

Аннотация
Учебной дисциплины БД. 03 Иностранный язык
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина БД. 03 Иностранный язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Учебная дисциплина БД. 03 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов,
самостоятельной работы обучающегося 50 часов,
консультации – 8 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 2. Поздравить, сделать комплимент.

Тема 3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

Тема 4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

Тема 5. О себе.

Тема 6. Мой рабочий день.

Тема 7. Путешествие.

Тема 8. Мой друг.

Тема 9. Времена года.

Тема 10. Великобритания.

Тема 11. Лондон.

Тема 12. Погода в Англии.

В результате изучения учебной дисциплины БД. 03 Иностранный язык должен:

В области аудирования (3 вида аудирования):

полностью понять услышанное;

понять основное содержание;

извлечь необходимую информацию из прослушанного текста.

В области чтения (3 вида чтения):

полностью понять прочитанное;

понять основное содержание прочитанного;

извлечь необходимую информацию из прочитанного текста.

В области говорения:

Задавать вопросы, расспрашивать, выражать благодарность, мнение, убеждение, надежду, восхищение, сомнение;

участвовать в диалоге без предварительной подготовки;

общаться по заданной ситуации в рамках изученной тематики социально-бытовой, социально-культурной, культурной и учебно-трудовой сфер общения;

рассказывать о своих делах, друзьях, свободном времени, подготовке к экзаменам, будущих планах, сообщать мнение о прочитанном, поделиться впечатлениями, пояснить свою точку зрения на факты и события.

В области письменной речи:

писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы;

правильно заполнять формуляры и анкеты;

писать личное письмо с соблюдением правил письменного речевого этикета;

писать поздравление, приглашение.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 1 и 2 семестрах

Разработчик:

преподаватель

Председатель ПЦК

гуманитарных дисциплин



С.К. Тлехуч

Н.Д. Хун