

Аннотация
Учебной дисциплины
ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация

Учебная дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа,
консультации – 10 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Информация. Сигналы. Данные.

Раздел 2. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация.

Раздел 3. Средства ИТ.

Раздел 4. Автоматизированные информационные системы.

Раздел 5. Технологии обработки текстовой и табличной информации.

Раздел 6. Системы управления базами данных.

Раздел 7. Мультимедийные технологии.

Раздел 8. Информационные сети.

Раздел 9. Технологические аспекты и процессы защиты информации.

Раздел 10. Информационные технологии страхования.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности должен:

уметь:

У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4-создавать презентации;

У5-применять антивирусные средства защиты информации;

У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, -находить контекстную помощь, работать с документацией;

У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У9-применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

З1-основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;

З2-основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

З3-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З4-технологии поиска информации в Интернет;

З5-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З6-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З7-основные понятия автоматизированной обработки информации;

З8-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист сестринского дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.


ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.


ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разработчик:
преподаватель первой категории


(подпись) Р. А. Хуаде

Председатель ПКЦ
информационных и
математических дисциплин


(подпись) А. А. Схаплок