

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч  
2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Хуаде Р.А.

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математических и информационных дисциплин

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А.А. Схаплок

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического  
колледжа филиала МГТУ в поселке  
Яблоновском

«25» 08 2021 г.

  
(подпись) \_\_\_\_\_ А. А. Алескерова

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4-создавать презентации;
- У5-применять антивирусные средства защиты информации;
- У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9-применять методы и средства защиты банковской информации;

#### **знать:**

31-основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;

32-основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

33-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

34-технологии поиска информации в Интернет;

35-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

36-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

37-основные понятия автоматизированной обработки информации;

38-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов,  
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа,  
консультации – 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>6 семестр</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	40	40
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Форма промежуточной аттестации	диф.зачет	диф.зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>102</b>	<b>102</b>

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
<b>Раздел 1. Информация. Сигналы. Данные</b>							
1.	Л 1	Понятия и определения информации. Классификация информации. Формы представления информации.	2	2			
<b>Раздел 2. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация</b>							
2	Л 2	Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ.	3	2			1
<b>Раздел 3. Средства ИТ.</b>							
3	Л 3	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения	2	2			
<b>Раздел 4. Автоматизированные информационные системы</b>							
4	Л 4	Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	2	2			
<b>Раздел 5. Технологии обработки текстовой и табличной информации</b>							
5	Л5	Технология обработки текстовой информации в MSWord	2	2			
6	ПЗ 1	Создание шаблонов документов в MSWord	3		2		1
7	Л 6	Технология работы с электронными таблицами Excel	2	2			
8	ПЗ 2	Консолидация данных	3		2	1	
9.	ПЗ 3	Сводные таблицы	3		2	1	
10.	ПЗ 4-5	Работа с таблицей как с БД	6		4	2	
<b>Раздел 6. Системы управления базами данных</b>							
11.	Л 7	Назначение и классификация СУБД Access. Функциональные возможности СУБД Access	4	2		1	1
12	ПЗ 6	Создание РБД	3		2	1	
13	ПЗ 7	Создание запросов	3		2	1	
4	ПЗ 8	Создание форм и отчетов	3		2	1	
<b>Раздел 7. Мультимедийные технологии</b>							
15	Л 8	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	3	2			1
16	ПЗ 9	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	4		2	2	
17.	ПЗ 10	Создание презентации с гиперссылками	4		2	2	
<b>Раздел 8. Информационные сети</b>							
18	Л 9	Оборудование и ПО компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть-Интернет	3	2			1

19	ПЗ 11	Работа с электронной почтой	3		2	1	
20	ПЗ 12	Поиск информации	3		2	1	
<b>Раздел 9. Технологические аспекты и процессы защиты информации</b>							
21	Л10	Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности	5	2		2	1
22	Л11	Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях	5	2		2	1
23.	ПЗ 13	<b>Деловая игра «В мире информационных технологий»</b>	2		2		
<b>Раздел 10. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.</b>							
24	Л 12	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами.	5	2		2	1
25.	Л 13	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	5	2		2	1
26.	Л 14	Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	5	2		2	1
27.	ПЗ 14	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2		2		
28	ПЗ15	Коммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология.	2		2		
29.	ПЗ 16	Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.	2		2		
30	ПЗ 17	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2		2		
31	ПЗ 18	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2		2		
32	ПЗ 19	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2		2		
33	ПЗ 20	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры систем.	2		2		
<b>ИТОГО</b>			<b>102</b>	<b>28</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>10</b>



### 2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
1. Информация. Сигналы. Данные	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и определения информации. Свойства информации. Показатели качества экономической информации. Классификация информации. Формы представления информации. Меры и единицы количества и объема информации	2	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	Понятия и определения информации. Классификация информации. Формы представления информации.	2	
Раздел 2. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	<b>Содержание учебного материала</b> Первая, вторая и третья и информационная революция. Структура базовой информационной технологии	2	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	2. Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ.	2	
3. Средства ИТ.	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение и общие принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	3. Назначение и общие принципы использования системного, прикладного программного обеспечения	2	
Раздел 4. Автоматизированные информационные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и место АСУ в экономике. Классификация ИС. Корпоративные (интегрированные) ИС. Функциональные подсистемы информационных систем. Жизненный цикл ИС.	2	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	4. Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	2	
Раздел 5. Технологии обработки текстовой и табличной информации	<b>Содержание учебного материала</b> Шаблоны документов. Формулы и функции. Абсолютная и относительная адресация. Форматирование таблиц. Защита данных в Excel. Сортировка и фильтрация записей.	18	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	5. Технология обработки текстовой информации в MSWord	2	
	6. Технология работы с электронными таблицами Excel	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Создание шаблонов документов в MSWord	2	
	2. Консолидация данных	2	
	3. Сводные таблицы	2	
	4. Работа с таблицей как с БД	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Консолидация данных.Сводные таблицы. Работа с таблицей как с БД Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>4</b>	
<b>Раздел 6. Системы управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие БД, СУБД. Объекты СУБД Access. Однотабличные и многотабличные БД. Схема данных. Защита базы данных.	<b>12</b>	З 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	7. Назначение и классификация СУБД. СУБД Access. Функциональные возможности СУБД Access	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	5 Создание РБД.	2	
	6. Создание запросов	2	
	7. Создание форм и отчетов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назначение и классификация СУБД Access. Функциональные возможности СУБД AccessСоздание РБД.Создание запросов.Создание форм и отчетов. Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>4</b>	
<b>Раздел 7. Мультимедийные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	З 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	Технология создания мультимедийных презентаций	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	8. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	
	Создание презентации с гиперссылками в	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint. Создание презентации с гиперссылками. Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>4</b>	
<b>8. Информационные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Система передачи данных. Структура глобальной сети. Услуги Интернета. Электронная почта. Передача файлов. Всемирная паутина WWW.	<b>8</b>	З 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	

	Оборудование и ПО компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть – Интернет.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	10. Работа с электронной почтой	2	
	11. Поиск информации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с электронной почтой. Поиск информации. Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>2</b>	
<b>Раздел 9. Технологические аспекты и процессы защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Составляющие информационной безопасности. Ключевые вопросы информационной безопасности. Современные средства биометрической идентификации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты профессиональной информации. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи	<b>10</b>	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	10. Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности. Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Деловая игра «В мире информационных технологий»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Концепции и аспекты обеспечения информационной безопасности. Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях. Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>4</b>	
<b>Раздел 10. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация. Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	<b>26</b>	3 1-3 8 У 1-У 9 ОК 1-ОК 12
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	12. Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	
	13. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	2	
	14. Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты	2	

	Коммуникационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология.	2	
	Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.	2	
	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	4	
	Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности. Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	
	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры систем.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций.	<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>10</b>	

### 3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Апрель, 2024 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «В мире информационных технологий»	Индивидуально- групповая	Р. А. Хуаде	Сформированность ОК 3,ОК 5, ОК 6,ОК 8

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

##### 4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование;
- МФУ;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpointsecurity; Google Chrome
- 
- 

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

## Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

### Основная литература:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>
2. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

### Дополнительная литература

3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>
4. Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Мамонова. - Москва: Юрайт, 2020. - 178 с. - 161 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455793>
5. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450352.html>
6. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин / под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

### Интернет ресурсы:

1. <https://mydocx.ru/7-96413.html> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <https://intuit.ru/>- Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <https://www.specialist.ru/online-testing>- Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://rusedu.org/>- Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
5. <https://www.osp.ru/>- Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <https://www.int-edu.ru/content/voprosy-informatizacii-obrazovaniya>- Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
7. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
8. <http://videouroki.net/>
9. <http://metodisty.ru/>
10. <http://school.sgu.ru/>
11. <http://www.klyaksa.net/>
12. <http://kpolyakov.spb.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;		
У4 - создавать презентации;		
У5 - применять антивирусные средства защиты информации;		
У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, -находить контекстную помощь, работать с документацией;		
У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		
У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;		
З1 - основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	
З2 - основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		
З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
З4 - технологию поиска информации в Интернет;		
З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		

37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	
38 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	



## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство каустика спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия