

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ПД.02 Информатика

Наименование специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

Преподаватель
первой категории



(подпись)

А. А. Схаплок

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«28» 08 2021 г.



(подпись)

А. А. Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 08 2021 г.



(подпись)

А. А. Алескерова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 Информатика (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПД.02 Информатика является профильной дисциплиной в составе цикла дисциплин среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 – использовать базовые системные программные продукты;
- У2 – применять антивирусные средства защиты информации;
- У3 – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- У4 – работать с электронной почтой;

знать:

- З1 – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3 – базовые системные программные продукты;
- З4 – пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- З5 – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе – по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных – средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в – избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом – языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к

глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	во 2 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90	90
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия (ПЗ)	60	60
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	10	10
в том числе:		
индивидуальный проект	10	10
Консультации	0	0
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет, экзамен, комплексный экзамен). <i>Примечание: в данной строке указывается количество часов, предусмотренных на проведение экзамена только для актуализированных ФГОС СПО</i>		Д/З
Общая трудоемкость	100	100

2.2. Тематический план учебной дисциплины ПД.02 Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			Консультации
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	
Информационная деятельность человека							
1.	Л 1	Этапы развития информационного общества. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	2			
Информация и информационные процессы							
2.	Л 2	Информация и информационные объекты. Классификация информации. Хранение и обработка информации ПК	2	2			
3.	ПЗ 1	Системы счисления	2		2		
Средства информационных и коммуникационных технологий							
4.	Л 3	Архитектура компьютеров. Компьютерные сети. Защита информации	2	2			
5.	ПЗ 2	Защита информации, антивирусная защита	2		2		
6.	Л 4	Программное обеспечение. Операционные системы. ОС Windows	2	2			
7.	ПЗ 3	Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2		2		
8.	ПЗ 4	Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2		2		
9.	ПЗ 5	Работа с объектом «Мой компьютер»	2		2		
Технологии создания и преобразования информационных объектов							
10.	Л 5	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	2			
11.	Л 6	Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста	2	2			
12.	ПЗ 6	Основные приемы создания и форматирования текста	2		2		
13.	ПЗ 7	Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2		2		
14.	Л 7	MS Word. Основные приемы работы с таблицами	2	2			

15.	ПЗ 8	Создание и редактирование таблиц в MS Word	2			2		
16.	ПЗ 9	Возможности MS Word при работе с рисунками и объектами WordArt	2			2		
17.	ПЗ 10	Основные приемы создания и форматирования диаграмм в MS Word	2			2		
18.	Л 8	Основные возможности и назначение электронных таблиц.	2		2			
19.	Л 9	Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных	2		2			
20.	ПЗ 11	Настройка новой рабочей книги. Работа с рабочими листами	2			2		
21.	ПЗ 12	Форматирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2			2		
22.	Л 10	MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями	2		2			
23.	ПЗ 13	Организация расчетов в табличном процессоре	2			2		
24.	ПЗ 14	Организация расчетов в табличном процессоре	2			2		
25.	ПЗ 15	Использование функций в расчетах табличного процессора	2			2		
26.	ПЗ 16	Использование функций в расчетах табличного процессора	2			2		
27.	Л 11	MS Excel. Графическое представление информации. Условное форматирование и фильтрация данных	2		2			
28.	ПЗ 17	Построение диаграмм в табличном процессоре	2			2		
29.	ПЗ 18	Форматирование диаграмм в табличном процессоре	2			2		
30.	ПЗ 19	Фильтрация данных в MS Excel	2			2		
31.	ПЗ 20	Условное форматирование в MS Excel	2			2		
32.	ПЗ 21	Комплексное использование возможностей MS Excel	2			2		
33.	Л 12	Презентационный процессор Microsoft PowerPoint	2		2			
34.	ПЗ 22	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2			2		
35.	Л 13	Анимация и мультимедийные объекты в MS PowerPoint. Гиперссылки в MS PowerPoint.	2		2			
36.	ПЗ 23	Разработка презентации с использованием анимации	2			2		
37.	ПЗ 24	Использование гиперссылок в MS PowerPoint	2			2		
38.	ПЗ 25	Использование гиперссылок в MS PowerPoint	2			2		
39.	Л 14	Технические и программные средства	2		2			

		телекоммуникационных технологий							
40.	Л 15	Интернет	2	2					
Телекоммуникационные технологии									
41.	ПЗ 26	Работа с браузерами	2		2				
42.	ПЗ 27	Основные приемы работы с Интернет-сайтами	2		2				
43.	ПЗ 28	Работа с поисковыми системами	2		2				
44.	ПЗ 29	Работа в Интернет с электронной почтой	2		2				
45.	ПЗ 30	Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		2				
Индивидуальный проект									
Консультации			10				10		0
ИТОГО			100	30	60		10		0

2.3. Содержание учебной дисциплины ПД.02 Информатика

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационная деятельность человека		2	
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	Содержание учебного материала Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	2	ОК 1, ОК 2 31, 32
	Теоретические занятия	2	
	1. Этапы развития информационного общества. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		4	
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала Информационные объекты различных видов. Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации. Классификация информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Количественная характеристика информации. Способы представления данных в памяти компьютера. Носители информации их виды по технологии записи и функциональной направленности. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические основы работы компьютера. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема. Решение примеров: перевод чисел из одной системы счисления в другую	4	ОК 1, ОК 2 31, 32
	Теоретические занятия	2	
	2. Информация и информационные объекты. Классификация информации. Хранение и обработка информации ПК	2	
	Практические занятия	2	
	1. Системы счисления	2	

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			12	
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Безопасность. Защита информации	Содержание учебного материала Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана. Основные характеристики и состав компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Работа с антивирусной программой	4	ОК 1, ОК 2 31, 32, У2	
Тема 3.2. Программное обеспечение. Операционные системы	Теоретические занятия	2		
	3. Архитектура компьютеров. Компьютерные сети Защита информации	2		
	Практические занятия	2		
	2. Защита информации, антивирусная защита	2		
	Содержание учебного материала Виды программного обеспечения. Операционные системы их функции и состав. Файловая система. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows. Работа в операционной системе Windows	8	ОК 1, ОК 2, ОК 9 31, 33, У1, У2	
	Теоретические занятия	2		
	4. Программное обеспечение. Операционные системы. ОС Windows	2		
	Практические занятия	6		
	3. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2		
	4. Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2		
5. Работа с объектом «Мой компьютер»	2			
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			58	
Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	Содержание учебного материала Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	2	ОК 2, ОК 9 33, 34, У1, У3	
	Теоретические занятия	2		
	5. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2		
Тема 4.2. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	14	ОК 2, ОК 9	

<p>Тема 4.3. Табличные процессоры</p>	<p>Текстовые процессоры. Разнообразие текстовых процессоров. Возможности текстовых процессоров. Создание, организация и основные способы преобразования текста. Работа с таблицами: создание, организация и основные способы преобразования таблиц. Возможности текстовых процессоров при работе с рисунками и графикой: создание, организация и основные способы преобразования рисунков. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>6. Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста</p> <p>7. MS Word. Основные приемы работы с таблицами</p> <p>Практические занятия</p> <p>6. Основные приемы создания и форматирования текста</p> <p>7. Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту</p> <p>8. Создание и редактирование таблиц в MS Word</p> <p>9. Возможности MS Word при работе с рисунками и объектами WordArt</p> <p>10. Основные приемы создания и форматирования диаграмм в MS Word</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Электронные таблицы. Разнообразие табличных процессоров. Основные возможности и назначение электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных. Области применения электронных таблиц. Создание, организация и основные способы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Создание, организация и основные способы работы с формулами и встроенными функциями. Создание, организация и основные способы работы с диаграммами. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>8. Основные возможности и назначение электронных таблиц</p> <p>9. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных</p> <p>10. MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями</p> <p>11. MS Excel. Графическое представление информации. Условное форматирование и фильтрация данных</p> <p>Практические занятия</p> <p>11. Настройка новой рабочей книги. Работа с рабочими листами</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>30</p> <p>8</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>22</p> <p>2</p>	<p>33, 34, У1, У3</p> <p>ОК 2, ОК 9 33, 34, У1, У3</p>
---------------------------------------	--	---	--

	12. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2	
	13. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	14. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	15. Использование функций в расчетах табличного процессора	2	
	16. Использование функций в расчетах табличного процессора	2	
	17. Построение диаграмм в табличном процессоре	2	
	18. Форматирование диаграмм в табличном процессоре	2	
	19. Фигурация данных в MS Excel	2	
	20. Условное форматирование в MS Excel	2	
	21. Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
Тема 4.4. Презентационные процессоры	Содержание учебного материала Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программы презентации. Основные шаги создания презентации. Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов. Эффекты анимации и мультимедиа. Добавление слайдов с диаграммами и графиками. Работа в презентационном процессоре Microsoft PowerPoint	12	ОК 2, ОК 9 33, 34, У1, У3
	Теоретические занятия	4	
	12. Презентационный процессор Microsoft PowerPoint	2	
	13. Анимация и мультимедийные объекты в MS PowerPoint. Гиперссылки в MS PowerPoint.	2	
	Практические занятия	8	
	22. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2	
	23. Разработка презентации с использованием анимации	2	
	24. Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2	
	25. Использование гиперссылок в MS PowerPoint	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Основные характеристики каналов связи. Браузеры. Видеы браузеров, их функциональные возможности. Сеть Интернет. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	14	ОК 2, ОК 9 35, У2, У4
	Теоретические занятия	4	

	14. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	2	
	15. Интернет	2	
	Практические занятия	10	
	26. Работа с браузерами	2	
	27. Основные приемы работы с Интернет-сайтами	2	
	28. Работа с поисковыми системами	2	
	29. Работа в Интернет с электронной почтой	2	
	30. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
Индивидуальный проект	Проведение теоретического исследования по одной из тем: 1. Влияние ПК на здоровье человека 2. История криптовалют. Bitcoin 3. Искусственный интеллект 4. История формирования всемирной сети Интернет 5. Защита информации. Проблемы защиты информации в сети Интернете 6. Информатика в лицах 7. Интернет – плюсы и минусы 8. Компьютерные технологии в ... (выбрать интересующую область) 9. Социальные сети в жизни учащихся: за и против 10. Компьютер, его эволюция, направление развития 11. Свободная тема, согласованная с преподавателем	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины (ПД.02 Информатика) требует наличия учебного кабинета информатики, оснащенный оборудованием, техническими и программными средствами обучения:

- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- компьютеры с выходом в локальную и глобальную сети в количестве 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя;
- мультимедийный проектор, экран;
- сканер;
- сетевой принтер;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ;
- комплект учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018 – 352 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009>
2. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/927691>

Дополнительная литература:

1. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/478844>
2. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2018. - 377 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/924189>
3. Угринович, Н.Д. Информатика. [Электронный ресурс]: практикум / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2018. - 264 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/924220>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru>
3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
5. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
6. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
9. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.02 ИНФОРМАТИКА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь использовать базовые системные программные продукты	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
уметь применять антивирусные средства защиты информации		
уметь использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации		
уметь работать с электронной почтой		
знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем		
знать базовые системные программные продукты		
знать пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации		
знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ПД.02 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета математических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета математических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ПД.02 Информатика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ПД.02 Информатика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия