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ, ЭССЕ**

1. Основы конституционного строя РФ.
2. Гражданство РФ.
3. Органы государственной власти РФ.
4. Принципы гражданского права.
5. Юридические лица и их организационно-правовые формы.
6. Объекты гражданских прав.
7. Сделки в гражданском праве.
8. Гражданско-правовой договор.
9. Защита гражданских прав.
10. Основные права и обязанности работников и работодателей.
11. Трудовой договор.
12. Рабочее время и его виды.
13. Время отдыха.
14. Оплата труда и заработная плата.
15. Дисциплина труда.
16. Охрана труда.
17. Материальная ответственность работника и работодателя.
18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.



19. Административная ответственность.
20. Административное правонарушение.
21. Виды административных наказаний.
22. Третейский суд.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2019. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931423>

2 Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931218>

3 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

6. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>