Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Б1.В.17 Иностранный язык профессионального общения»
Направление подготовки 09.03.03“Прикладная информатика"
Профиль «Прикладная информатика в экономике»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Цель дисциплины - овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

• формирование у обучающихся устойчивых навыков и умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации;

• обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения в рамках изученных профессиональных тем;

• формирование лексико-грамматических навыков перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

• дальнейшее совершенствование личностных качеств обучающихся, связанных с формированием навыков самообразования и расширением кругозора.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает формирование универсальной компетенции **УК-4:** *способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

В результате освоения компетенций студент должен:

знать:

• лексические и фразеологические единицы общего и терминологического характера;

• общеупотребительную лексику, экономическую терминологию и общенаучную, официальную, социально-политическую лексику, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; (УК-4)

уметь:

• читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты различной сложности, применяя просмотровый, ознакомительный, изучающий и поисковый виды чтения; (УК-4)

владеть:

• навыками подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими, как сообщение, объяснение, развернутая реплика, реферирование профессионально-ориентированного текста, презентация, доклад по специальности;

• навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений (вопрос, информирование, пояснение, уточнение, совет, иллюстрирование и др.) в процессе иноязычного общения в объеме пройденной тематики в различных по степени официальности ситуациях;

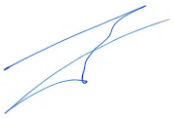
• навыками продуктивной письменной речи нейтрального и официального характера в следующих формах: деловая переписка, заполнение документов, составление отчета, написание тезисов доклада. (УК-4)

Содержание дисциплины: Деловой иностранный язык. Наука и техника. Известные изобретатели, учёные. Компьютерная наука. Профессии в компьютерной сфере. История развития компьютеров. Интернет. Компьютеризация. Искусственный интеллект.

Дисциплина «**Б1.В.17 Иностранный язык профессионального общения**» входит в в перечень курсов части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. , изучается в 2-м (ОФО) и 4-ом (ЗФО) семестрах посредством посещения практических занятий и выполнением предусмотренных рабочей программой текущих заданий и итоговых контрольных работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зачётные единицы). Форма итогового контроля – экзамен.

Разработчик:
Доцент, канд.пед.наук, доц.  **А.Э. Токтаньязова**

Зав. Выпускающей кафедрой
по направлению  **В.Ю. Чундышко**