

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины БД. 03 Иностранной язык**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина БД. 03 Иностранной язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело**

Учебная дисциплина БД 03 Иностранной язык входит в базовый цикл.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 176 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов,

самостоятельная работа обучающегося 51 час,

консультации – 8 часов

**Основные разделы и темы дисциплины:**

1. Приветствие, прощание.
2. Поздравить, сделать комплимент.
3. Поблагодарить, ответить на благодарность.
4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.
5. О себе.
6. Мой рабочий день.
7. Итоговое занятие.
8. Путешествие.
9. Мой друг.
10. Времена года.
11. Великобритания.
12. Лондон.
13. Погода в Англии.

Освоение содержания учебной дисциплины Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по следующим темам:

31. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

32. Поздравить, сделать комплимент.

33. Поблагодарить, ответить на благодарность.

34. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

35. О себе.

36. Мой рабочий день.

37. Путешествие.

38. Мой друг.

39. Времена года.

310. Великобритания.

311. Лондон.

312. Погода в Англии.

грамматический минимум по следующим темам:

313. Особенности произношения. Правила чтения. Алфавит.

314. Местоимения: Личных местоимения. Притяжательные местоимения.

Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения.

- 315. Повелительное наклонение
- 316. Спряжение глагола to be.
- 317. Числительные. Как читать даты. Обозначение времени.
- 318. Множественное число существительных.
- 319. Притяжательный падеж существительных.
- 320. Неопределенный и определенный артикли.
- 321. Оборот there is/ there are.
- 322. Степени сравнения прилагательных и наречий.
- 323. Предлоги.
- 324. Основные типы вопросов.
- 325. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no.
- 326. Времена английского глагола.
- 327. Согласование времен в главном и придаточном предложениях.
- 328. Страдательный залог.

уметь:

У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты страноведческой направленности

У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Специалист сестринского дела базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения - дифференцированный зачет в 1, 2 семестрах**

Разработчик:  
преподаватель

Председатель ПКЦ  
гуманитарных дисциплин



З.А. Тлюняев

Н.Д. Хун