

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины БД 03 Иностранный язык**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина БД 03 Иностранный язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина БД 03 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов,

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Тема 2. Поздравить, сделать комплимент.

Тема 3. Поблагодарить, ответить на благодарность.

Тема 4. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.

Тема 5. О себе.

Тема 6. Мой рабочий день.

Тема 7. Путешествие.

Тема 8. Мой друг.

Тема 9. Времена года.

Тема 10. Великобритания.

Тема 11. Лондон.

Тема 12. Погода в Англии.

В результате изучения учебной дисциплины БД 03 Иностранный язык должен:

*В области аудирования (3 вида аудирования):*

- полностью понять услышанное;
- понять основное содержание;
- извлечь необходимую информацию из прослушанного текста.

*В области чтения (3 вида чтения):*

- полностью понять прочитанное;
- понять основное содержание прочитанного;
- извлечь необходимую информацию из прочитанного текста.

*В области говорения:*

- задавать вопросы, расспрашивать, выражать благодарность, мнение, убеждение, надежду, восхищение, сомнение;
- участвовать в диалоге без предварительной подготовки;
- общаться по заданной ситуации в рамках изученной тематики социально-бытовой, социально-культурной, культурной и учебно-трудовой сфер общения;
- рассказывать о своих делах, друзьях, свободном времени, подготовке к экзаменам, будущих планах, сообщать мнение о прочитанном, поделиться впечатлениями, пояснить свою точку зрения на факты и события.

*В области письменной речи:*

- писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы;
- правильно заполнять формуляры и анкеты;
- писать личное письмо с соблюдением правил письменного речевого этикета;
- писать поздравление, приглашение.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

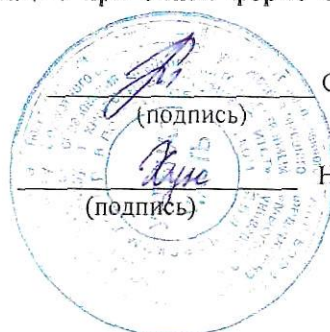
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения– дифференцированный зачет в 1, 2 семестрах**

Разработчик:  
преподаватель

Председатель ПКЦ  
гуманитарных дисциплин



С.К. Тлехуч

Н.Д. Хун