



Программа итоговой аттестации (далее –ИА) разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 № 969;
3. приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28.08.2020 );
4. приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 21.05.2020).

Рассмотрено и утверждению на заседании ученого совета университета (протокол от 17.12.2020 №2)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения программы ИА .....	4
2.	Темы, структура и содержание ВКР .....	7
3.	Условия проведения ИА .....	8
4.	Рецензирование ВКР .....	9
5.	Защита ВКР .....	9
6.	Критерии оценки защиты ВКР .....	10
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» в соответствии с ФГОС СПО

Акушерка готовится к следующим видам деятельности:

- медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода
- медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах
- медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни
- медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Акушерка должна обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

#### *1. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода*

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода

ПК 1.3. Оказывать лечебно-диагностическую помощь при физиологической беременности, родах и в послеродовом периоде

ПК 1.4. Оказывать акушерское пособие при физиологических родах

ПК 1.5. Проводить первичный туалет новорожденного, оценивать и контролировать динамику его состояния, осуществлять уход и обучать родителей уходу за новорожденным

ПК 1.6. Применять лекарственные средства по назначению врача

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования

#### *2. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах*

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарнопросветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача

ПК 2.2. Выявлять физические и психические отклонения в развитии ребенка, осуществлять уход, лечебно-диагностические, профилактические мероприятия детям под руководством врача

ПК 2.3. Оказывать доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и в условиях эпидемии

#### *3. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни*

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни

ПК 3.2. Проводить лечебно-диагностические мероприятия гинекологическим больным под руководством врача

ПК 3.3. Выполнять диагностические манипуляции самостоятельно в пределах своих полномочий

ПК 3.4. Оказывать доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях в гинекологии

ПК 3.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде

ПК 3.6. Проводить санитарно-просветительскую работу по вопросам планирования семьи, сохранения и укрепления репродуктивного здоровья

*4. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода*

ПК 4.1. Участвовать в проведении лечебно-диагностических мероприятий беременной, роженице, родильнице с акушерской и экстрагенитальной патологией и новорожденному

ПК 4.2. Оказывать профилактическую и медико-социальную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии

ПК 4.3. Оказывать доврачебную помощь беременной, роженице, родильнице при акушерской и экстрагенитальной патологии

ПК 4.4. Осуществлять интенсивный уход при акушерской патологии

ПК 4.5. Участвовать в оказании помощи пациентам в периоперативном периоде

*5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

ДПК 5.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

ДПК 5.2. Соблюдать принципы профессиональной этики

ДПК 5.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому

ДПК 5.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода

ДПК 5.5. Оформлять медицинскую документацию

ДПК 5.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий

ДПК 5.7. Обеспечивать инфекционную безопасность

ДПК 5.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала

ДПК 5.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения

ДПК 5.10. Владеть основами гигиенического питания

ДПК 5.11. Обеспечивать производственную санитарную и личную гигиену на рабочем месте

## **1.2. Цели и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию** Всего - 6 недель, в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели.

#### **1.4. Форма и сроки проведения ИА**

Форма проведения ГИА: подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее – ВКР).

Сроки проведения ИА регламентированы Календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Подготовка к ИА:

• В период с 30 ноября по 05 декабря проводится организационное собрание с выпускниками с повесткой:

- состав экзаменационной комиссии (ЭК); - требования к ВКР;
- тематика ВКР, руководители и консультанты (при необходимости);
- порядок подготовки и рецензирования ВКР;
- порядок защиты ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- порядок организации и проведения консультаций для подготовки к ИА.

С содержанием рецензии на ВКР студент может ознакомиться в учебной части колледжа. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **2. ТЕМЫ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР**

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается руководителями ВКР в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях методического объединения преподавателей и научно-методического совета;
- утверждается приказом по образовательной организации по рекомендации Педагогического совета.

2.2. Закрепление за студентом темы, назначение руководителя, консультанта (при необходимости), рецензентов оформляется приказом по образовательной организации.

2.3. Структура выпускной квалификационной работы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение ВКР;

- Отзыв руководителя;
- Рецензия;
- Оглавление;
  - I. Введение;
  - II. Основная часть
    - теоретическая часть
    - практическая часть;
  - III. Выводы (заключение) / практические рекомендации/ рекомендации по использованию полученных результатов;
  - IV. Список литературы/источников;
  - V. Приложения;
- последняя страница ВКР.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

В практической части приводятся результаты собственных исследований, в ней решаются поставленные задачи, описывается ход и результаты аналитической, экспериментальной деятельности студента.

Выводы (заключение) раскрывают значимость полученных результатов, составляются в соответствии с поставленной целью и задачами и содержат предложения с их кратким обоснованием.

**Выпускная квалификационная работа выполняется в строгом соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, утвержденными распорядительным актом образовательной организации.**

### **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИА**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

##### ***При выполнении выпускной квалификационной работы***

Реализация программы ИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя / консультанта;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; – комплект учебно-методической документации.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

##### ***При защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **3.2. Информационно-методическое обеспечение ИА**

- Программа итоговой аттестации;
- методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

### **3.3. Кадровое обеспечение ИА**

3.3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.3.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, формируемой из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель утверждается приказом Минобрнауки России.

3.3.3. Председателем ФГБОУ ВО «МГТУ» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.3.5. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Состав экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

## 4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы здравоохранения, образования и др.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; • общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день

до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ЭК.

## 5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело.

5.2. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по специальности.

Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

5.3. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

5.4. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

5.5. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в

архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. Студентам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР**

6.1. При определении оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие работы общим требованиям;
- доклад студента на защите;
- ответы на вопросы; - оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.2. Критерии оценок защиты ВКР:

<b>Показатель</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
-------------------	---------------	-----------------

<b>Содержание ВКР</b>	5 (отлично)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе полностью обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования, четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, правильно выбраны и применены необходимые методы исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и логическая последовательность изложения материала. В работе в полном объеме раскрывается заявленная тема, содержатся элементы новизны, отражено решение поставленных задач. По результатам исследования сделаны аргументированные выводы, соответствующие целевым установкам, обоснована практическая значимость работы. Автор свободно владеет деловым стилем речи
	4 (хорошо)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. В работе четко сформулированы цель и задачи, объект и предмет исследования, имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. Имеются недочеты в структуре работы. Содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, не все поставленные задачи решены. По результатам исследования сделаны выводы, но они не всегда аргументированы, недостаточно обоснована практическая значимость работы. Автор хорошо владеет деловым стилем речи
	3 (удовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования.

		Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации. В работе имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, не всегда соответствуют целевым установкам, не сформулирована практическая значимость работы. Отмечается недостаточное владение деловым стилем речи, в работе имеются различного рода ошибки
	2 (неудовлетворительно)	Выпускная квалификационная работа посвящена актуальной и практически значимой теме. Актуальность темы не раскрыта, аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание. Работа не носит самостоятельного исследовательского характера (мало использовано источников и нет ссылок на них) или полностью заимствована. Работа не содержит анализа, не имеет выводов, в заключительной части не отражаются вопросы практического применения. В работе имеются многочисленные ошибки
<b>Оформление ВКР</b>	5 (отлично)	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР
	4 (хорошо)	Имеются не значительные недочеты в оформлении ВКР
	3 (удовлетворительно)	Много недочетов в оформлении ВКР
	2 (неудовлетворительно)	Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР
<b>Защита ВКР</b>	5 (отлично)	Лаконичный и содержательный доклад, отражающий основные положения и результаты исследования. Соблюдение установленного регламента. Полные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал информативен, соответствует содержанию доклада и достаточен

	4 (хорошо)	Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в формулировке главных выводов. Нарушение временного регламента
		незначительное. Полный ответ дан не на все задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме. Презентационный материал соответствует содержанию доклада, но не всегда информативен и достаточен
	3 (удовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Слабая ориентация в теме, затруднения в ответах на вопросы. Презентационный материал не всегда соответствует содержанию доклада, мало информативен
	2 (неудовлетворительно)	Доклад не дает представления о содержании и результатах исследования. Несоблюдение временного регламента. Выступление содержит существенные ошибки, выпускник не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать, не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. Презентационные материалы не подготовлены

6.3. Формирование итоговой оценки по выполнению и защите выпускной квалификационной работы:

	Баллы				
	2	3	4	5	Итого
Содержание ВКР					
Оформление ВКР					
Защита ВКР / Доклад студента					
Защита ВКР / Ответы на вопросы					
Отзыв руководителя ВКР					
Оценка рецензента					
<b>ИТОГО:</b>					

30 - 28 баллов - 5 (отлично)

24 - 27 балла - 4 (хорошо)

20 - 23 баллов - 3 (удовлетворительно) 19 и  
менее баллов - 2 (неудовлетворительно)

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам ИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «МГТУ».

7.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «МГТУ», не входящих в текущем учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «МГТУ» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности **31.02.02 Акушерское дело**.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение пяти лет, затем передается в архив образовательной организации.