

Аннотация
Учебной дисциплины
ЕН.03 Информатика
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика входит в математический и общий естественно научный учебный цикл.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося –102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –68 часов,

самостоятельная работа обучающегося - 28 часов;

консультации - 6 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера.

Раздел 3. Системы и сети.

Раздел 4. Программное обеспечение компьютера.

Раздел 5. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word.

Раздел 6. Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint.

Раздел 7. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel.

Раздел 8. Работа в сети Интернет.

Раздел 9. Безопасность информации.

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.03 Информатика должен:

уметь:

У1 - использовать прикладные программные средства;

знать:

31 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

32 - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Разработчик:

преподаватель первой категории

А. А. Схаплок

Председатель ПКЦ

информационных и
математических дисциплин

А. А. Схаплок

