

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р. И. Екутеч

«25» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Формы обучения очно-заочная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель первой категории


(подпись)

Р.А. Хуаде
ФИО

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 25 » 08 2022г.


(подпись)

А. А. Схаплок
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке
Яблоновском

« 25 » 08 2022г.


(подпись)

А. А. Алескерова
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4-создавать презентации;
- У5-применять антивирусные средства защиты информации;
- У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9-применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- З1-основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;

32-основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

33-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

34-технологии поиска информации в Интернет;

35-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

36-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

37-основные понятия автоматизированной обработки информации;

38-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 116 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 30 часов,
- консультации – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	1 семестр	2 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34	14	20
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	10	4	6
практические занятия (ПЗ)	20	8	12
семинарские занятия (СЗ)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	74	32	42
Консультации	8	4	4
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	тестиров. диф. зачет	тестиров.	диф. зачет
Общая трудоемкость	116	50	66

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация								
1.	Л1	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	1	-	-	-	-
Раздел 2. Средства ИТ								
2.	Л2	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	1	1	-	-	-	-
3	СЗ1	Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	2	-	-	2	-	-
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы								
4	Л3	Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	1	1	-	-	-	-
Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации								
5	Л4	Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	3	1	-	-	-	2
6	ПЗ1	Создание шаблонов документов в MSWord	2	-	2	-	-	-
7	СР	Технология обработки текстовой информации в MSWord. Технология работы с электронными таблицами Excel	4	-	-	-	4	-
8	ПЗ2	Консолидация данных	2	-	2	-	-	-
9	ПЗ3	Сводные таблицы	6	-	2	-	4	-
10	ПЗ4	Сводные таблицы	4	-	2	-	2	-
11	СР	Работа с таблицей как с БД	2	-	-	-	2	-
Раздел 5. Системы управления базами данных								
12	СР	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	4	-	-	-	2	-
13	СР	Создание однотоабличных баз данных	4	-	-	-	2	2
14	СР	Создание РБД	4	-	-	-	4	-

15	СР	Создание запросов	4	-	-	-	-	4	-
16	СР	Создание форм	4	-	-	-	-	4	-
17	СР	Создание отчетов	4	-	-	-	-	4	-
Итого за 3 семестр			50	4	8	2	32	4	4
Раздел 6. Мультимедийные технологии									
18	Л 5	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	4	2	-	-	2	-	-
19	СЗ3	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	4	-	-	2	2	2	-
20	ПЗ5	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	8	-	2	-	4	4	2
21	ПЗ6	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	6	-	2	-	4	-	-
Раздел 7. Информационные сети									
22	Л 6	Глобальная компьютерная сеть -Интернет	4	2	-	-	2	-	-
23	ПЗ 7	Работа с электронной почтой	4	-	2	-	2	2	-
24	ПЗ 8	Поиск информации	4	-	2	-	2	-	-
Раздел 8. Безопасность информации									
25	Л 7	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	3	1	-	-	2	-	-
26	ПЗ 9	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	6	-	2	-	4	-	-
Раздел 9. Технологии работы с базами данных в профессиональной деятельности									
27	СР	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами.	2	-	-	-	2	-	-
28	СР	Создание баз в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	4	-	-	-	4	-	-
29	СР	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.	4	-	-	-	2	-	2
Раздел 10. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности									
30	СР	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	2	-	-	-	2	-	-
31	Л8	Защита информации от несанкционированного доступа.	1	1	-	-	-	-	-
32	СР	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	4	-	-	-	4	-	-
33	СР	Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры сетей.	4	-	-	-	4	-	-
34	ПЗ10	Деловая игра «В мире информационных технологий»	2	-	2	-	-	-	-
Итого за 4 семестр			66	6	12	2	42	4	4
ИТОГО:			116	10	20	4	74	8	8

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	Содержание учебного материала Первая, вторая и третья и информационная революция. Структура базовой информационной технологии Теоретические занятия 1. Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
Раздел 2. Средства ИТ	Содержание учебного материала Назначение и общие принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Теоретические занятия 2. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения Семинарские занятия 1. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	3 1 2	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала Роль и место АСУ в экономике. Классификация ИС. Корпоративные(интегрированные) ИС. Функциональные подсистемы информационных систем. Жизненный цикл ИС. Теоретические занятия 3. Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	1	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации	Содержание учебного материала Шаблоны документов. Формулы и функции. Абсолютная и относительная адресация. Форматирование таблиц. Защита данных в Excel. Сортировка и фильтрация записей. Теоретические занятия 4. Технологии обработки текстовой информации в MSWord. Технологии работы с электронными таблицами Excel Практические занятия 1. Создание шаблонов документов в MSWord 2. Консолидация данных 3-4. Сводные таблицы	23 1 8 2 4	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему: 1. Текстовый редактор Word. 2. Технологии работы в MS Excel	12	

	3. Самостоятельная работа за ПК(выполнение индивидуальных заданий) 4. Работа с конспектом лекций Консультации		
Раздел 5. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие БД, СУБД. Объекты СУБД Access. Однотабличные и многотабличные БД. Схема данных. Защита базы данных.	22	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК в СУБД Access (Создание однотабличных баз данных. Создание РБД. Создание запросов, форм и отчетов)	20	31-38, У1-У9
	Консультации	2	
	Содержание учебного материала	22	ОК 1-ОК13
	Теоретические занятия	2	ПК 1.1-ПК1.3
	5. Технология создания мультимедийных презентаций	2	ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6
	Практические занятия	4	31-38, У1-У9
	5. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	2	
	6. Создание презентации с гиперссылками в	2	
	Семинарские занятия	2	
Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	2		
Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	12		
Консультации	2		
Раздел 7. Информационные сети	Содержание учебного материала Система передачи данных. Структура глобальной сети. Услуги Интернета. Электронная почта. Передача файлов. Всемирная паутина WWW.	12	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6
	Теоретические занятия	2	31-38, У1-У9
	6. Глобальная компьютерная сеть - Интернет	2	
	Практические занятия	4	
	7. Работа с электронной почтой	2	
	8. Поиск информации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	6	
	Содержание учебного материала Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	9	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6
	Теоретические занятия	1	31-38, У1-У9
	Раздел 8. Безопасность информации		

	7. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Практические занятия	1 2	
	9. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с концептом лекций	2 6	
	Содержание учебного материала Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности. Интерфейс. Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация. Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему:	10 8	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
	Реферат на тему: 1. Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. 2. Реляционные БД 3. Нормализация БД самостоятельная работа за ПК (Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчеты.) Консультации	2	
Раздел 10. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа. Теоретический материал 8. Защита информации от несанкционированного доступа. Практические занятия 10. Деловая игра «В мире информационных технологий» Самостоятельная работа обучающихся Реферат на тему:	13 1 2 2 10	ОК 1-ОК13 ПК 1.1-ПК1.3 ПК 2.1-ПК2.3, ПК2.6 31-38, У1-У9
ИТОГО		116	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май, 2023 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра «В мире информационных технологий»	Индивидуально- групповая	Р.А. Хуаде	Сформированность ОК 1-13

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- переносное мультимедийное оборудование;
- МФУ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

Дополнительная литература:

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

3. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392410>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.rambler.ru>

3. <http://www.yandex.ru>
4. <http://ict.edu.ru/lib/>
5. <http://www.edu-all.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;		
У4 - создавать презентации;		
У5 - применять антивирусные средства защиты информации;		
У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией;		
У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		
У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;		
З1 - основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;		
З2 - основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		
З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
З4 - технологию поиска информации в Интернет;		
З5 - принципы защиты информации от		

несанкционированного доступа;	самостоятельно.	
36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;		
38 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7.ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу дисциплины _____

Специальности 34.02.01 Сестринское дело

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес _____
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
подпись И.О. Фамилия