Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.09.2021 22:36:11
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a073b5f4a331ee5ddc540496512d

Аннотация

учебной дисциплины Б1.О.02 Иностранный язык
направления подготовки специалистов 31.05.01 Лечебное дело

Цели изучения курса: овладение иноязычной коммуникативной компетенцией позволяющей использовать иностранный язык в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также в целях самообразования.

Задачи курса:

формирование у обучаемого компонентов иноязычной коммуникативной компетенции:

-лингвистического – корректировка, унификация и развитие системы базовых языковых знаний в области фонетики, грамматики и лексики иностранного (английского) языка; развитие речевых умений и навыков во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо);

- прагматического - дискурсивная компетенция (знание правил построения высказываний, их объединение в текст); функциональная компетенция (способность использовать высказывание для выполнения различных коммуникативных функций); структурная компетенция (способность последовательно строить высказывание в соответствии со схемами взаимодействия);

-социолингвистического - способность осуществлять выбор языковых форм, использовать и преобразовывать их в соответствии с экстралингвистическими факторами;

-социокультурного – овладение системой знаний, умений и навыков для успешной социализации, понимание специфики межкультурного общения на основе лингвострановедческих знаний.

Основные блоки и темы дисциплины (дидактические единицы):

Body parts. Major systems of the human body. The musculoskeletal system. The cardiovascular system. Blood circulation. The respiratory system. The digestive system. The nervous system. The urinary system. Traumatic injuries. Emergency room triage. Surgery as a branch of medicine. Innovative techniques in the practice of surgery. Diseases and illnesses.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в перечень курсов базовой части цикла ОПОП ВО.

В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующей универсальной компетенцией (УК):

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия;

Знать: -

основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные , этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;

Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации;

Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. –навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно-приемлемых стилей профессионально- делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках

Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка;

Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий;

Владеть: -

Навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

Знать: терминологическую, общенаучную , служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения;

Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно;

Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.

Дисциплина «Иностранный язык» изучается посредством практических занятий, все разделы программы закрепляются самостоятельной работой, выполнением тестов, контрольных работ и переводов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Разработчики

канд.филолог.наук _____ З.М.Шадже

канд.филолог.наук _____ Л.В.Чистобаева

Зав. выпускающей кафедрой по направлению _____ М.М. Дударь