

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.08.2025 21:54:10

Уникальный программный ключ:

71183e1134ef9cfa69b206c480271b6c1a975e8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический
университет» в поселке Яблоновском**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия правоведческих
дисциплин**

Методическое пособие к рабочей программе

по дисциплине

ОП 06. Гражданское право

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**форма обучения очная
квалификация выпускника**

юрист

Яблоновский 2018

УДК 347(07)

ББК 67.404

М-54

Одобрено предметной (цикловой) комиссией
правоведческих дисциплин

Протокол от №

Председатель предметной (цикловой) комиссии Женетль
М.М.

Разработчик: Негуч З.А.- преподаватель 1 категории
политехнического колледжа филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском.

Содержание

1 Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины	4
2.Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекции	5
3.Методические рекомендации студентам при подготовке практическим (семинарским) занятиям	20
4 Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы	39
4.1 Методические рекомендации по написанию реферата	39
4.2 Методические рекомендации по написанию конспекта	50
4.3Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации	55
5. Список использованных источников и литературы	67

1. Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2. Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

преподавателю, ведущему курс, рекомендуется на вводной лекции определить структуру курса, пояснить цели и задачи изучения дисциплины, сформулировать основные вопросы и требования к результатам освоения.

При рассмотрении темы важно выделить основные понятия и определения, желательна их визуализация.

При подготовке и проведении занятий по данному курсу преподаватель должен руководствоваться как общими учебно-методическими принципами (научность, системность, доступность, последовательность, преемственность, наличие единой внутренней логики курса, его связь с другими предметами), так и специфическими особенностями дисциплины, которые находят выражение в агрегированности и комбинации подходов.

В подборе материала к занятиям следует руководствоваться рабочей программой учебной дисциплины, обращая внимание на компетенции, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. На первом занятии преподаватель обязан довести до обучающихся требования к текущей и итоговой аттестации, порядок работы в аудитории и нацелить их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель должен максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой ВИЭПП, в том числе ее электронными ресурсами.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Проблемная лекция побуждает аудиторию к активному включению в усвоение и обсуждение материала. Нахождение ответов на неоднозначные вопросы стимулирует развитие творческого мышления.

Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

2.Методические указания для преподавателей, ведущих лекционные занятия

Тема 1 Понятие гражданского права

Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право».

Понятие и особенности предмета гражданского права.

Понятие и значение принципов гражданского права.

Виды принципов гражданского права.

Функции гражданского права.

Понятие и значение системы гражданского права, ее элементы.

Система частного права в России и зарубежных правовых порядках.

Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права.

Тема 2 Источники гражданского права Вопросы:

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Международно-правовые нормы как источник гражданского права.
3. Понятие и состав гражданского законодательства.
4. Гражданский кодекс РФ – основной источник гражданского права.
5. Иные правовые акты как источники гражданского права.
6. Обычаи делового оборота и их соотношение со смежными категориями.
7. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу
8. Аналогия в гражданском праве.
9. Значение разъяснений высших судебных инстанций.

Тема 3 Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Вопросы:

1. Понятие гражданского правоотношения, его особенности.
 2. Структура гражданского правоотношения.
 3. Субъекты гражданского правоотношения.
 4. Гражданская правосубъектность
 5. Правопреемство в гражданском праве
 6. Содержание гражданского правоотношения.
- Понятия «субъективное гражданское право» и «субъективная гражданская обязанность».

7. Виды гражданских правоотношений, их классификация.

Тема 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Вопросы:

1. Правоспособность граждан.
2. Имя гражданина, место жительства гражданина и иные индивидуализирующие
3. Акты гражданского состояния
4. Дееспособность гражданина. Эмансипация.
5. Предпринимательская деятельность граждан
6. Банкротство гражданина
7. Частичная дееспособность несовершеннолетних граждан.
8. Ограничение дееспособности гражданина.
9. Признание гражданина недееспособным
10. Опекa, попечительство, патронаж.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.

Тема 5 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Научные теории о сущности юридического лица.
3. Правосубъектность юридических лиц.
4. Органы юридических лиц: понятие и виды.
5. Филиалы и представительства юридических лиц.
6. Способы индивидуализации юридических лиц.
7. Способы создания юридических лиц.
8. Государственная регистрация:

а) коммерческих организаций;

б) некоммерческих организаций.

9. Реорганизация юридических лиц.

10. Ликвидация юридических лиц.

11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.

12. Виды юридических лиц, и их классификация.

Тема 6 Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Вопросы:

1. Понятие и виды публично-правовых образований.

2. Гражданская правосубъектность государственных образований.

3. Случаи и формы участия государственных образований в правоотношениях.

4. Имущественная ответственность государственных образований.

5. Гражданская правосубъектность муниципальных образований.

6. Случаи и формы участия муниципальных образований в правоотношениях.

7. Имущественная ответственность муниципальных образований.

Тема 7 Объекты гражданских правоотношений

Вопросы:

1. Понятие «объект гражданских правоотношений». Соотношения понятий «объект гражданского права», «объект гражданского правоотношения» гражданского оборота».

2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.

3. Понятие и классификации вещей как объектов гражданских правоотношений.

4. Предприятие и иные имущественные комплексы как объект гражданских правоотношений.
5. Понятие, признаки и место ценных бумаг в системе объектов гражданских правоотношений.
6. Виды и классификация ценных бумаг.
7. Деньги (наличные и безналичные) и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений.
8. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
9. Нематериальные блага в системе объектов гражданских правоотношений.
10. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правоотношений.

Тема 8 Сделки и условия их действительности

Вопросы:

1. Понятие юридических фактов.
2. Виды юридических фактов, их классификация.
3. Понятие и признаки сделки. Сделки в системе юридических фактов.
4. Виды сделок и их классификация.
5. Условия действительности сделок.
6. Форма сделок.
7. Понятие недействительности сделок. Соотношение понятий «недействительная сделка» и «незаклученная сделка».
8. Виды недействительных сделок, их классификация.
9. Отдельные составы оспоримых сделок.
10. Отдельные составы ничтожных сделок.
11. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 9 Представительство и доверенность Вопросы:

1. Понятие и юридическая сущность представительства.

2. Субъектный состав представительства.
3. Виды представительства.
4. Доверенность: форма, содержание, виды.
5. Пределы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения юридических обязанностей.
6. Злоупотребление субъективными гражданскими правами: понятие, формы и правовые последствия.

Тема 10 Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность Вопросы:

1. Право на защиту: понятие, содержание.
2. Формы защиты.
3. Способы защиты: понятие и классификация.
4. Самозащита гражданских прав.
5. Меры оперативного характера (воздействия).
6. Меры правоохранительного характера, применяемые государством.
7. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее особенности и функции.
8. Виды гражданско-правовой ответственности.
9. Состав гражданского правонарушения.
10. Общие и специальные условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от ответственности.

Тема 11 Сроки Вопросы:

1. Срок и его юридическое значение.
2. Классификация сроков в гражданском праве.
3. Правила исчисления сроков.
4. Исковая давность: значение и виды.
5. Начало течения срока исковой давности.
6. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
7. Восстановление срока исковой давности.

8. Требования, на которые исковая давность не распространяется **Тема 12 Общие положения о вещных правах. Понятие и виды владения** Вопросы:

1. Понятие и признаки вещного права:
2. Виды вещных прав.
3. Владение

Тема 13 Общие положения о праве собственности

Вопросы:

1. Собственность как социально-экономическая категория и правовая категория.
2. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
3. Субъекты и объекты права собственности.

Второе занятие. 2 ч.

1. Первоначальные способы возникновения права собственности.
2. Производные способы возникновения права собственности.
3. Основания прекращения права собственности.

Тема 14 Ограниченные вещные права Вопросы:

1. Понятие и признаки (свойства) ограниченных вещных прав.
2. Система ограниченных вещных прав в российском праве.
3. Права на имущество организаций
4. Сервитуты: понятие, виды.
5. Ограниченные вещные права на земельные участки на основе анализа ГК РФ и
6. Ограниченные вещные права на жилое помещение на основе анализа ГК РФ и
7. Ограниченные вещные права как способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств

Тема 15 Защита вещных прав. Защита владения

Вопросы:

1. Понятие защиты вещных прав. Соотношение понятий «охрана вещных прав» и «защита вещных прав».
2. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
3. Конкуренция вещных и обязательственных исков.
4. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск): основания предъявления, условия удовлетворения, расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества.
5. Иные способы защиты права собственности
6. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Тема 16 Общие положения наследственного права

Вопросы:

1. Понятие и признаки наследственного правопреемства.
2. Открытие наследства.
3. Субъекты наследственного правопреемства.
4. Наследственная масса. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 17 Наследование по завещанию Вопросы:

1. Наследование по завещанию: понятие, правовая природа и свобода завещания.
2. Форма и общие правила совершения завещания.
3. Специальные виды завещательных распоряжений.
4. Наследование по закону: Сфера применения и очередность наследования.
5. Наследование по праву представления.

Тема 18 Принятие наследства Вопросы:

1. Принятие наследства: понятие, правовая природа.

2. Сроки принятия наследства.
3. Способы принятия наследства.
4. Наследственная трансмиссия.
5. Отказ от наследства: понятие, правовая природа, сроки и способы.
6. Свидетельство о праве на наследство.

Тема 19 Исключительные права и их защита

Вопросы:

1. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результатов.
2. Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание
3. Исключительные права и их характеристика
4. Формы и способы защиты исключительных прав

Тема 20 Авторское право и смежные права Вопросы:

1. Понятие, функции, источники и принципы авторского права.
2. Критерии охраноспособности и виды произведений, охраняемых авторским правом.
3. Субъекты авторского права.
4. Виды и содержание авторских прав.
5. Пределы авторских прав. Свободное использование произведения. Срок действия авторского права.
6. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
7. Понятие, источники и функции смежных прав.
8. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных и авторских прав.
9. Содержание и пределы смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.
10. Способы защиты авторских и смежных прав.

Тема 21 Патентное право Вопросы:

1. Патентное право: понятие, функции и источники.
2. Объекты патентного права и условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца.
3. Субъекты патентного права.
4. Порядок оформления права на изобретение, полезную модель промышленный образец.
5. Права автора (патентообладателя) изобретения, полезной модели, промышленного образца.
6. Способы защиты прав авторов объектов промышленной собственности и патентообладателей.
7. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.

Тема 22 Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ Вопросы:

1. Фирменное наименование: понятие, содержание, правовой режим.
2. Товарный знак (знак обслуживания): функции, виды.
3. Порядок оформления права на товарный знак.
4. Права владельца товарного знака. Основания прекращения правовой охраны товарного знака.
5. Наименование места происхождения товара: условия правовой охраны и порядок регистрации и использования.
6. Формы и условия ответственности за незаконное использования товарного знака и наименование места происхождения товара.

Тема 23 Общие положения об обязательствах

Вопросы:

1. Понятие обязательственного права.
2. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права.
3. Система обязательственного права.
4. Понятие обязательств.
5. Содержание обязательства.

Тема 24 Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств

Вопросы:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Надлежащее исполнение обязательств.
3. Субъекты исполнения обязательств.
4. Предмет (объект) обязательства.
5. Просрочка в исполнении.
6. Место исполнения обязательства (базисные условия).
7. Способ исполнения обязательств.
8. Сроки исполнения обязательств.
9. Досрочное исполнения обязательств.
10. Исполнения обязательств при множественности лиц.
11. Исполнение обязательства по частям.
12. Исполнение денежного обязательства, его особенности.
13. Неустойка: понятие и ее виды, соотношение с убытками. Особенности взыскания неустойки.
14. Залог: понятие, содержание. Возникновение залога.

Последующий (перезалог). Форма, содержание, существенные условия договора о залоге. Виды залога: ипотека, залог вещей в ломбарде, залог товаров в обороте, обращение взыскания на заложенное имущество. Права залогодателя. Обязанности по обеспечению сохранности предмета залога. Прекращение залога. Залог вещей в ломбарде.

15. Удержание: понятие и правовая природа. Основания удержания.

16. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

17. Поручительство: понятие, содержание, форма.

18. Банковская гарантия. Права, обязанности гаранта, принципала, бенефициара.

19. Задаток: понятие, правовая природа. Отличие задатка от аванса. Форма соглашения о задатке.

Тема 25 Ответственность за нарушение обязательств

Вопросы:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности как способ гражданских прав.

Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции.

2. Основания применения гражданско-правовой ответственности.

3. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное нарушение как условие гражданско-правовой ответственности.

4. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.

5. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим результатом (при наличии вреда).

6. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в

гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины.

7. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая непреодолимой силы.

8. Понятие и значение риска в гражданском праве.

9. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

10. Размер гражданско-правовой ответственности. Определение причиненных убытков. Соотношение убытков и неустойки. Учет вины субъектов правоотношений при определении размера гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности или освобождения от **Тема 26 Гражданско-правовой договор**

1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора.

2. Существенные, обычные и случайные условия договора.

3. Свобода договора. Толкование условий договора.

4. Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве.

5. Консенсуальные и безвозмездные договоры. Договоры в пользу и участников и в пользу третьих лиц. Основные и предварительны договоры. Публичный договор. Договор присоединения.

Тема 27 Заключение, изменение и расторжение договора Вопросы:

1. Заключение договора. Основания, порядок и способы заключения договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Публичные торги.

2. Основания изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения или расторжения договора.

3. Расторжение договора в одностороннем порядке и по решению суда.

Тема 28 Обязательства по передаче имущества в собственность Вопросы:

1. Договор купли-продажи и его виды.
2. Договор мены.
3. Договор дарения.
4. Договор ренты и его виды.

Тема 29 Обязательства по передаче имущества в пользование Вопросы:

1. Договор аренды и его разновидности.
2. Договор найма жилого помещения.
3. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 30 Обязательства по выполнению работ Вопросы:

1. Договор подряда, его виды
2. Договор займа
3. Договор перевозки

Тема 31 Кондикционные обязательства Вопросы:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества.

2. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений.

3. Субъекты правоотношений.

4. Условия возникающих обязательств. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения.

5. Порядок возмещения неосновательного обогащения в натуре или его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 32 Личные неимущественные права и индивидуальные свободы как объекты гражданско-правовой охраны Вопросы:

1. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и признаки личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, их гражданско-правовое регулирование. Виды личных неимущественных прав, не связанных с имущественными, особенности их осуществления и защиты. Принципы осуществления и защиты личных неимущественных прав.

2. Личные неимущественные права граждан: право на имя, на место жительства, место пребывания, на тайну лица.

3. Понятие и содержание гражданско-правовой охраны в личной жизни. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни. **Тема 33 Защита чести, достоинства и деловой репутации**

1. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации в системе субъективных гражданских прав

2. Судебная защита чести, достоинства, деловой репутации **Тема 34 Понятие и порядок компенсации морального вреда** Вопросы:

1. Правовое регулирование компенсации морального вреда в российском законодательстве

2. Условия наступления ответственности за причинение морального вреда

3. Методические рекомендации студентам при подготовке к практическим занятиям.

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях ВПО, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив.

Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться

с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочесть, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее, есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение,

конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы.

Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

Планы проведения практических (семинарских) занятий

Тема 1 Понятие гражданского права

1. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право».
2. Понятие и особенности предмета гражданского права.
3. Понятие и значение принципов гражданского права.
4. Виды принципов гражданского права.
5. Функции гражданского права.
6. Понятие и значение системы гражданского права, ее элементы.
7. Система частного права в России и зарубежных правовых порядках.

8. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. **Тема 2 Источники гражданского права**

1. Понятие и виды источников гражданского права.

2. Международно-правовые нормы как источник гражданского права.

3. Понятие и состав гражданского законодательства.

4. Гражданский кодекс РФ – основной источник гражданского права.

5. Иные правовые акты как источники гражданского права.

6. Обычаи делового оборота и их соотношение со смежными категориями.

7. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Аналогия в гражданском праве.

9. Значение разъяснений высших судебных инстанций.

Тема 3 Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Вопросы:

1. Понятие гражданского правоотношения, его особенности.

2. Структура гражданского правоотношения.

3. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.

4. Гражданская правосубъектность

5. Правопреемство в гражданском праве

6. Содержание гражданского правоотношения. Понятия «субъективное гражданское право» и «субъективная гражданская обязанность».

7. Виды гражданских правоотношений, их классификация.

Тема 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Вопросы:

1. Правоспособность граждан.
2. Имя гражданина, место жительства гражданина и иные индивидуализирующие признаки.
3. Акты гражданского состояния
4. Дееспособность гражданина. Эмансипация.
5. Предпринимательская деятельность граждан
6. Банкротство гражданина
7. Частичная дееспособность несовершеннолетних граждан.
8. Ограничение дееспособности гражданина. 9. Признание гражданина недееспособным
10. Опекa, попечительство, патронаж.
11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
12. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия. **Тема 5**

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Научные теории о сущности юридического лица.
3. Правосубъектность юридических лиц.
4. Органы юридических лиц: понятие и виды.
5. Филиалы и представительства юридических лиц.
6. Способы индивидуализации юридических лиц.
7. Способы создания юридических лиц.
8. Государственная регистрация:
 - а) коммерческих организаций;
 - б) некоммерческих организаций.
9. Реорганизация юридических лиц.
10. Ликвидация юридических лиц.

11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки, процедуры.

12. Виды юридических лиц, и их классификация.

Тема 6 Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Вопросы:

1. Понятие и виды публично-правовых образований.

2. Гражданская правосубъектность государственных образований.

3. Случаи и формы участия государственных образований в гражданских правоотношениях.

4. Имущественная ответственность государственных образований.

5. Гражданская правосубъектность муниципальных образований.

6. Случаи и формы участия муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

7. Имущественная ответственность муниципальных образований.

Тема 7 Объекты гражданских правоотношений

Вопросы:

1. Понятие «объект гражданских правоотношений».

2. Соотношение понятий «объект гражданского права»,

«объект гражданского правоотношения» и «объект гражданского оборота».

3. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.

4. Понятие и классификации вещей как объектов гражданских правоотношений.

5. Предприятие и иные имущественные комплексы как объекты гражданских правоотношений.

6. Понятие, признаки и место ценных бумаг в системе объектов гражданских правоотношений.

7. Виды и классификация ценных бумаг.

8. Деньги (наличные и безналичные) и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений.

9. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

10. Нематериальные блага в системе объектов гражданских правоотношений.

11. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Тема 8 Сделки и условия их действительности

Вопросы:

1. Понятие юридических фактов.

2. Виды юридических фактов, их классификация.

3. Понятие и признаки сделки. Сделки в системе юридических фактов.

4. Виды сделок и их классификация.

5. Условия действительности сделок.

6. Форма сделок.

7. Понятие недействительности сделок. Соотношение понятий «недействительная сделка» и «незаклученная сделка».

8. Виды недействительных сделок, их классификация.

9. Отдельные составы оспоримых сделок.

10. Отдельные составы ничтожных сделок.

11. Правовые последствия недействительности сделок.

Тема 9 Представительство и доверенность Вопросы:

1. Понятие и юридическая сущность представительства. Отличия представительства от сходных с ним правоотношений.

2. Субъектный состав представительства.

3. Виды представительства.

4. Доверенность: форма, содержание, виды.

5. Пределы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения юридических обязанностей.

6. Злоупотребление субъективными гражданскими правами: понятие, формы и правовые последствия.

Тема 10 Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность Вопросы:

1. Право на защиту: понятие, содержание.

2. Формы защиты.

3. Способы защиты: понятие и классификация.

4. Самозащита гражданских прав.

5. Меры оперативного характера (воздействия).

6. Меры правоохранительного характера, применяемые государством.

7. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее особенности и функции.

8. Виды гражданско-правовой ответственности.

9. Состав гражданского правонарушения. Общие и специальные условия гражданско-правовой ответственности.

10. Основания освобождения от ответственности.

Тема 11 Сроки Вопросы:

1. Срок и его юридическое значение.

2. Классификация сроков в гражданском праве.

3. Правила исчисления сроков.
 4. Исковая давность: значение и виды.
 5. Начало течения срока исковой давности.
 6. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
 7. Восстановление срока исковой давности.
 8. Требования, на которые исковая давность не распространяется
- Тема 12 Общие положения о вещных правах. Понятие и виды владения** Вопросы:

1. Понятие и признаки вещного права:
2. Виды вещных прав.
3. Владение

Тема 13 Общие положения о праве собственности

Вопросы:

1. Собственность как социально-экономическая категория и правовая категория.
 2. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
 3. Субъекты и объекты права собственности.
- Второе занятие. 2 ч.
4. Первоначальные способы возникновения права собственности.
 5. Производные способы возникновения права собственности.
 6. Основания прекращения права собственности.

Тема 14 Ограниченные вещные права Вопросы:

1. Понятие и признаки (свойства) ограниченных вещных прав.
2. Система ограниченных вещных прав в российском праве.
3. Права на имущество организаций
4. Сервитуты: понятие, виды.

5. Ограниченные вещные права на земельные участки на основе анализа ГК РФ и ЗК РФ;

6. Ограниченные вещные права на жилое помещение на основе анализа ГК РФ и ЖК РФ

7. Ограниченные вещные права как способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств

Тема 15 Защита вещных прав. Защита владения

Вопросы:

1. Понятие защиты вещных прав. Соотношение понятий «охрана вещных прав» и «защита вещных прав».

2. Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Конкуренция вещных и обязательственных исков.

3. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск): основания предъявления, условия удовлетворения, расчеты по доходам и расходам при истребовании имущества.

4. Иные способы защиты права собственности

5. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Тема 16 Общие положения наследственного права

Вопросы:

1. Понятие и признаки наследственного правопреемства.

2. Открытие наследства.

3. Субъекты наследственного правопреемства.

4. Наследственная масса. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 17 Наследование по завещанию Вопросы:

1. Наследование по завещанию: понятие, правовая природа и свобода завещания.

2. Форма и общие правила совершения завещания.

3. Специальные виды завещательных распоряжений.
4. Наследование по закону: Сфера применения и очередность наследования.

5. Наследование по праву представления.

Тема 18 Принятие наследства Вопросы:

1. Принятие наследства: понятие, правовая природа.
2. Сроки принятия наследства.
3. Способы принятия наследства.
4. Наследственная трансмиссия.
5. Отказ от наследства: понятие, правовая природа, сроки и способы.
6. Свидетельство о праве на наследство.

Тема 19 Исключительные права и их защита

Вопросы:

Понятие интеллектуальной деятельности и ее результатов.

Интеллектуальные права: понятие, виды, содержание

Исключительные права и их характеристика

Формы и способы защиты исключительных прав

Тема 20 Авторское право и смежные права Вопросы:

1. Понятие, функции, источники и принципы авторского права.
2. Критерии охраноспособности и виды произведений, охраняемых авторским правом.
3. Субъекты авторского права.
4. Виды и содержание авторских прав.
5. Пределы авторских прав. Свободное использование произведения.
6. Срок действия авторского права.
7. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.

8. Понятие, источники и функции смежных прав.
9. Объекты и субъекты смежных прав. Взаимосвязь смежных и авторских прав.
10. Содержание и пределы смежных прав. Свободное использование объектов смежных прав.
11. Срок действия смежных прав.
12. Способы защиты авторских и смежных прав.

Тема 21 Патентное право Вопросы:

1. Патентное право: понятие, функции и источники.
2. Объекты патентного права и условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца.
3. Субъекты патентного права.
4. Порядок оформления права на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
5. Права автора (патентообладателя) изобретения, полезной модели, промышленного образца.
6. Способы защиты прав авторов объектов промышленной собственности патентообладателей.
7. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.

Тема 22 Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг

Вопросы:

1. Фирменное наименование: понятие, содержание, правовой режим.
2. Товарный знак (знак обслуживания): функции, виды.
3. Порядок оформления права на товарный знак.
4. Права владельца товарного знака. Основания прекращения правовой охраны товарного знака.
5. Наименование места происхождения товара: условия правовой охраны и порядок регистрации и использования.

6. Формы и условия ответственности за незаконное использование товарного знака и наименование места происхождения товара.

Тема 25 Общие положения об обязательствах

Вопросы:

1. Понятие обязательственного права.
2. Обязательственное право, как подотрасль гражданского права.
3. Система обязательственного права.
4. Понятие обязательств.
5. Содержание обязательства.

Тема 26 Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств

Вопросы:

1. Понятие и принципы исполнения обязательств.
2. Надлежащее исполнение обязательств.
3. Субъекты исполнения обязательств.
4. Предмет (объект) обязательства.
5. Просрочка в исполнении.
6. Место исполнения обязательства (базисные условия).
7. Способ исполнения обязательств.
8. Сроки исполнения обязательств.
9. Досрочное исполнения обязательств.
10. Исполнения обязательств при множественности лиц.
11. Исполнение обязательства по частям.
12. Исполнение денежного обязательства, его особенности.
13. Неустойка: понятие и ее виды, соотношение с убытками. Особенности взыскания неустойки.

14. Залог: понятие, содержание. Возникновение залога. Последующий залог (перезалог).

15. Форма, содержание, существенные условия договора о залоге. Виды залога: ипотека, залог вещей в ломбарде, залог товаров в обороте, обращение взыскания на заложенное имущество. Права залогодателя. Обязанности по обеспечению сохранности предмета залога. Прекращение залога. Залог вещей в ломбарде.

16. Удержание: понятие и правовая природа. Основания удержания.

17. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

18. Поручительство: понятие, содержание, форма.

19. Банковская гарантия. Права, обязанности гаранта, принципала, бенефициара.

20. Задаток: понятие, правовая природа. Отличие задатка от аванса. Форма соглашения о задатке.

Тема 27 Ответственность за нарушение обязательств

Вопросы:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав.

2. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции.

3. Основания применения гражданско-правовой ответственности.

4. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное нарушение как условие

5. гражданско-правовой ответственности.

6. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.

7. Причинная связь между противоправным поведением наступившим результатом (при наличии вреда).

8. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины.

9. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

10. Понятие и значение случая непреодолимой силы.

11. Понятие и значение риска в гражданском праве.

12. Виды гражданско-правовой ответственности.

Договорная и внедоговорная ответственность.

13. Неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора. Ответственность за действия третьих лиц (за чужую вину).

14. Размер гражданско-правовой ответственности. Определение размера причиненных убытков.

15. Соотношение убытков и неустойки. Учет вины субъектов правоотношений при определении размера гражданско-правовой ответственности. Основания снижения размера гражданско-правовой ответственности или освобождения от нее.

Тема 28 Гражданско-правовой договор Вопросы:

1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора.

2. Существенные, обычные и случайные условия договора.

3. Свобода договора. Толкование условий договора.

4. Система гражданско-правовых договоров.

5. Классификация договоров в гражданском праве.

6. Консенсуальные и безвозмездные договоры. Договоры в пользу их участников и в пользу третьих лиц. Основные и предварительны договоры. Публичный договор. Договор присоединения.

Тема 29 Заключение, изменение и расторжение договора Вопросы:

1. Заключение договора. Основания, порядок и способы заключения договора. Форма договора.

2. Оферта. Акцепт. Публичные торги.

3. Основания изменения и расторжения договора. Случаи одностороннего расторжения договора. Правовые последствия изменения или расторжения договора.

4. Расторжение договора в одностороннем порядке и по решению суда.

Тема 30 Обязательства по передаче имущества в собственность Вопросы:

1. Договор купли-продажи и его виды.

2. Договор мены.

3. Договор дарения.

4. Договор ренты и его виды.

Тема 31 Обязательства по передаче имущества в пользование Вопросы:

1. Договор аренды и его разновидности.

2. Договор найма жилого помещения.

3. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 32 Обязательства по выполнению работ Вопросы:

1. Договор подряда, его виды

2. Договор займа

3. Договор перевозки

Тема 33 Обязательства из односторонних действий

Вопросы:

1. Обязательства из публичного обещания награды.
2. Обязательства из публичного конкурса.
3. Обязательства по проведению игр и пари.

Тема 33 Деликтные обязательства Вопросы:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда (внедоговорные обязательства). Общие основания ответственности за причинение вреда.

Содержание обязательств из причинения вреда.

Предупреждение причинения вреда.

2. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность организации за вред, причиненный по вине ее работника. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. Право регресса к лицу, причинившему вред. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

3. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Учет вины.

4. Объем и характер возмещения вреда.

5. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

6. Особенности компенсации морального вреда.

Способы и размер компенсации

Тема 34 Кондикционные обязательства Вопросы:

1. Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества. Соотношение обязательств из неосновательного обогащения с другими видами правоотношений.

2. Субъекты правоотношений.

3. Условия возникающих обязательств. Содержание требований о возврате неосновательного обогащения.

4. Порядок возмещения неосновательного обогащения в натуре или его стоимости.

5. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 35 Личные неимущественные права и индивидуальные свободы как объекты гражданско-правовой охраны Вопросы:

1. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и признаки личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, их гражданско-правовое регулирование. Виды личных неимущественных прав, не связанных с имущественными, особенности их осуществления и защиты. Принципы осуществления и защиты личных неимущественных прав.

2. Личные неимущественные права граждан: право на имя, на место жительства, место пребывания, на тайну лица.

3. Понятие и содержание гражданско-правовой охраны в личной жизни. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни. **Тема 36 Защита чести, достоинства и деловой репутации**

1. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации в системе субъективных гражданских прав.

2. Судебная защита чести, достоинства, деловой репутации **Тема 37 Понятие и порядок компенсации морального вреда** Вопросы:

1. Правовое регулирование компенсации морального вреда в российском законодательстве

2. Условия наступления ответственности за причинение морального вреда

3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки студентов - воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки бакалавров. Система самостоятельной работы студентов - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, подготовка к контрольным работам и семинарам); б) выполнение семестровых домашних заданий (написание рефератов самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излучающихся лекционно);

Большое внимание уделяется отбору материала для самостоятельной работы. Для самостоятельного изучения предлагаются вопросы либо информационного характера, либо проблемного для последующего обсуждения на семинарских занятиях.

4.Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы

4.1 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации - статей, монографий, материалов

конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины. Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер: межпредметный, внутрипредметный, интегративный, быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?». Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек

зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

Функциональная нагрузка реферата часто недооценивается студентами. В общем виде образовательные функции реферата можно представить, сгруппировав следующим образом:

1. Функции учебные:

- информационная – расширение дисциплинарного кругозора;

- познавательная – усвоение научных сведений, дополняющих обязательную систему знаний;

- стимулирующе-мотивационная

- формирование

У студентов интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности в их получении;

- коммуникативная – связующая, устанавливающая контекст учебной дисциплины; - развивающая – развитие интеллектуальных способностей личности.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;

2. точность изложения взглядов автора - неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;

3. объективность - реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;

4. изложение всего существенного - «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля - использование литературного языка в его научно- стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2.Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

- монографические – один первоисточник;

- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию; - специализированные - ориентация на специалистов.

2. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

3. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает:

- характеристику имеющихся на эту тему теорий;
- историографию вопроса;

- выделение конкретного вопроса (предмета исследования); - обоснование использования избранных первоисточников;

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико- синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата. Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоят из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи 1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;

- использованием языковых средств различных уровней
Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата
 - преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
 - демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков; преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием; - графическая информация – наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции – строения, соотношения и

взаимного расположения

частей реферата;

- выдержанность стиля изложения;
- строгое следование лексическим и грамматическим

нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;

- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;

- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;

- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;

- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и

наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.; клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;

- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами:

взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п. **Грамматический уровень:**

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;

- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени – сравним, рассмотрим): исследуются,

просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;

- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;

- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы, описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;

- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;

- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.; осложнение предложений обособленными конструкциями:

«Стремлением смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с

несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
 - преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
 - увеличением доли интернационализмов в терминологии;
 - относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
 - неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально- экспрессивной и оценочной окраской;
 - наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.
- Оформление реферата. Критерии оценки.**

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр.

машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле

(верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой. На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание;

введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания. **Критерии оценки реферата.**

1. Степень раскрытия темы предполагает:
 - соответствие плана теме реферата;
 - соответствие содержания теме и плану реферата;
 - полноту и глубину раскрытия основных понятий;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
 - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.
2. Обоснованность выбора источников оценивается:
 - полнотой использования работ по проблеме;
 - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
 - правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
 - оценкой грамотности и культуры изложения;
 - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдением требований к объему реферата; - культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой

самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам - ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

4.2 Методические рекомендации по написанию конспекта

Конспект (от лат. *conspectus* - обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника.

Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации выделяют самое важное и необходимое, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов.

Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

План-конспект. Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается — дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, так как со временем трудно восстановить их по памяти.

Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса.

Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Тематический конспект. Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его — в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами. Свободный. Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно — выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным. **Техника составления конспекта.**

Необходимо просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины;

Снова прочитайте текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке.

Обозначить основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно - цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:

1. Не начинать записывать материал с первых слов преподавателя, сначала необходимо выслушать его мысль до конца и постараться понять ее.

2. Приступать к записи нужно в тот момент, когда преподаватель, заканчивает изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки).

Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку.

4. Записи нужно создавать с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно необходимо употреблять разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда выработается свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

Не нужно забывать об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако многие считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует,

так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» — словом «работа».

5. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

7. Не нужно стараться зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Второстепенные слова нужно отбрасывать, без которых главная мысль не теряется.

8. Если в лекции встречаются непонятные термины, можно оставить место, а после занятий уточнить их значение у преподавателя.

4.3. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации (зачет/экзамен)

Студентам необходимо тщательно готовиться к зачету/экзамену. Процесс подготовки к зачету/экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии.

Изучив законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает

непосредственную подготовку к экзамену с тщательной обработкой курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед зачетом/экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры.

Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением.

Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование.

При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить. При подготовке к зачету в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки.

Проверка остаточных знаний позволяет:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;

- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- проанализировать уровень квалификации преподавателей, ответственных за конкретные дисциплины учебного плана;

- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;

- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Зачет может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании зачета преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

4. Методические рекомендации студентам по организации и проведению обучения в интерактивных формах

5. Методические рекомендации связаны с проведением круглых столов, дискуссий, коллоквиумов, презентаций.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений

Семинарские занятия, построенные по принципу «круглого стола», имеют своей целью включить в содержание обсуждения различные точки зрения на одно и то же научное явление или какой-либо аспект профессиональной практики.

При проведении семинарского занятия в форме «круглого стола» приветствуется сотрудничество и взаимопомощь. Каждый из участников заинтересован в общем успехе, который обеспечивается за счет свободной интеллектуальной активности присутствующих.

Одновременно с этим все наделены ответственностью за содержательное продвижение дискуссии и ее предметно-целевую направленность.

Цель семинарского занятия является, с одной стороны, единой для всехприсутствующих (общее и профессиональное развитие будущего специалиста), а с другой - личной целью каждого (получение позитивного опыта учебно-профессионального взаимодействия). Многократно проведенный анализ работы «круглых столов» в условиях высшей школы показал, что общий объем коллективно проработанного на занятии материала значительно превышает результаты индивидуальных усилий.

Продвижению участников в обсуждении проблемы способствуют применяемые методы: вариативное обсуждение вероятностных ситуаций выбора; разностороннее рассмотрение неоднозначно оцениваемых проблем; экспертное информирование; структурированная дискуссия; организованный мультидиалог.

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса,

сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача

дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Семинарское занятие в форме дискуссии организуется как процесс диалогического общения студентов, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущего специалиста. Групповая дискуссия — это метод проведения семинарского занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы.

Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования делового сотрудничества. Каждый участник получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью семинарского занятия как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых наукой решений, оценки эффективности того или иного научного открытия. Общение с равно информированными партнерами – участниками студенческой группы - раскрепощает интеллектуальные возможности студентов, резко снижает барьеры общения, повышая его продуктивность.

На семинаре-дискуссии студент должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию сокурсника. В

процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив.

Задание должно быть охвачено полностью, и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко.

Тем не менее для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет,

и подобрав соответствующую литературу, можно приступать, собственно, к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее, есть смысл выделить последнее особицей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства;

Если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно;

- замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы.

Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса «Административное право». Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе, имеет всестороннюю осведомленность по заявленным вопросам, выступает с докладом и имеет дополнения к выступлениям однокурсников, вступает в полемику с другими выступающими;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе, выступает с докладом и имеет дополнения к выступлениям однокурсников, но не по всем вопросам имеет полную осведомленность.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает не очень активное участие в работе, выступает с докладом, но дополнения к выступлениям однокурсников высказывает редко, не по всем вопросам имеет полную осведомленность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в работе, не выступает с докладом, дополнения к выступлениям однокурсников высказывает редко, не по всем вопросам имеет какие-либо знания.

Коллоквиум-(лат. colloquium — разговор, беседа).

1) Одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе, имеет всестороннюю осведомленность по заявленным вопросам, выступает с докладом и имеет дополнения к выступлениям однокурсников, вступает в полемику с другими выступающими;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает активное участие в работе, выступает с докладом и имеет дополнения к выступлениям однокурсников, но не по всем вопросам имеет полную осведомленность.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает не очень активное участие в работе, выступает с докладом, но дополнения к выступлениям однокурсников высказывает редко, не по всем вопросам имеет полную осведомленность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в работе, не выступает с докладом, дополнения к выступлениям однокурсников высказывает редко, не по всем вопросам имеет какие-либо знания.

Презентация – это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (1-2 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда); - основные выводы и предложения (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков - не менее 32;
- размер шрифта для текста - не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

Список использованных источников и литературы

1. а) основная

1. Дехтерева, Л.П. Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915099>.

2. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) [Электронный ресурс]. - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2019. - 608 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1246.html>.

б) дополнительная

1. Захарова, Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 234 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73750.html>.

2. Удалова, Н.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: шпаргалки / Н.М. Удалова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 155 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40402.html>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mvcp.ru/>.
2. <http://www.allpravo.ru/>.
3. <http://www.gpravo.ru/>.
4. <http://zakon.rin.ru/>.

Материально – техническое обеспечение дисциплины 1. Библиотечный фонд ГОУ ВПО «МГТУ».