

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2023 11:45:51
Уникальный программный ключ:
71183e1134e11a61b206d480271b5c1a975e6

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) учебного плана специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» входит в перечень курсов обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП. Она имеет логические и содержательно-методические связи с дисциплинами общеобразовательного и профессионального цикла.

Дисциплина дает представление о языке, свойственном другой стране и изучает его во всем объеме его свойств и функций. Основным содержанием практического владения иностранным языком является умение достаточно свободно пользоваться относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение и письмо.

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - формирование системы знаний по иностранному (английскому) языку как основы профессиональной подготовки с учетом перспектив его использования, как в профессиональной деятельности, так и в непосредственном общении с носителями языка.

Основные задачи изучения дисциплины:

- развитие речевой компетенции (говорение, письмо, чтение, аудирование);
- развитие языковой компетенции – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с профессиональными темами, сферами и ситуациями общения, предложенные данной дисциплиной;
- развитие учебно-познавательной компетенции - формирование и развитие коммуникативных умений в рамках специальности, приемов самостоятельной работы, в том числе с использованием информационных технологий.

Занятия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеют практический характер.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;

У2 - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;

У3 - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

У4 - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;

У5 - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;

У6 - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;

У7 - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;

У8 - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.

У9 - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.

знать:

31 - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;

32 - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;

33 – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

34 - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 168 часов:

- аудиторные занятия – 152 часа;

- самостоятельная работа – 16 часов.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: зачет в 3-ем – 7-ом семестрах, дифференцированный зачет в 8-ом семестре.