

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2023 17:23:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



СВЯЖДАЮ:

Директор филиала
поселке Яблоновском

Р.И.Екутеч

2023 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Формы обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории



(подпись)

Р. Я. Шарфан

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

Р. Я. Шарфан

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

З. М. Хатит

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее - программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;

выработать умения применять методы и средства защиты информации;

научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;

научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4-создавать презентации;

У5-применять антивирусные средства защиты информации;

У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9-применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

З1- основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;

З2- основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- 33- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 34- технологию поиска информации в Интернет;
- 35- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 36- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 37- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 38- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 76 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часа,

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа,

консультации - 2- часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	3 семестр	4 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	18	18
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	10	4	6
практические занятия (ПЗ)	26	14	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	34	20	14
Консультации	2	-	2
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	4	Дифференцированный зачет	Экзамен 4 ч
Общая трудоемкость	76	38	38

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
		1 семестр						
		Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация						
1	Л 1	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	1				
		Раздел 2. Средства ИТ						
1	Л1	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	1	1				
		Раздел 3. Автоматизированные информационные системы						
2	Л 2	Виды ПС и принципы их создания. Состав ПС	1	1	-		-	
		Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации						
2	Л 2	Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	1	1	-		-	
3	ПЗ 1	Создание шаблонов документов в MSWord	2		2		-	
	СР 1	Технология обработки текстовой информации в MSWord.	4		-		4	
	СР2	Технология работы с электронными таблицами Excel	4				4	
4	ПЗ 2	Работа с таблицами в MS Word	2	-	2		-	
5	ПЗ 3	Создание комплексных документов в MS Word	2	-	2	-	-	-
6	ПЗ 4	Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицу в MS Excel	2	-	2	-	-	-
7	ПЗ 5	Работа с диаграммами в MS Excel	2	-	2	-	-	-
	СР 3	Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылки в MS Excel.	4	-	-		4	
		Раздел 5. Системы управления базами данных						
	СР 4	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	4		-		4	
	СР 5	Создание однотоабличных баз данных. Создание форм.	4		-		4	
8	ПЗ 6	Создание однотоабличных баз данных. Создание форм.	2		2		-	
9	ПЗ7	Создание РБД. Создание запросов. Создание отчетов. Итоговое занятие.	2		2			
Итого за 1 семестр			38	4	14	-	20	

		2 семестр						
		Раздел 6. Мультимедийные технологии						
10	Л 3	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2	2	-	-	-	
	СР 5	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2	-	-	-	2	
11	ПЗ8	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	-	2	-	-	
12	ПЗ9	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	2	-	2	-	-	
		Раздел 7. Информационные сети						
13	Л 4	Глобальная компьютерная сеть -Интернет	2	2	-	-	-	
14	ПЗ 10	Работа с электронной почтой	2	-	2	-	-	
	СР 6	Поиск информации	2	-	-	-	2	
		Раздел 8. Безопасность информации						
15	Л 5	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	2	-	-	-	
16	ПЗ11	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2	-	2	-	-	
		Раздел 9. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности						
	СР 8	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	-	-	-	2	
17	ПЗ12	Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	-	2	-	-	
	СР 10	Схемы данных. Формы. Отчеты.	2	-	-	-	2	
	СР 11	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	-	-	-	2	
	СР 12	Защита информации от несанкционированного доступа.	4	-	-	-	4	
18	ПЗ 13	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Корпоративные сети, примеры сетей. Итоговое занятие.	2	-	2	-	-	
		Экзамен	4					
Итого за 2 семестр			38	6	8		14	
ИТОГО:			76	10	26		34	

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	1	
	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	
Раздел 2. Средства ИТ	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	1	
	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	1	
	Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	1	
Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	1	
	Технология обработки текстовой информации в MS Word. Технология работы с электронными таблицами MS Excel	1	
	Практические занятия	10	
	1. Создание шаблонов документов в MS Word	2	
	2. Работа с таблицами в MS Word	2	
	3. Создание комплексных документов в MS Word	2	
	4.Создание и редактирование электронных таблиц, ввод MS Excel формул в таблицу	2	
	5. Работа с диаграммами в MS Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel Word Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылки в MS Excel	6		
Раздел 5. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2,

	Практические занятия	4	31-38, У1-У9
	6. Создание однотабличных баз данных. Создание форм.	4	
	7.Создание РБД. Создание запросов. Создание отчетов. Итоговое занятие.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	4	
	Создание однотабличных баз данных. Создание форм.	4	
	2 семестр		
Раздел 6. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	2	
	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2	
	Практические занятия	4	
	8. Создание презентаций с эффектами анимации в PowerPoint	2	
	9. Создание презентаций с гиперссылками в PowerPoint	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	4	
Раздел 7. Информационные сети	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2, 31-38, У1-У9
	Теоретические занятия	2	
	Глобальная компьютерная сеть -Интернет	2	
	Практические занятия	2	
	10. Работа с электронной почтой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Поиск информации	4	
Раздел 8. Безопасность информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2,
	Теоретические занятия	2	
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	
	Практические занятия 11. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2	
Раздел 9. Технологии работы с базами данных в	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК2 ПК 2.1, ПК2.2,
	Практические занятия	4	

профессиональной деятельности	12. Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	31-38, У1-У9
	13. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. корпоративные сети примеры сетей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Схемы данных. Формы. Отчеты Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа	10	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
	ИТОГО	76	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Конкурс «Создание презентаций»	групповая	Арефьева О.А.	Сформированность ОК 01, ОК 02

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной.

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

учебная доска;

шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;

персональные компьютеры обучающихся - 10 шт.;

персональный компьютер преподавателя;

переносное мультимедийное оборудование;

МФУ;

программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова ; М-во образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>

3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С. И. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>

4. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / В. П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

Дополнительная литература:

1. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова – М.: Академия, 2018 – 352 с. ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009>

2. Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева, О.И. Титова.- 4- е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 288 с.

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru>

<http://www.rambler.ru>

<http://www.yandex.ru>

<http://ict.edu.ru/lib/>

<http://www.edu-all.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе за _____ / _____
учебный год

В рабочую программу дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
Специальности 33.02.01 Фармация_
вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
Подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20__ г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ И.О. Фамилия
подпись