

Аннотация
учебной дисциплины «Б.1В.ДВ.03.01 Иностраннный язык в сфере профессиональной
деятельности (английский)»
специальности 38.05.02 Таможенное дело

Дисциплина учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело, по профилю подготовки «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

Цели курса:

— повышение коммуникативной и профессиональной компетенций;
— повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Задачи курса:

— развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее специалисту успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно:
— углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной деятельности;
— владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
— развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объема и характера.

Основные блоки и темы дисциплины:

Проблематика

Знакомства; Налаживание контактов; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки; Пребывание в отеле; Рестораны.

В ресторане (бизнес-ланч с деловым партнером), Телефонный разговор (Заказ места в гостинице), Таможенный и паспортный контроль, В магазине.

Деловая этика; Карьера; Резюме и сопроводительное письмо; Собеседование при приеме на работу.

Лексика и фразеология

Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Знакомство с основными типами словарей, двуязычными и одноязычными, толковыми, терминологическими др. Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминология)

Аудирование

Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях. Развитие навыков понимания на слух основной информации при прослушивании беглой речи в диалогах собеседования.

Чтение

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Перевод, передача содержания текстов бытового и страноведческого характера.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение основной и второстепенной информации. Чтение и перевод общенаучной литературы. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Чтение с варьируемой целью (просмотровое, ознакомительное или изучающее чтение) научных статей.

Говорение

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Составление диалогов по теме (элементы ролевой игры). Воспроизведение по ролям прослушанных диалогов; составление аналогичных диалогов на заданную тему. Работа над развитием навыков выступлений по заранее подготовленной теме.

Письмо: Написание резюме и сопроводительного письма. Заполнение анкеты работодателя. Особенности деловой корреспонденции; Виды деловых писем. Запись текста при многократном прослушивании.

Курс «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» относится к вариативной части гуманитарного социального и экономического цикла и направлен на овладение умениями деловой коммуникации на английском языке, которое рассматривается как процесс приобщения обучаемых к особенностям делового речевого поведения англичан.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4.1);
- ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3);
- демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно. (УК- 4.5);
- осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеторговых контрактов ПКУВ – 13.1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **Знать** деловой иностранный язык на базовом уровне;
- **Уметь** анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности для получения необходимой информации и осуществления деловых контактов;
- **Владеть** навыками делового общения в области профессиональной деятельности на английском языке.

Дисциплина Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский) изучается посредством проведения лекционных и практических занятий, все разделы программы закрепляются выполнением контрольных работ, тестированием on-line, аудированием, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчик:

кандидат филологических наук

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению



С.К. Хачак

С.А. Куштанок