

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

« 08 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ПД.02 Информатика

Наименование специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории


(подпись)

Р.А. Хуаде

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 25 » 08 20 21 г.


(подпись)

А.А. Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

« 25 » 08 20 21 г.


(подпись)

А.А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Информатика (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПД.02 Информатика является профильной дисциплиной базового цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 – использовать базовые системные программные продукты;
- У2 – применять антивирусные средства защиты информации;
- У3 – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- У4 – работать с электронной почтой.

знать:

- З1 – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3 – базовые системные программные продукты;
- З4 – пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- З5 – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Специалист по поварскому и кондитерскому делу должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	во 2 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90	90
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия (ПЗ)	60	60
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	10	10
Консультации	-	-
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость	100	100

2.2. Тематический план учебной дисциплины ПД.02 Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Информационная деятельность человека							
1.	Л 1	Этапы развития информационного общества. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	2			
Информация и информационные процессы							
2.	Л 2	Информация и информационные объекты. Классификация информации. Хранение и обработка информации ПК	2	2			
3.	ПЗ 1	Системы счисления	2		2		
Средства информационных и коммуникационных технологий							
4.	Л 3	Архитектура компьютеров. Компьютерные сети. Защита информации	2	2			
5.	ПЗ 2	Защита информации, антивирусная защита	2		2		
6.	Л 4	Программное обеспечение. Операционные системы. ОС Windows	2	2			
7.	ПЗ 3	Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2		2		
8.	ПЗ 4	Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2		2		
9.	ПЗ 5	Работа с объектом «Мой компьютер»	2		2		
Технологии создания и преобразования информационных объектов							
10.	Л 5	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	2			
11.	Л 6	Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста	2	2			
12.	ПЗ 6	Основные приемы создания и форматирования текста	2		2		
13.	ПЗ 7	Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2		2		
14.	Л 7	MSWord. Основные приемы работы с таблицами	2	2			
15.	ПЗ 8	Создание и редактирование таблиц в MSWord	2		2		
16.	ПЗ 9	Возможности MSWord при работе с рисунками и объектами WordArt	2		2		
17.	ПЗ 10	Основные приемы создания и форматирования диаграмм в MSWord	2		2		
18.	Л 8	Основные возможности и назначение электронных таблиц.	2	2			

19.	Л 9	Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных	2	2			
20.	ПЗ 11	Настройка новой рабочей книги. Работа с рабочими листами	2		2		
21.	ПЗ 12	Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2		2		
22.	Л 10	MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями	2	2			
23.	ПЗ 13	Организация расчетов в табличном процессоре	2		2		
24.	ПЗ 14	Организация расчетов в табличном процессоре	2		2		
25.	ПЗ 15	Использование функций в расчетах табличного процессора	2		2		
26.	ПЗ 16	Использование функций в расчетах табличного процессора	2		2		
27.	Л 11	MS Excel. Графическое представление информации. Условное форматирование и фильтрация данных	2	2			
28.	ПЗ 17	Построение диаграмм в табличном процессоре	2		2		
29.	ПЗ 18	Форматирование диаграмм в табличном процессоре	2		2		
30.	ПЗ 19	Фильтрация данных в MS Excel	2		2		
31.	ПЗ 20	Условное форматирование в MS Excel	2		2		
32.	ПЗ 21	Комплексное использование возможностей MS Excel	2		2		
33.	Л 12	Презентационный процессор Microsoft PowerPoint	2	2			
34.	ПЗ 22	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2		2		
35.	Л 13	Анимация и мультимедийные объекты в MS PowerPoint. Гиперссылки в MS Power Point.	2	2			
36.	ПЗ 23	Разработка презентации с использованием анимации	2		2		
37.	ПЗ 24	Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2		2		
38.	ПЗ 25	Использование гиперссылок в MS PowerPoint	2		2		
Телекоммуникационные технологии							
39.	Л 14	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	2	2			
40.	Л 15	Интернет	2	2			
41.	ПЗ 26	Работа с браузерами	2		2		
42.	ПЗ 27	Основные приемы работы с Интернет-сайтами	2		2		
43.	ПЗ 28	Работа с поисковыми системами	2		2		
44.	ПЗ 29	Работа в Интернет с электронной почтой	2		2		
45.	ПЗ 30	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		2		
Индивидуальный проект			10			10	
Консультации			0				0
ИТОГО			90	30	60	10	0

2.3. Содержание учебной дисциплины ПД.02 Информатика

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	<p>Содержание учебного материала Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).</p>		ОК01-ОК03, ОК05 31-35, У1-У4
	<p>Теоретические занятия 1. Этапы развития информационного общества. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов</p>	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	<p>Содержание учебного материала Информационные объекты различных видов. Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации. Классификация информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Количественная характеристика информации. Способы представления данных в памяти компьютера. Носители информации их виды по технологии записи и функциональной направленности. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические основы работы компьютера. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. Решение примеров: перевод чисел из одной системы счисления в другую</p>		ОК01-ОК03, ОК05 31-35, У1-У4
	<p>Теоретические занятия 2. Информация и информационные объекты. Классификация информации. Хранение и обработка информации ПК</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>		

	1. Системы счисления	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Безопасность. Защита информации	Содержание учебного материала Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана. Основные характеристики и состав компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Работа с антивирусной программе		OK01-OK03, OK05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	3. Архитектура компьютеров. Компьютерные сети Защита информации	2	
	Практические занятия		
	2. Защита информации, антивирусная защита	2	
Тема 3.2. Программное обеспечение. Операционные системы	Содержание учебного материала Виды программного обеспечения. Операционные системы их функции и состав. Файловая система. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows. Работа в операционной системе Windows		OK01-OK03, OK05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	4. Программное обеспечение. Операционные системы. ОС Windows	2	
	Практические занятия		
	3. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2	
	4. Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2	
	5. Работа с объектом «Мой компьютер»	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	Содержание учебного материала Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		OK01-OK03, OK05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	5. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	

Тема 4.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала Текстовые процессоры. Разнообразие текстовых процессоров. Возможности текстовых процессоров. Создание, организация и основные способы преобразования текста. Работа с таблицами: создание, организация и основные способы преобразования таблиц. Возможности текстовых процессоров при работе с рисунками и графикой: создание, организация и основные способы преобразования рисунков. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word		ОК01-ОК03, ОК05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	6. Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста	2	
	7. MS Word. Основные приемы работы с таблицами	2	
	Практические занятия		
	6. Основные приемы создания и форматирования текста	2	
	7. Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2	
	8. Создание и редактирование таблиц в MSWord	2	
	9. Возможности MSWord при работе с рисунками и объектами WordArt	2	
	10. Основные приемы создания и форматирования диаграмм в MSWord	2	
Тема 4.3. Табличные процессоры	Содержание учебного материала Электронные таблицы. Разнообразие табличных процессоров. Основные возможности и назначение электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных. Области применения электронных таблиц. Создание, организация и основные способы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Создание, организация и основные способы работы с формулами и встроенными функциями. Создание, организация и основные способы работы с диаграммами. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel		ОК01-ОК03, ОК05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	8. Основные возможности и назначение электронных таблиц	2	
	9. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных	2	
	10. MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями	2	
11. MS Excel. Графическое представление информации. Условное форматирование и фильтрация данных	2		

	Практические занятия		
	11. Настройка новой рабочей книги. Работа с рабочими листами	2	
	12. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2	
	13. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	14. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	15. Использование функций в расчетах табличного процессора	2	
	16. Использование функций в расчетах табличного процессора	2	
	17. Построение диаграмм в табличном процессоре	2	
	18. Форматирование диаграмм в табличном процессоре	2	
	19. Фильтрация данных в MS Excel	2	
	20. Условное форматирование в MS Excel	2	
	21. Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
Тема 4.4. Презентационные процессоры	Содержание учебного материала Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программы презентации. Основные шаги создания презентации. Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов. Эффекты анимации и мультимедиа. Добавление слайдов с диаграммами и графиками. Работа в презентационном процессоре Microsoft PowerPoint		OK01-OK03, OK05 31-35, У1-У4
	Теоретические занятия		
	12. Презентационный процессор Microsoft PowerPoint	2	
	13. Анимация и мультимедийные объекты в MS PowerPoint. Гиперссылки в MS PowerPoint.	2	
	Практические занятия		
	22. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2	
	23. Разработка презентации с использованием анимации	2	
	24. Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2	
	25. Использование гиперссылок в MS PowerPoint	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Основные характеристики каналов связи. Браузеры. Виды браузеров, их функциональные возможности. Сеть Интернет. Интернет-технологии, способы и		OK01-OK03, OK05 31-35, У1-У4

	скоростные характеристики подключения, провайдер		
	Теоретические занятия		
	14. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	2	
	15. Интернет	2	
	Практические занятия		
	26. Работа с браузерами	2	
	27. Основные приемы работы с Интернет-сайтами	2	
	28. Работа с поисковыми системами	2	
	29. Работа в Интернет с электронной почтой	2	
	30. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
Индивидуальный проект		10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИК

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ПД.02 Информатика требует наличия учебного кабинета информатики, оснащенный оборудованием, техническими и программными средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- учебные наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников;
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- МФУ;
- переносное мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение: операционная система Windows;
- пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932956>
2. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018 – 352 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009> (для авториз. пользователей)

Дополнительная литература:

3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092636>
4. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2018. - 377 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/924189>
5. Практическое пособие по дисциплине "Информатика" [Электронный ресурс] / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Политехн. колледж ; [составитель Схаплок А.А.]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 21 с. Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100036597&time=1615890105>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
- Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

4. Первые шаги: уроки программирования. - Режим доступа: <http://www.firststeps.ru/>

5. Информатика и информационные технологии в образовании. - Режим доступа: <https://nochi.com/rusedu.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь использовать базовые системные программные продукты	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
уметь применять антивирусные средства защиты информации		
уметь использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации		
уметь работать с электронной почтой		
знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
знать базовые системные программные продукты		
знать пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации		
знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПД.02 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета информатики должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ПД.02 Информатика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ПД.02 Информатика

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия