

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 06.02.2020 14:04  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «МГТУ»**  
**В ПОСЕЛКЕ ЯБЛОНОВСКОМ**

**Кафедра управления и таможенного дела**

**С.Р. ЖАНЕ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ**  
**ПОСОБИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ»**

поселок Яблоновский, 2020 г.

**УДК 65.050 (075.8)**  
**ББК У9(2)21я73-5**  
**Ж 29**

Печатается по решению заседания кафедры управления и таможенного дела филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в п. Яблоновском, протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

В учебно-методическом пособии рассмотрены цели и задачи дисциплины, содержание лекционных и практических занятий, вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации, темы устных докладов по дисциплине, тестовые задания для проведения итогового контроля знаний, словарь основных понятий и терминов, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, методические материалы для очной и заочной форм обучения, методические указания по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы обучающихся, по подготовке к практическим занятиям, по подготовке к зачету, методические материалы по оценке доклада, по оцениванию тестирования, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Исследование систем управления» рекомендованы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавров - 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

**Жане Саниет Рамазановна**, кандидат исторических наук, доцент кафедры управления и таможенного дела филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском.

Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», 2020

## ВВЕДЕНИЕ

**Цель учебного курса** – подготовить обучающихся к принятию успешных управленческих решений, благодаря изучению системы научных знаний и освоению техники исследования, развить системное мышление обучающихся, научив их понимать законы и закономерности развития и функционирования организационных систем, принимать в качестве исходной посылки фундаментальные принципы, гипотезы и аксиомы, выстраивать ход исследования, следуя определенной методологии; открыть обучающимся возможности накопленных теоретических и эмпирических знаний для совершенствования и оптимизации управления организационными системами.

### **Задача учебного курса:**

- определение места исследований в научной и практической деятельности;
- оценка функциональной роли исследований систем управления;
- изучение методов исследования систем управления;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками исследования;
- применение системного подхода в исследованиях систем управления;
- освоение приемов анализа с позиций диалектического подхода к исследованиям;
- усвоение основ разработки гипотез и выбора концепций исследования;
- изучение логического аппарата исследования систем управления;
- освоение методов планирования процесса исследования;
- прогнозирование поведения системы управления с использованием процедур моделирования;
- формирование статических и динамических моделей;
- выполнение параметрического и факторного анализа;
- проведение диагностических исследований с целью преобразования и корректировки организационных систем;
- обоснование научной и практической эффективности исследований.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **знать:**

- основные проблемы научных знаний в приложении к управлению организациями; об исследовании,
- способы анализа социально значимых проблем и процессов в государственной службе;
- основные понятия, определения и классификации элементов научных знаний; уровни исследований – теоретический и эмпирический – и их единство;
- основные методологии исследования систем: системный, ситуационный, кибернетический, процессный и причинно-следственный подходы;

- классификации проблем, циклы их исследования, модели и методы решения;
- классы и основы выбора моделей систем; свойства систем и их параметры;
- постановку и методы параметрических исследований систем управления; постановку и методы исследований воздействия на организацию внешней среды;
- постановку и методы экспериментирования, тестирования и диагностики систем управления;

**уметь:**

- структурировать и конструировать систему, строить модели систем;
- определить проблему, распознать ее класс и сделать постановку, произвести выбор методов и разработать план исследований;
- установить и оценить отношения между системой и окружающей средой;
- определить эффективность системы управления на основе параметрических исследований;
- поставить эксперимент, провести тестирование и осуществить диагностику системы с целью распознавания проблем или источников ее развития.

**владеть:**

- приемами ведения дискуссии и полемики.
- понятийно-терминологическим аппаратом в области профессиональной деятельности;
- навыками эффективного поиска информации и критики различных источников;
- методологией работы с нормативно-правовой базой по данной дисциплине.

## **I. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **РАЗДЕЛ I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ.**

#### *Тема 1. Предмет, цель и задачи курса.*

#### *Понятие исследования систем управления.*

Цель и задачи дисциплины «Исследование систем управления». Понятие исследования. Роль исследования в развитии управления.

Объект и предмет исследования.

Социальные процессы, виды процессов, элементы социального процесса. Характеристики, отражающие специфику исследований систем управления.

## **Тема 2. Социально-экономические и политические системы как объекты исследования. Их классификация**

Социальные системы. Субъекты социальных процессов: личность, социальные группы, культура. Динамика социальных процессов. Классификация социально-экономических и политических процессов, систем управления.

## **РАЗДЕЛ II. КЛАССИФИКАЦИЯ, СОСТАВ И ТИПОЛОГИЯ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

### **Тема 3. Основные подходы к исследованию систем управления. Методология научных исследований**

Методология, методика, организация исследования систем управления. Классификация объектов исследования. Состав методов исследования. Типология методов исследования. Диалектический подход к исследованию. Процессный подход к исследованию. Ситуационный подход к исследованию систем управления. Функциональный подход к исследованию. Системный подход к исследованию систем управления.

### **Тема 4. Теоретические методы исследования. Логические основы системного подхода**

Метод формализации систем управления. Методы аксиоматизации, идеализации, восхождения от абстрактного к конкретному. Метод моделирования. Этапы процесса построения моделей систем управления.

### **Тема 5. Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов**

Сущность основных базовых методов. Методы наблюдения. Метод изучения документации. Классификация документации. Метод сравнения. Метод измерений. Сущность метода и классификация измерений. Метод эксперимента. Сущность, виды и преимущества метода систем управления.

### **Тема 6. Обзор логико-интуитивных методов**

Сущность логических методов. Сущность интуитивных методов. Выбор стратегий интуитивного поиска. Метод ранжирования и непосредственного оценивания. Метод тестирования. Метод «дерева целей». Метод морфологического анализа систем управления.

### **Тема 7. Эмпирические методы исследования социально-экономических и политических процессов**

Организация и проведение эмпирических социально-экономических и политических исследований. Сущность экспертных методов. Преимущества и недостатки экспертных методов. Процедуры проведения экспертных методов. Состав экспертной группы. Формы сбора мнений экспертов. Правила проведения экспертных работ.

## **Тема 8. Комплексно-комбинированные методы исследования социально-экономических и политических процессов.**

Методы абстрагирования, анализа и синтеза, дедукции и индукции. Методы системного анализа и синтеза. Метод факторного и корреляционного анализа. Метод функционально-стоимостного анализа.

## **Тема 9. Планирование, организация и эффективность исследования систем управления**

Задачи планирования исследования систем управления. Этапы планирования. Организация процесса исследования систем управления. Понятие эффективности исследования систем управления. Методы повышения эффективности исследования систем управления: нормативный, балансовый, морфологический.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **РАЗДЕЛ I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ.**

#### **Практическое занятие № 1.**

##### ***Тема 1. Предмет, цель и задачи курса.***

##### ***Понятие исследования систем управления.***

1. Цель и задачи дисциплины «Исследование систем управления».
2. Понятие исследования. Роль исследования в развитии управления.
3. Объект и предмет исследования.
4. Социальные процессы, виды процессов, элементы социального процесса.
5. Характеристики, отражающие специфику исследований систем управления.

#### **Практическое занятие № 2.**

##### **Тема 2. Социально-экономические и политические системы как объекты исследования. Их классификация**

1. Социальные системы.
2. Субъекты социальных процессов: личность, социальные группы, культура.
3. Динамика социальных процессов.
4. Классификация социально-экономических и политических процессов, систем управления.

## **РАЗДЕЛ II. КЛАССИФИКАЦИЯ, СОСТАВ И ТИПОЛОГИЯ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ**

### **Практическое занятие № 3.**

#### **Тема 3. Основные подходы к исследованию систем управления. Методология научных исследований**

1. Методология, методика, организация исследования систем управления.
2. Классификация объектов исследования.
3. Состав методов исследования.
4. Типология методов исследования.
5. Диалектический подход к исследованию.
6. Процессный подход к исследованию.
7. Ситуационный подход к исследованию систем управления.
8. Функциональный подход к исследованию.
9. Системный подход к исследованию систем управления.

### **Практическое занятие № 4.**

#### **Тема 4. Теоретические методы исследования. Логические основы системного подхода**

1. Метод формализации систем управления.
2. Методы аксиоматизации, идеализации, восхождения от абстрактного к конкретному.
3. Метод моделирования.
4. Этапы процесса построения моделей систем управления.

### **Практическое занятие № 5.**

#### **Тема 5. Экспертные методы исследования социально- экономических и политических процессов**

1. Сущность основных базовых методов.
2. Методы наблюдения.
3. Метод изучения документации.
4. Классификация документации.
5. Метод сравнения.
6. Метод измерений.
7. Сущность метода и классификация измерений.
8. Метод эксперимента.
9. Сущность, виды и преимущества метода систем управления.

### **Практическое занятие № 6.**

#### **Тема 6. Обзор логико-интуитивных методов**

1. Сущность логических методов.
2. Сущность интуитивных методов.
3. Выбор стратегий интуитивного поиска.
4. Метод ранжирования и непосредственного оценивания.

5. Метод тестирования.
6. Метод «дерева целей».
7. Метод морфологического анализа систем управления.

### **Практическое занятие № 7.**

#### **Тема 7. Эмпирические методы исследования социально-экономических и политических процессов**

1. Организация и проведение эмпирических социально-экономических и политических исследований.
2. Сущность экспертных методов. Преимущества и недостатки экспертных методов.
3. Процедуры проведения экспертных методов.
4. Состав экспертной группы.
5. Формы сбора мнений экспертов.
6. Правила проведения экспертных работ.

### **Практическое занятие № 8.**

#### **Тема 8. Комплексно-комбинированные методы исследования социально-экономических и политических процессов.**

1. Методы абстрагирования, анализа и синтеза, дедукции и индукции.
2. Методы системного анализа и синтеза.
3. Метод факторного и корреляционного анализа.
4. Метод функционально-стоимостного анализа.

### **Практическое занятие № 9**

#### **Тема 9. Планирование, организация и эффективность исследования систем управления**

1. Задачи планирования исследования систем управления.
2. Этапы планирования.
3. Организация процесса исследования систем управления.
4. Понятие эффективности исследования систем управления.
5. Методы повышения эффективности исследования систем управления: нормативный, балансовый, морфологический.

### **III. ТЕМЫ УСТНЫХ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Предмет, цель и задачи курса. Понятие исследования систем управления.
2. Социально-экономические и политические системы как объекты исследования. Их классификация.
3. Основные подходы к исследованию систем управления. Методология научных исследований.



4. Теоретические методы исследования. Логические основы системного подхода.

5. Экспертные методы исследования социально-экономических и политических процессов

6. Эмпирические методы исследования социально-экономических и политических процессов. Организация и проведение эмпирических социально-экономических и политических исследований.

7. Комплексно-комбинированные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

8. Планирование, организация и эффективность исследования систем управления

#### **IV. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие социального процесса. Основные подходы к определению социального процесса.

2. Виды социальных систем. Уровни субъектов социальных систем.

3. Виды социально-экономических и политических процессов (функциональная классификация).

4. Критерии научного знания.

5. Структура эмпирического знания.

6. Структура теоретического знания.

7. Метатеоретический уровень научного знания.

8. Общелогические методы научного познания.

9. Философские методы познания.

10. Общенаучные методы познания.

11. Конкретно-научные методы познания (социальные дисциплины).

12. Специфика социально-гуманитарного научного знания.

13. Функционализм: методологические основания.

14. Структурный метод. Системно-структурный подход.

15. Понятие, основные характеристики системного подхода.

16. Этапы развития системного подхода.

17. Типология систем.

18. Методика построения «древа целей».

19. Этапы организации и проведения эмпирических социально-экономических и/или политических исследований.

20. Эмпирическая интерпретация и операционализация понятий.

21. Стадии разработки и критерии концептуальной модели.

22. Организационно-методологический и рабочий планы исследования.

23. Понятие «измерения», виды и уровни измерений.

24. Типы шкал. Способы построения шкал.

25. Графическая интерпретация эмпирических зависимостей.

26. Методики анализа статистических взаимосвязей.

27. Понятие и типы выборок. Сферы применения выборок.

28. Многоступенчатые и комбинированные способы формирования выборок.
29. Способы построения шкал (для анализа данных по выборкам).
30. Методика шкалограммного анализа.
31. Методики выявления систематических ошибок (по данным выборок).
32. Понятие документа и документальной информации. Классификация документов.
33. Базовые методики анализа документов.
34. Способы формирования документальных выборок.
35. Методы и способы критической оценки документов и документальной информации.
36. Понятие «наблюдения»; основные характеристики наблюдения как метода социального исследования.
37. Этапы планирования наблюдения.
38. Виды наблюдения: включенное, внешнее.
39. Разновидности опроса: анкетирование, интервью.
40. Эмпирическое обоснование и эмпирическая проверка вопросника.
41. Социометрическая методика: понятие, сфера применения.
42. Особенности сбора социометрических данных. Виды социограмм.
43. Эксперимент: общее понятие, специфика эксперимента в социально-гуманитарных дисциплинах.
44. Экспериментальные переменные. Методики контроля переменных.
45. Виды экспериментов. Условия проведения эксперимента.
46. Понятие и границы применения метода экспертных оценок.
47. Понятие эксперта; критерии, предъявляемые к эксперту; понятие экспертного сообщества.
48. Этапы проведения экспертного анализа.
49. Индивидуальные методы экспертной оценки.
50. Коллективные методы экспертной оценки.
51. Понятие и виды социального программирования.
52. Субъекты, объекты, условия социального программирования.
53. Инструменты социального программирования.
54. Институциональные и функции технологии социального программирования.
55. Политические, экономические, социокультурные технологии социального программирования.
56. Понятие «эффективности»; эффективность управленческого решения
57. Методики алгоритмизации управленческой деятельности
58. Критерии эффективности.
59. Виды рисков. Методы оценки рисков.
60. Методы повышения эффективности управленческих решений.

## **V. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **1. Почему исследования становятся функцией современного менеджера?**

- 1) повышается образовательный уровень менеджеров;
- 2) обостряется конкуренция;
- 3) компьютер расширяет возможности анализа и прогнозирования;
- 4) повышается сложность решаемых проблем;
- 5) развитие науки этому способствует.

### **2. Какой из факторов остается решающим в успехе исследования?**

- 1) использование компьютера;
- 2) полнота информации о проблеме;
- 3) организация исследования;
- 4) методология исследования;
- 5) творческий потенциал менеджера.

### **3. Какое из определений исследования Вы считаете наиболее полным?**

- 1) это способ получения дополнительной информации;
- 2) это вид деятельности человека;
- 3) это способ использования знаний в практической деятельности;
- 4) это навыки анализа и проектирования;
- 5) познание законов природы и общества.

### **4. В чем главная особенность исследования социально-экономических систем?**

- 1) затруднено получение объективной информации;
- 2) размыты границы объекта исследования;
- 3) ограничены возможности экспериментирования;
- 4) решающее значение системного подхода;
- 5) динамичность процесса функционирования.

### **5. Какую роль в исследовании играет классификация проблем, факторов, условий и пр.?**

- 1) определяет комплексный подход в исследовании;
- 2) позволяет определить свойства явлений;
- 3) способствует упорядочиванию и ранжированию проблем, факторов и пр.;
- 4) дает дополнительную информацию;
- 5) способствует поиску новых факторов.

**6. Что является главным в системном подходе к исследованию?**

- 1) что является главным в системном подходе к исследованию;
- 2) знание предмета исследования;
- 3) возможность имитационного моделирования явлений;
- 4) определение целостности и связи явлений;
- 5) наличие всей необходимой информации.

**7. Что такое методы исследования?**

- 1) средства оптимизации исследования;
- 2) определение состава проблем;
- 3) способы изучения явлений;
- 4) исследовательские способности менеджера;
- 5) алгоритм исследования.

**8. В чем преимущество диалектического подхода к исследованию?**

- 1) требует количественных оценок;
- 2) предполагает учет человеческого фактора;
- 3) ориентирует на поиск противоречий;
- 4) дает новые знания;
- 5) имеет универсальный характер.

**9. Что такое методология исследования?**

- 1) совокупность методов исследования;
- 2) логическая схема исследования;
- 3) плановый подход к исследованию;
- 4) соответствие средств, целей и методов исследования;
- 5) эффективный прием полученных знаний.

**10. Что дает менеджеру знание типологии исследования?**

- 1) позволяет эффективно распорядиться ресурсами;
- 2) определяет организацию исследования;
- 3) удачное формирование коллектива исследователей;
- 4) способствует выбору наилучшего типа;
- 5) дает объективную оценку проблемы.

**11. Что такое фактология исследования?**

- 1) использование фактического материала в процессе исследования;
- 2) проверка информации;
- 3) методы обработки информации;
- 4) система работы с фактами;
- 5) объяснение фактов.

**12. Что такое качество исследования?**

- 1) успешное решение проблемы;
- 2) совокупность свойств исследования;

- 3) практическое содержание и значимость исследования;
- 4) свойства и характеристики исследования, отражающие потребности развития управления;
- 5) методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы.

### **13. В чем заключается преимущество методов тестирования?**

- 1) глубина раскрытия проблемы;
- 2) простота и доступность не требует использования специальных знаний;
- 3) количественная определенность;
- 4) позволяет исключить психологические и личностные нюансы;
- 5) позволяет быстро получить результат.

### **14. Какой из методов относится к общенаучным?**

- 1) статический анализ;
- 2) экспериментирование;
- 3) социометрический анализ;
- 4) тестирование;
- 5) хронометрирование.

### **15. Что характеризует валидность показателя?**

- 1) конструкцию показателя;
- 2) соответствие измеряемому параметру;
- 3) синтетичность показателю;
- 4) методологию показателя;
- 5) цели практического использования.

### **16. Зачем исследовать управление?**

- 1) чтобы повысить квалификацию менеджера;
- 2) для повышения качества управленческих решений;
- 3) для разработки стратегии управления;
- 4) для эффективного совершенствования управления;
- 5) для получения дополнительной информации при принятии решений.

### **17. Что является системой управления?**

- 1) структура органов и звеньев управления;
- 2) совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность;
- 3) организационная форма управления;
- 4) совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей;
- 5) комплекс характеристик, отражающих состояние управления.

### **18. Что такое проблема?**

- 1) это направление исследования;
- 2) совокупность информации о проблеме;
- 3) тенденции развития управления системы;

- 4)противоречие, требующее разрешения;
- 5)кризисные ситуации в развитии управления.

**19.Как взаимосвязаны методология и организация исследования?**

- 1)методология определяет вид и форму организации;
- 2)они не имеют прямой зависимости;
- 3)организация определяет выбор методологии исследования;
- 4)связь соответствует по критерию эффективности исследования;
- 5)методология определяет получение информации, организация – ее обработку.

**20.Что понимают под целью исследования?**

- 1)выбор предмета исследования;
- 2)главная направленность исследования;
- 3)проблема развития;
- 4)познание тенденции развития;
- 5)поиск путей эффективного развития.

**21.Назовите главный признак концепции исследования:**

- 1)наличие всей необходимой информации;
- 2)наличие ресурсов, необходимых для проведения исследования;
- 3)комплекс ключевых положений по методологии и организации исследований;
- 4)совокупность эффективных подходов и исследования;
- 5)план организации и проведения исследования.

**22.Как соотносятся объект и предмет исследования?**

- 1)предмет– это то, что подлежит изучению, а объект конкретный элемент подлежащий изучению;
- 2)объект – это то, на что направлен процесс познания, а предмет – наиболее существенные стороны объекта, содержащие проблему;
- 3)это две стороны изучаемой системы, отражающие единство и многообразие применяемых методов.

**23.Какая из перечисленных черт не относится к чертам менеджера исследовательского типа?**

- 1) экспрессивность;
- 2) психологическая проницательность;
- 3) аттрактивность;
- 4) проблемное управление;
- 5) умение делегировать.

**24.На какие две группы делятся общенаучные методы исследования?**

- 1)эмпирические и социологические;
- 2)логические и социологические;

- 3)мыслительные и эмпирические;
- 4)мыслительно-логическиеи социологические;
- 5)мыслительно-логическиеи эмпирические.

**25.На какие составляющие можно разделить социологические методы исследования?**

- 1)SWOT – анализ, Дельфи;
- 2)мозговой штурм, интервьюирование;
- 3)экспертной оценки, мозговой штурм;
- 4)интервьюирование, анкетирование;
- 5)анкетирование, Дельфи.

## **VI. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ**

**Власть** — центральное, организационное и регулятивно-контрольное начало политики, средство осуществления политики; одна из важнейших и наиболее древних проблем политического знания, литературного и изобразительного творчества; проблема культуры общества и конкретной жизни человека. Понятие власти включает в себя понятие отношения, основанного на наличии субъекта и объекта (или второго, пассивного субъекта), особого волевого отношения субъекта к объекту этого отношения. Оно состоит в побуждении к действию, которое второй субъект должен совершить по желанию первого. Поэтому понятие власти, как и сама власть, возникает в отношениях между людьми и группами людей, общественными группами, обществом и его частями, т.е. субъектами, наделенными сознанием (индивидуальным и коллективным) и волей, способностью к деятельности.

И. Хекхаузен отмечает, что в трактовке понятия власти есть два подхода: негативный, когда власть олицетворяет собой представления о принуждении, угнетении, насилии и несправедливом государстве, и позитивный, когда власть оценивается в рамках законного руководства, авторитета, признанного лидерства, влияния воспитания, примирения интересов, групповой солидарности.

Власть зачастую подразумевает угрозу применения силы или насилия, но, по мнению некоторых ученых, неспособность обеспечивать согласие без использования физического насилия означает, что власти не существует, а есть лишь попытка оказывать влияние через насилие. В связи с этим Толкотт Парсонс считает: власть — это способность мобилизовать ресурсы общества «для достижения целей, признанных всем обществом». Р. Нейштадт утверждает, что президентская власть — преимущественно власть убеждать. Притом что убеждение — обоюдный процесс, а власть убеждать есть власть достигать соглашения.

**Глобализация** — процесс возрастания международных потоков товаров и услуг; научно-технических знаний, капитала, информации,

характеризующийся открытостью общества и его зависимостью от внешнего мира.

**Государственная информационная политика** — совокупность целей, отражающих национальные интересы России в информационной сфере, стратегических направлений их достижения и системы мер, их реализующих (в трактовке Концепции государственной информационной политики). Государственная информационная политика — важная составная часть внешней и внутренней политики государства, охватывающая все сферы жизнедеятельности общества. Долгосрочной стратегической целью информационной политики является обеспечение перехода к новому этапу развития России — построению демократического информационного общества и вхождению России в мировое информационное сообщество.

**Государственная тайна** — защищаемые государством сведения в области «военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации» (согласно Закону «О государственной тайне», принятому 21 сентября 1993 г.). На государственных служащих по Закону «Об основах государственной службы РФ» возлагается обязанность хранить государственную тайну (п. 8 ст. 10).

**Гражданское общество** — совокупность неполитических и неполитизированных духовных и экономических отношений в обществе, отношений, в которых производится самореализация интересов как отдельными гражданами, так и их свободными объединениями, защищенная правовыми нормами от проявлений односторонней регламентированности со стороны государства и его органов. Иначе можно сказать, что гражданское общество — это элемент социума, находящийся вне политической власти и стремящийся оказывать на нее влияние: гражданское общество разрушает монополию на власть государственных деятелей, уравнивает государственную власть с властью частных лиц и независимых организаций. Оно обеспечивает в значительной степени защищенность частных сфер жизни человека от жесткой регламентации со стороны государства. Для этого в структуре гражданского общества формируются мощные защитные ассоциации, такие как общества защиты прав человека, свободы слова и печати, защиты прав потребителей и т.д.

**Документированная информация**, или документ, — согласно Федеральному закону «Об информации, информатизации и защите информации» (25 января 1995 г.) понятие, означающее информацию, зафиксированную на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, тем самым информацию овеществленную. Овеществление сведений дает возможность обособиться от создателя информации и с правовой точки зрения — защитить документированную информацию при помощи использования института интеллектуальной собственности и института вещной собственности. Вся производимая в государстве и обществе информация, включаемая в сферу правового



регулирования, как правило, подлежит документированию. Документированная информация подразделяется на несколько *видов*.

**Документированная исходная информация.** Является произведением творчества и защищается как интеллектуальная собственность (результат творчества) и как вещная собственность (результат тиражирования). По оформлению авторских и патентных прав распространяется в информационной сфере открыто (за исключением информации ограниченного доступа).

**Обязательно предъявляемая документированная информация.** К данному виду информации относятся обязательные контрольные экземпляры документов, учетная, статистическая, налоговая, регистрационная и иная подобная информация, создаваемая юридическими и физическими лицами и фиксируемая различными отчетными формами. Подобная документированная информация, как правило, относится к категории информации неограниченного доступа и защите не подлежит, на нее не распространяется право интеллектуальной собственности.

**Документированная информация о гражданах** (персональные данные). Подобная информация создается самими гражданами в процессе повседневной деятельности и осуществления таких прав и свобод, как право на труд, на жилище, на социальное страхование, пенсионное обеспечение, свободу слова и т.д., и выражается в анкетах, заявлениях, декларациях о доходах, банковских записях и т.п. В соответствии с правовыми нормами о защите личной тайны персональные данные относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите от несанкционированного доступа. Однако на нее не распространяется право интеллектуальной собственности.

**Официальная документированная информация.** Этот вид информации является продуктом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов и общественных объединений и выражается в форме текстов законодательного, административного и судебного характера. Согласно Закону «Об авторском праве и смежных правах» (9 июля 1993 г.) официальные документы и их официальные переводы не являются предметами авторского права. Данный вид документированной информации в большинстве случаев открыт для пользователя и может распространяться свободно, за исключением случаев, когда информация касается отдельных граждан (например, судебные решения) и ее распространение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Документированная информация, содержащая сообщения о событиях и фактах.** Ее основным источником являются средства массовой информации. На информацию о событиях и фактах не распространяются авторские права (за исключением случаев, когда СМИ публикуют произведения авторов: стихи, повести и т.д.). При производстве и распространении подобного рода информации возникают отношения между государством и средствами массовой информации как юридическими лицами, между разными средствами массовой информации, между СМИ и

гражданами или юридическими лицами по поводу права на создание информации, обязанностей по созданию достоверной и полной информации, по поводу ответственности за распространение недостоверной, ложной информации, или дезинформации. Данная информация относится к категории открытой информации.

Всю производимую в обществе информацию можно подразделить на открытую информацию, т.е. свободно распространяемую, и информацию ограниченного доступа.

К открытой информации относится *документированная исходная информация*, создаваемая в процессе творчества; *обязательно представляемая документированная информация*, официальная *документированная информация*, создаваемая органами трех ветвей власти и общественными организациями; *документированная информация*, содержащая сообщения о событиях и фактах; *другая информация неограниченного доступа*.

К информации ограниченного доступа относится *документированная информация о государственной и служебной тайнах* (в порядке защиты интересов государства); *документированная информация, содержащая сведения о ноу-хау и ноу-ноу* (в порядке защиты секретов производства и науки); *персональные данные* (в порядке защиты личной тайны).

Государственным служащим в процессе профессиональной деятельности приходится работать со всеми видами документированной информации.

**Достоверная информация** — не вызывающая сомнений, подлинная, имеющая ссылку на источник.

**Единое информационное пространство** — некая динамичная система разнообразных по объему и содержанию информационных полей взаимовлияний и взаимодействий участников процесса, в общем случае представляющая собой совокупность прямых и обратных связей между всеми участниками информационных процессов и взаимодействие информационных потоков разных иерархических уровней. Ярким примером может служить электронная почта Администрации Президента РФ.

**Идеология** (от греч. идея и логос — слово, понятие, учение) — система взглядов и идей, в которых выражается отношение к той или иной деятельности; взгляды, интересы, цели, намерения людей, классов, партий, субъектов политики и власти тех или иных эпох, общественных движений, искусства, литературы и т.д.

В современной оценке идеология — одна из организационных, регулятивных и контрольных систем, направляющих жизнь общества и человека, непосредственно связанная политической системой общества, политическим режимом государства, политической этикой.

По содержанию и целям идеология может быть прогрессивной, либеральной, революционной, консервативной, реакционной, националистической, шовинистической и т.д. Идеологические течения, борьба между ними являются древнейшим явлением, как и борьба

политических группировок, партий и т.п. Возможность образования каких-либо идеологий ничем не ограничена. Каждое политическое событие, течение, изложение экономической, социально-политической жизни общества, появление новых культурных ориентаций могут породить новое, временное или устойчивое, идеологическое течение.

**Имидж** — сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо. Выступает как цель в информационных процессах и технологиях, особенно в предвыборных кампаниях, в рекламе, при решении рейтинговых задач.

**Индустриальное общество** — одна из основных категорий, в которых современные философы, социологи, политологи и экономисты анализируют тенденции и особенности современных, так называемых «развитых», обществ в отличие от «традиционных», «аграрных» (родоплеменных, феодальных и др.). Термин «индустриальное общество» впервые введен в научный оборот в XIX в. Сен-Симоном. Он наполнился новым, более широким и конкретным содержанием в 50—60-е годы XX в., когда теория индустриального общества сформировалась и стала одной из главенствующих на Западе. Эта теория первоначально была сформулирована в двух вариантах: Ароном в его лекциях в Сорбонне в 1956—1959 гг. и Росту в книге «Стадии экономического роста. Некоммунистический манифест». Теория индустриального общества исходит из того, что коренные социально-экономические, политические и социокультурные изменения в процессе общественного развития происходят в результате трансформации «традиционных» аграрных обществ в «индустриальные», сама же эта трансформация осуществляется в результате промышленной революции и связанного с ней быстрого и крупномасштабного вторжения техники во все сферы социума. Именно быстрое развитие техники и является определяющим для социально-экономического развития. Основные компоненты становления индустриального общества: крупное машинное производство (Росту), национальная система экономики со свободной торговлей и общим рынком (Арон), с фабричной организацией труда, символом которой является фабричная труба (Тоффлер). Формирование индустриального общества также связано с урбанизацией, возникновением социальных групп предпринимателей и наемных работников, становлением демократии, гражданского общества и правового государства.

**Интеллектуальное (информационное) общество** — общество, использующее все свои ресурсы, в том числе информационные (интеллектуальные и информатические), на благо человека, и достигшее высокого уровня благосостояния народа за счет информационных ресурсов.

**Интернет** — система компьютерных сетей, объединяющая межнациональные, национальные, региональные, местные информационные ресурсы, в которых происходит свободный обмен информацией. Основной вклад с создание сети был сделан в 1969 г., когда по заказу Министерства обороны США был осуществлен один из первых проектов стратегической телекоммуникационной системы, способной устойчиво работать в условиях

ядерного конфликта, при отключении значительной части самой сети. Сегодня Интернет стал средством общемирового распространения информации, средой сотрудничества и общения людей в разных концах мира. В отличие от радио- и телевидения, основной функцией которых является одностороннее распространение массовой информации, Интернет представляет собой инструмент межличностной и публичной коммуникации как процесса двустороннего общения. В последние годы Интернет стал называться «пятой властью».

**Интерфейс** — средства взаимодействия, связи, сопряжения, согласования. Этим термином в информатике обозначают довольно широкий круг понятий: физический (аппаратный) интерфейс и программиста и пользователя как набор средств диалога компьютера с человеком, комплекс правил о стыковке.

**Инфократия** — власть информации. Одной из новых серьезных политических проблем стал вопрос о том, не усиливает ли информатизация общества авторитарные тенденции и даже не ведет ли она к диктатуре. Многочисленные и разнообразные данные вполне могут контролироваться централизованно, поскольку большие и малые банки баз данных связаны между собой посредством компьютерных телекоммуникационных сетей.

Способность, с одной стороны, получать точную информацию о каждом гражданине, а с другой — манипулировать массами людей предельно возрастает при использовании компьютерных сетей. И можно представить себе такое положение дел, когда правящие круги знают все, что им нужно, а все остальные не знают ничего.

Тенденции развития в сфере информации позволяют предположить, что политическая власть, приобретаемая большинством благодаря концентрации информации, не будет осуществляться непосредственно, но через усиление исполнительной власти при уменьшении реальной власти «политиков на трибуне» и выборных представителей. Сложившаяся таким образом властвующая элита может оказаться своего рода «инфократией», источник власти которой — не какие-либо заслуги перед народом, а лишь большие возможности использовать информацию.

**Информатизация** — процесс, направленный на создание условий для удовлетворения информационных потребностей путем эффективной и целенаправленной организации информационных ресурсов с широким применением средств вычислительной техники.

**Информатическое общество** — общество, особенность которого состоит в том, что доминирующими видами деятельности в сфере общественного производства являются продуцирование, обработка, хранение, передача и использование данных, осуществляемые на основе современных средств компьютерной техники, а также разнообразных средств обмена данных.

**Информационная безопасность** — состояние защищенности государства, его национальных интересов в информационной сфере, интересов, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов

личности, общества и государства. Основные положения информационной безопасности Российской Федерации изложены в Доктрине информационной безопасности, утвержденной Президентом РФ 9 сентября 2000 г.

Интересы личности в информационной сфере заключаются в реализации конституционных прав человека и гражданина на доступ к информации, на использование информации в интересах осуществления не запрещенной законом деятельности, физического, духовного и интеллектуального развития, а также в защите информации, обеспечивающей личную безопасность.

Интересы общества в информационной сфере заключаются в обеспечении интересов личности в этой сфере, упрочении демократии, создании правового социального государства, достижении и поддержании общественного согласия, в духовном обновлении России.

Интересы государства в информационной сфере заключаются в создании условий для гармоничного развития российской информационной инфраструктуры, для реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина в области получения информации и пользования ею в целях обеспечения незыблемости конституционного строя, суверенитета и территориальной целостности России, политической, экономической и социальной стабильности, в безусловном обеспечении законности и правопорядка, развитии равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества. На основе национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере формируются стратегические и текущие задачи внутренней и внешней политики государства по обеспечению информационной безопасности.

**Информационная война** — война, осуществляемая бизнес-группами, в первую очередь при помощи средств массовой информации в целях расширения и реструктуризации бизнеса посредством воздействия на массовое и индивидуальное сознание путем изменения существующей в его сознании картины мира.

**Современная информационная война в России** — война, осуществляемая при помощи средств массовой информации в целях расширения и реструктуризации бизнеса посредством воздействия на массовое и индивидуальное сознание.

**Информационная связь** — необходимое условие процесса функционирования системы и осуществления функций управления.

**Информационное общество (И.о.)** — ступень в развитии современной цивилизации, характеризующаяся увеличением роли инфокоммуникаций, информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте (ВВП), созданием глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей, их доступ к мировым информационным ресурсам и удовлетворение их социальных и личностных потребностей в информационных продуктах и услугах.

И.о. — общество, в котором в производительных силах и производственных отношениях, в приращении капитала на передний план

выступают знания и информация, образующие новую форму собственности — личную, идущую на смену частной. Информационное общество — понятие, фактически заменившее в конце XX в. термин «постиндустриальное общество». По разным источникам, изобретение термина «информационное общество» приписывается Ю. Хаяши, профессору Токийского технологического института, а его употребление в научной литературе — американскому экономисту Ф. Машлупу (Ф. Махлупу) в книге «Производство и распространение знания в Соединенных Штатах», 1962.

И.о. — концепция, полагающая главным фактором общественного развития производство и использование научно-технической и другой информации. Концепция постиндустриального, или информационного, общества претендует на роль общесоциологической теории поступательного развития человечества. Всемирная история разделяется на следующие этапы общественного развития: доиндустриальный (аграрный), индустриальный и постиндустриальный (информационный). В зависимости от уровня техники в обществе последовательно преобладают «первичная» сфера экономической деятельности (сельское хозяйство), «вторичная» (промышленность), а ныне выдвигается «третичная» сфера услуг, где ведущую роль приобретают наука и образование. Каждой из этих трех стадий присущи специфические формы социальной организации (церковь и армия — в аграрном обществе, корпорация — в индустриальном, университеты — в постиндустриальном), а также господствующая роль определенного сословия (соответственно: священников и феодалов; бизнесменов; ученых и профессиональных специалистов).

И.о. — общество, в котором информация стала основным источником производительности труда и власти. Более конструктивное определение: «Информационное общество возникает, когда стоимость расходов на приобретение новых информационных технологий начинает превышать стоимость расходов на приобретение материальных активов».

**Информационная политика** — особая сфера жизнедеятельности людей (политиков, ученых, аналитиков, журналистов, слушателей и читателей и т.д.), связанная с воспроизводством, распространением и потреблением информации, удовлетворяющая интересы государства и гражданского общества и направленная на обеспечение творческого, конструктивного диалога между ними.

**Информационная система** — упорядоченная совокупность документированной информации и информационных технологий.

**Информационный режим** — структурно-функциональная разновидность единого (мирового, федерального, регионального, муниципального) информационного пространства, представляющая собой регулируемую систему потоков социальной информации (и каналов ее распространения), идеологический вектор которой задается структурами власти и поддерживается (корректируется) политическим цензурным контролем.

**Информация социальная** — информация, передающаяся в человеческом обществе в процессе коммуникации между людьми. Этот вид отражает процесс ноогенеза. К нему относятся массовая и специальная информация. В свою очередь, эти виды информации делятся на мировоззренческую, публицистическую, бытовую, эстетическую, религиозную, научную, техническую, экономическую, технологическую и другие подвиды. Эти подвиды продолжают «ветвиться» далее вплоть до информации общения с представителями внесемных цивилизаций.

**Информация физическая** — информация, присущая процессам отражения в неорганической природе. Этот вид информации отражает процесс геогенеза по видам движения материи: механического (пространственного перемещения), физического (теплового, электромагнитного, гравитационного), химического (на атомно-молекулярном уровне), ядерного (элементарных частиц).

Определения понятия информации, получившие наиболее широкое распространение в научной среде: *информация* — обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему наших чувств (Н. Винер); *информация* — отрицание энтропии (Л. Бриллюэн); *информация* — мера сложности структур (Х. Моль); *информация* — отраженное разнообразие (А.Д. Урсул); *информация* — передача разнообразия (У. Эшби); *информация* — вероятность выбора (Яглом); *информация* — коммуникация и связь, в процессе которой устраняется неопределенность (К. Шеннон); *информация* — сведения, содержащиеся в данном речевом сообщении и рассматриваемые как объект передачи, хранения и переработки (А. Ахматова).

**Информация управленческая (государственная)** — вид социальной информации, нацеленный на обслуживание процессов государственного регулирования и реализации целенаправленного воздействия.

**Коммуникация** (от лат. *communicatio* — делаю общим, связываю, общаюсь) — (1) путь сообщения, связь одного места с другим; (2) общение, передача информации от человека к человеку — специфическая форма взаимодействия людей в процессах их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка (реже при помощи других знаковых систем). Действия, сознательно ориентированные на их смысловое восприятие, называют коммуникативными. Основная функция коммуникации — достижение социальной общности при сохранении индивидуальности каждого ее элемента. Коммуникацией называются также сигнальные способы связи у животных.

**Лоббизм** (от англ. *lobby* — крытая, прогулочная площадка, коридор). В 1553 г. употреблялось для указания на прогулочную площадку в монастыре. Столетие спустя — как название помещения для прогулок в палате общин Англии. Политический оттенок слово получило в Америке, когда в 1864 г. термин «лоббирование» начал обозначать покупку голосов за деньги в коридорах Конгресса. Таким образом, под лоббизмом понимают торговлю

влиянием. Лоббизм — это многоступенчатое явление, которое венчает политик или группа политиков, предлагающих или осуществляющих решения. Середину составляет многотысячный отряд экспертов, консультантов, исполнителей; часто это бывают чиновники и государственные деятели, профессиональные юристы, специалисты по общественному мнению. Политика лоббизма может проводиться в пользу: (1) отдельных политических и социальных сил; (2) отдельных стран и регионов; (3) стратегий решения общесоциальных и глобальных проблем. Ряд механизмов лоббизма находится под контролем, но сама природа этого явления исключает полную возможность такого контроля.

**Манипулирование** (от франц. manipulation, происходящего от лат. manus — рука) в политике — процесс воздействия на общественное мнение и политическое поведение для их катализования в нужном определенным властным или общественным структурам направлении. Цель манипулирования — внедрить установки, стереотипы, цели, подвигнуть массы на принятие непопулярных мер и т.д.

**Массовое сознание** — специфический вид общественного сознания, воплощающий в себе реальную форму его практического существования, свойственный значительному множеству людей (массе). Массовое сознание отражает распространенные в значительной части общества и разделяемые им знания, представления, нормы, ценности, потребности, интересы, взгляды, иллюзии, социальные чувства.

**Массы** — это: (1) гетерогенная аудитория средств массовой информации; (2) «множества индивидов» как гетерогенная совокупность социально атомизированных индивидов, контролируемых бюрократической и пропагандистской машиной (Д. Рисмен); (3) «толпа», характеризующаяся отсутствием различий, однообразием, бесцельностью, недостатком интеграции (Д. Белл).

**Мониторинг** (англ. monitor — наставлять, советовать; контролировать, проверять) **средств массовой информации** — наблюдение, оценка и прогноз состояния общественного мнения путем систематического сбора информации, проходящей через СМИ.

**Народ** — (1) в широком смысле слова — население определенной страны; (2) для обозначения этнических общностей (племя, народность, нация); (3) согласно историческому материализму народные массы рассматриваются как социальная общность, которая способна участвовать в решении задач прогрессивного развития общества, т.е. народ — подлинный субъект истории, ее творец.

**Нация** — категория, обозначающая племя, народ, рождение, рассматриваемая как общность, принадлежащая конкретному государству, или сообщество людей, объединенных территорией, обычаями, языком, единством хозяйственной жизни и сознания.

**Обзор** — одна из мощных форм воздействия на прессу, статья, обобщающая опыт СМИ, помогающая редакциям определить верное направление в работе, сосредоточиться на главном. Представляет собой



анализ содержания издания или программы (общий или тематический) с конкретными, опирающимися на факты соображениями относительно корректировки трактовки какой-либо проблемы, необходимой в силу подмены первостепенных фактов второстепенными. Обзор печати имеет два адресата: редакционный коллектив СМИ, с одной стороны, и читателей, зрителей, слушателей — с другой. Особенность данного жанра состоит в том, что анализ и всесторонняя оценка средства массовой информации или ряда СМИ нужны не сами по себе, а для того, чтобы иначе увидеть проблему, волнующую сегодня всех журналистов однотипных средств массовой информации, помочь не только обозреваемой газете или программе, а и всем другим редакциям по-иному осмыслить проблему и выработать наилучшие пути ее решения.

**Общественное мнение** — выраженное в форме одобрительных или неодобрительных суждений, оценок, идей, представлений отношение определенной части общества или общества в целом к социально значимым проблемам жизнедеятельности, публично наблюдаемым позициям и поведению отдельных личностей или разного рода групп, как правило, затрагивающих общие интересы.

**Общественное сознание** — воззрения людей в их совокупности на явления природы и социальную реальность, выраженные в созданных обществом естественном или искусственном языках, творениях духовной культуры, социальных нормах и взглядах социальных групп, народа и человечества в целом.

**Паблик рилейшнз (РЛ)** — особая функция управления, которая помогает установить и поддерживать общие принципы общения, понимания, согласия и сотрудничества между организацией и соответствующим ей кругом лиц. Включает в себя разрешение различных проблем, обеспечивает администрацию информацией об общественном мнении, определяет и усиливает ответственность руководства в удовлетворении общественных интересов. РЯ-специалисты действуют в качестве советников глав администрации, а также как посредники, способствующие преобразованию частных интересов в обоснованные, общественно согласованные действия и политику. Английский ученый Сэм Блэк дал короткое, но исчерпывающее определение РЯ: «Деятельность в области паблик рилейшнз — это искусство и наука достижения гармонии с внешним окружением посредством взаимопонимания, основанного на достоверной и полной информации». Хотя в литературе имеется более 1000 определений связей с общественностью. РИ. для организаций представляет собой систему ее взаимоотношений с общественностью, направленную на формирование и поддержание благопристойного образа (имиджа) фирмы, корпорации; на убеждение общественности в необходимости деятельности фирмы и ее благотворительном влиянии на жизнь общества, на изменение в положительную сторону представлений общественности о ней.

«Белый» РЯ — представитель заинтересованной компании ничего не платит ни журналисту, ни его редакции. СМИ размещает информационный

материал бесплатно как актуальный, интересный для аудитории издания, радио, телевидения. Это нормальная, обычная практика.

«Серый» РЯ — это публикация официально оплаченной информации в виде обычного редакционного материала — заметки, репортажа, интервью и т.д. В этом случае деньги от заказа идут в бюджет конкретного СМИ.

«Черный» РЯ — технологии, выходящие за рамки правового поля, направленные на достижение целей любыми средствами, включая дискредитацию целых организаций и конкретных лиц. «По-черному» — это когда заказчики публикаций договариваются с журналистами напрямую, в обход редакции и рекламной службы определенного СМИ. Деньги просто переходят из рук в руки.

**Политика** — особая сфера жизнедеятельности людей, связанных с властными отношениями, с государством и социальными институтами, функционирование и действие которых призвано гарантировать жизнеспособность граждан, разных сообществ людей, реализацию их общей воли, интересов и потребностей.

**Постиндустриальное общество** — понятие современной социологии и философии, обозначающее нынешний этап развития ряда стран как период перехода от «индустриального» к «постиндустриальному» типу общества. Истоки термина «постиндустриальное общество» не могут быть названы достаточно однозначно. Американский социолог Д. Белл сформулировал основные признаки такого общества: создание экономики услуг, доминирование слоя научно-технических специалистов, центральная роль теоретического знания как источника нововведений и политических решений в обществе, возможность самоподдерживающегося технологического роста, создание новой «интеллектуальной» техники. Концепции постиндустриального общества разработали Д. Белл, Г. Кан, З. Бжезинский, Дж. Гэлбрейт, Э. Тоффлер, А. Турен, Ж. Фурастье и др. Реальной основой появления теорий постиндустриального общества является происшедшая в 1960—1970-е годы в ряде стран структурная перестройка экономики, выдвинувшая на лидирующие позиции новые наукоемкие отрасли взамен тяжелой промышленности, бурное развитие «индустрии знаний», компьютеризация и появление разветвленных информационных систем, открывающих путь к децентрализации производства.

**Пропаганда** (лат. *propaganda* — подлежащее распространению) — деятельность устная или при помощи СМИ, осуществляющая популяризацию, распространение и углубленное разъяснение каких-либо целей, учений, взглядов, знаний в обществе.

**Служебная тайна** — как и коммерческая, согласно ст. 139 Гражданского кодекса РФ представляет собой конфиденциальную информацию, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой обладатель информации обязан принимать меры к охране ее конфиденциальности. Однако применительно к государственной службе служебная тайна трактуется как несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на

распространение которой диктуется служебной необходимостью. Иначе говоря, служебная тайна представляет собой сведения, не составляющие государственной тайны, но и не подлежащие оглашению. Служебная тайна для государственного служащего — это скорее соблюдение требований по порядку работы со служебной информацией (в ст. 10 ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации», где определяются основные обязанности государственного служащего, отмечается, что госслужащий обязан «соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией»).

**Теократия** (от греч. Тео — бог, кратос — власть) — форма государственного правления, при которой власть сосредоточена у духовенства или главы церкви. Теократические государства известны с древности. В Иудее в V—I вв. до н. э. первосвященник, т.е. верховный жрец, обладал всей полнотой государственной власти. В Средневековье халифаты Омейядов и Аббасидов — теократические государства. Известно теократическое государство, организованное иезуитами в Парагвае в XVII в.; правление имама Шамяля в Чечне и прилегающих к ней районах также носило теократический характер.

## **VII. РОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Концепция модернизации российского образования определяет основы профессионального образования. Центральной задачей становится подготовка квалифицированного работника, соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы обучающихся. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, контрольные работы (тесты) и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа обучающихся над темой, а затем практическое занятие.

Обучающемуся из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к

парадигме образования. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающимся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся); информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Содержание СРС определяется государственным образовательным стандартом, учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают: усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего бакалавра или специалиста; закрепление знания теоретического материала практическим путем; воспитание потребности в самообразовании; максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности; побуждение к научно-исследовательской работе; повышение качества и интенсификации образовательного процесса; формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями; осуществление дифференцированного подхода в обучении; применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной

позиции, теории, модели.

Самостоятельная работа обучающихся в ВУЗе является важным видом учебной деятельности обучающегося. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестам и др.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий и др.

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Организация самостоятельной работы включает этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка и анализ результатов, их система-тизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

Таким образом, самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных

занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ.**

### **Методические материалы для обучающихся очной и заочной форм обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий, самостоятельной работы. Дисциплина разбита на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия обучающийся должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, обучающийся может обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием обучающийся должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия он должен выполнить все необходимые задания, ответить на дополнительные вопросы и т.д.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Для обучающихся заочной формы обучения аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий. В период установочной сессии обучающиеся знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями обучающийся знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов он может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию

обучающийся представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не менее 20 мин. По ходу ответа обучающегося преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание обучающихся на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

На практические занятия выносятся наиболее важные темы курса. Во время занятия подводится итог самостоятельной работы обучающихся, обобщаются, уточняются и углубляются его знания. Обучающийся учится выступать, самостоятельно анализировать материал, критически подходить к самому материалу и выступлениям своих товарищей. На занятии приобретаются навыки ораторского искусства, ведь в спорах рождается истина.

Цель подготовки к практическому занятию состоит в том, чтобы обучающийся самостоятельно изучил, усвоил и правильно понял учебный материал по каждому вопросу темы. Для этого он вначале должен просмотреть текст лекции по данной теме, учебник и дополнительную литературу. Если в них он не найдёт необходимый материал, то он может обратиться к учебной и научной литературе, находящейся в читальных залах библиотеки. В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основные понятия и термины по изученной теме. Конкретную помощь в этом окажет преподаватель, а также всевозможные словари и справочники. Рекомендуется закрепить эту работу краткими записями в специальной тетради для практических занятий.

На следующем этапе работы с литературой, понятиями и персоналиями следует подготовить краткий план-конспект по каждому вопросу темы занятия. Для этого необходимо иметь специальную тетрадь, в которую следует вносить всё, что понадобится для полного и точного ответа по каждому вопросу, выносимому на практические занятия. Объём записей может быть разным. Он зависит от уровня знаний обучающегося и его памяти и может носить характер плана, тезисов или выписок.

Практика показывает, что невозможно хорошо подготовиться к занятию за один день, поэтому к практическому занятию нужно готовиться заранее. С этой целью предусмотрены планы практических занятий. Предшествующий занятию день полезно использовать для того, чтобы воспроизвести в памяти законспектированный ранее материал, еще раз его продумать.

Итог самостоятельной работы обучающихся - это глубокие знания основных проблем данной дисциплины, которые проявляются, прежде всего, в умении выступать аргументировано с докладом или сообщением на занятиях по данному курсу.

### **Методические указания по подготовке доклада**

Доклад – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае не раскрытия темы



доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении обучающихся является экзаменационная сессия. На ней они отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. На сессии обучающиеся сдают экзамены или зачеты.

Залогом успешной сдачи всех зачетов и экзаменов являются систематические, добросовестные занятия. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период ее сдачи. Специфической задачей обучающегося в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров и др.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для обучающихся в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом будет носить поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в

семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

### Методические материалы по оцениванию тестирования

**Тестирование** - один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста сообщаются обучающемуся на первом занятии по дисциплине.

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или

изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

## **IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н. - Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Пабlishер, 2020. - 216 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93054.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 346 с. - ISBN 978-5-394-03218-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093201>.

3. Исследование систем управления: Учебное пособие / Мыльник В.В., Титаренко Б.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 238 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01330-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009038>.

### **9.2 Дополнительная литература**

4. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.В., Григорьева Н.М. - Электрон. текстовые данные. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 560 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>.

5. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - Москва: Дашков и К, 2018. - 207 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85258.html>.

6. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>. - ЭБС «IPRbooks»

### **9.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

7. [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru) Служба тематических толковых словарей
8. <http://www.cfin.ru/>-Корпоративный менеджмент
9. <http://www.isukzn.ru/> Портал «Исследование систем управления».
10. <http://www.aup.ru> Административно - управленческий портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
11. <http://www.cfin.ru> Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента.
12. <http://www.consulting.ru> Консалтинговый сайт.
13. <http://www.econline.h1.ru> Сборник ресурсов по экономике и менеджменту.
14. <http://www.marketing.spb.ru> Библиотека маркетинга.
15. <http://mc-ma.narod.ru/portal.htm> Портал «Русский менеджмент».

**Составитель**

**Жане Саниет Рамазановна**  
**кандидат исторических наук, доцент**

**Учебно-методическое пособие**  
**по дисциплине «Исследование систем управления»**