

Аннотация
Учебной дисциплины
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** плана специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело**

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Количество часов на освоение программы (при очно-заочной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часов,

самостоятельная работа обучающегося - 74 часов;

консультации - 8 часов

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация.

Раздел 2. Средства ИТ

Раздел 3. Информационные системы.

Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации.

Раздел 5. Системы управления базами данных.

Раздел 6. Мультимедийные технологии.

Раздел 7. Информационные сети.

Раздел 8. Технологические аспекты и процессы защиты информации.

Раздел 9. Информационные технологии страхования.

В результате изучения учебной дисциплины **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** должен:

уметь:

У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2-обработать текстовую и табличную информацию;

У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4-создавать презентации;

У5-применять антивирусные средства защиты информации;

У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, -находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9-применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

31-основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;

32-основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

33-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

34-технологию поиска информации в Интернет;

35-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

36-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

37-основные понятия автоматизированной обработки информации;

38-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист сестринского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Вид промежуточной аттестации при очно-заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 2 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории

Председатель ПКЦ
информационных и
математических дисциплин



Р. А. Хуаде

А. А. Схаплок