

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 13:13:20
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

- Тема 1. Система образования в России и за рубежом.
- Тема 2. История развития автомобилестроения.
- Тема 3. Экологические проблемы автотранспортных предприятий.
- Тема 4. Здоровье и спорт.
- Тема 5. Путешествия на транспорте.
- Тема 6. Моя будущая профессия, карьера.
- Тема 7. Транспортные средства.
- Тема 8. Основные компоненты и механизмы автомобиля.
- Тема 9. Основные компоненты и механизмы автомобиля.
- Тема 10. Инструменты и меры безопасности при проведении ремонтных работ на автомобильном транспорте.
- Тема 11. Оборудование при охране труда на транспорте.
- Тема 12. Инструкции и руководства при использовании приборов технического оборудования автомобиля.
- Тема 13. Инструкции по технике безопасности при ремонте и вождении автомобиля.
- Тема 14. Я хочу быть техником.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

уметь:

- У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).
- У2- понимать тексты на базовые профессиональные темы.
- У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
- У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
- У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).
- У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

- З1- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
- З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- З3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
- З4 - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид промежуточной аттестации – зачет в 3-7 семестре, дифференцированный зачет в 8 семестре.