

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2023 17:04:58
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ЕН.03 Информатика программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.03 Информатика учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина «Информатика» является образовательной учебной дисциплиной обязательной части цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Учебная дисциплина «Информатика» ориентирована на достижение следующих **целей:**

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства;

знать:

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 102 часа:

- аудиторные занятия – 68 часов;
- самостоятельная работа – 28 часов;
- консультации – 6 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Автоматизированная обработка информации.

Общий состав и структура персонального компьютера.

Системы и сети.

Программное обеспечение компьютера.

Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word.

Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint.

Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel.

Работа в сети Интернет.

Безопасность информации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей образовательной программы и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 4-ом семестре.**