

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ инженерный _____

Кафедра _____ автомобильного транспорта _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

М.К. Беданов

« 12 » 04 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Государственное регулирование деятельности
предприятий автосервиса

по направлению подготовки
магистров 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

по профилю подготовки Автомобильный сервис

квалификация (степень)
выпускника _____ Магистр _____

форма обучения _____ Очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2022 _____

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. техн. наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)

ИИ
(подпись)

Тур Т. А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

автомобильного транспорта
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

« *12* » *04* 20 *22* г.

ИИ
(подпись)

Ткачева Я. С.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

« *12* » *04* 20 *22* г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)

ИИ
(подпись)

Гукетлев Ю. Х.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)

ИИ
(подпись)

Беданок М. К.
(Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)

ИИ
(подпись)

Ткачева Я. С.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ

ИИ
(подпись)

Чудесова Н. Н.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Магистр по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса» является – формирование навыков работы с действующими нормативно - правовыми документами, регулирующими отношения в сфере автосервиса. ознакомить магистрантов с правовым содержанием понятийного аппарата транспортного права.

Основными задачами изучения дисциплины является

- систематизация и углубление базовых знаний о государственно – правовом регулировании сервисных отношений на транспорте;
- формирование представлений о правовых особенностях сервисных услуг в автосервисе,;
- повышение уровня правового регулирования автосервисных услуг в рекламе;
- формирование умений и навыков особенностей защиты потребителей сервисных услуг на автомобильном транспорте..

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки

Дисциплина «Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина представляет собой основу для изучения в последующем дисциплины базового вариативного цикла, например, «Система технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин», «Экологические проблемы на автомобильном транспорте» ; «Управление транспортным предприятием автосервиса» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Магистрант должен обладать следующими общекультурными компетенциями :

ПКУВ-2. Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)

ПКУВ-2.2. Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации

Знать:

- требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.

Уметь:

- применять информационные технологии.

Владеть:

- осуществлением контроля за ведением и актуализацией нормативно-технической документации оператора технического осмотра (пункта технического осмотра), в том числе паспорта пункта технического осмотра;

- внесение изменений в нормативно-техническую документацию

ПКУВ-2.3. Реализация требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра

Знать:

- требования нормативных правовых документов, предъявляемые к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);

- требования нормативных правовых документов к квалификации технических экспертов и операторов-контролеров.

Уметь:

- подтверждать соответствие деятельности оператора технического осмотра, пункта технического осмотра требованиям нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.

Владеть:

- организацией выполнения требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);

ПКУВ-2.6. Обеспечение гарантий прав владельцев транспортных средств**Знать:**

- требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;

Уметь:

- принимать и анализировать жалобы;
- правильно оформлять документы.

Владеть:

- организацией взаимоотношений с владельцами транспортных средств и их представителями в пределах компетенции;

- проведением расследований по жалобам клиентов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения**

Общая трудоемкость обучения составляет 3 зач. единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	17/0,47	17/0,47	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25	0,25	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	73,75/2,1	73,75/2,1	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	20/0,55	20/0,55	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83	
2. Подготовка к зачету	13,75/0,38	13,75/0,38	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		3	
Контактные часы (всего)	12,25/0,34	12,25/0,34	
В том числе:			
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25	0,25	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	92/2,6	92/2,6	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	28/0,77	28/0,77	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83	
2. Изучение нормативных законодательных актов в сфере автосервиса	20/0,55	20/0,55	
3. Подготовка к экзамену	14/0,38	14/0,38	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1	
Форма промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость(часы/ з.е.)	108/3	108/3	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Тема 1.. Введение в правовые основы регулирования деятельности автосервиса	1-2	2	1				10	Опрос реферат

2	Тема 2 Государственно - правовое регулирование сервисных отношений на транспорте	3-5	2	2					Опрос
3	Тема 3 Субъекты сервисных отношений и правовые формы выполнения работ и оказания услуг	6-7	2	2					Опрос
4	Тема 4 Правовые особенности сервисных услуг на автомобильном транспорте.	8-9	4	2				12	Опрос. Реферат Тестовое задание
5	Тема 5. Правовые и нормативные основы технического сервиса колесных транспортных средств	10-11	2	2				17,75	Опрос. Реферат
6	Тема 6. Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений.	12-13	2	2				12	Опрос Тестовое задание
7.	Тема 7. Оценка соответствия объектов технического регулирования.	14-15	1	2				10	Опрос Тестовое задание
8	Тема 8. Правовое регулирование споров в транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения	16-17	1	2				11	Опрос
								17,75	опрос
	Всего		17	17		0,25		7,75	зачет

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль
3 семестр						

1.	Тема 1.. Введение в правовые основы регулирования деятельности автосервиса	2	2				20
2.	Тема 2. Государственно-правовое регулирование сервисных отношений на транспорте	2	2				20
3.	Тема 3. Правовые особенности сервисных услуг на автомобильном транспорте.	2	2				20
4.	Тема 4. Правовые и нормативные основы технического сервиса колесных транспортных средств		0,5				10
5	Тема 5. Оценка соответствия объектов технического регулирования	2	1				10
6	Тема 6. Правовое регулирование споров в транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения		0,5				12
	ИТОГО	6	6	0,25		3,75	92

5.3. Содержание разделов дисциплины «Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы/зач.ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать,уметь,владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
	Тема 1.. Введение в правовые основы регулирования деятельности автосервиса	2/0,055		Основные, федеральные конституционные, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Виды подзаконных нормативно-правовых актов и их характеристика. Значение и роль правового обеспечения деятельности предприятий автосервиса Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий автосервиса	ПКУВ-2.2.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внесение изменений в нормативно-техническую документацию 	Проблемная лекция

2.	<p>Тема 2. Государственно-правовое регулирование сервисных отношений на транспорте</p>	2/0,055	2/0,05	<p>Стратегической целью государственной политики в сфере является обеспечение условий для эффективного использования и развития автосервиса в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан. Основными результатами реализации государственной политики должны стать: вовлечение в гражданский оборот здоровой торговой конкуренции; обеспечение государственной защиты прав потребителей; становление и развитие системы ипотечного кредитования и привлечение инвестиций предприятий автосервиса; функционирование эффективной системы правового регулирования рынка реализации товаров и услуг</p>	ПКУВ-2.3.	<p>Знать: - требования нормативных правовых документов, предъявляемые к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра); Уметь: - подтверждать соответствие деятельности оператора технического осмотра, пункта технического осмотра требованиям нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств. Владеть: - организацией выполнения требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);</p>	Академическая лекция
3.	<p>Тема 3. Субъекты сервисных отношений и правовые формы реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг</p>	2/0,055	2/0,05	<p>Юридические лица как субъекты гражданского права страны: понятие, функции, общая классификация, возникновение, прекращение. Виды юридических лиц.</p>	ПКУВ-2.6	<p>Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств; Уметь: - принимать и анализировать жалобы;</p>	Академическая лекция

						<p>- правильно оформлять документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- организацией взаимоотношений с владельцами транспортных средств и их представителями в пределах компетенции;</p> <p>- проведением расследований по жалобам клиентов стратегии</p>	
4.	<p>Тема 4. Правовые особенности сервисных услуг на автомобильном транспорте</p>	4/0,11		<p>Понятие и виды сервисных услуг на предприятиях автосервиса. Участники отношений, возникающих при оказании сервисных услуг. Нормативно – правовые акты регулирующие общественные отношения сервисных услуг в автосервисе .</p>	ПКУВ-2.2.	<p>Знать: требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять информационные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>-внесение изменений в нормативно-техническую документацию</p>	Академическая лекция
5.	<p>Тема 5 Правовые и нормативные основы технического сервиса колесных транспортных средств</p>	2/0,05	2/0,05	<p>Основные правовые и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятий автосервиса. Основные требования, содержащиеся в Законе «О защите прав потребителей». Основные положения, регламентирующие</p>	ПКУВ-2.6.	<p>Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности автосервиса, технического осмотра транспортных средств;</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно оформлять документы.</p>	Академическая лекция

				<p>порядок проведения ТО и ремонта АТС.</p> <p>Планово-предупредительная система ТО и ремонта</p>		<p>Владеть: терминами и понятиями</p>	
6	<p>Тема 6. Оценка соответствия объектов технического регулирования</p>	1/0,27		<p>Процедуры оценки соответствия продукции. Организация и порядок проведения обязательного подтверждения соответствия продукции. Организация и порядок проведения добровольного подтверждения соответствия продукции</p>	<p>ПКУВ-2.3</p> <p>ПКУВ-2.6</p>	<p>Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности автосервиса, технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов к квалификации технических экспертов и операторов-контролеров</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и анализировать жалобы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведением расследований по жалобам клиентов 	<p>Академическая лекция</p>
7	<p>Тема 7. Требования к безопасности объектов технического регулирования</p>	2/0,05		<p>Технические требования в отношении отдельных элементов и свойств объектов технического регулирования для оценки транспортных средств.</p> <p>Требования к выпускаемым в обращение единичным транспортным средствам</p>	ПКУВ-2.6	<p>Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности автосервиса, технического осмотра транспортных средств;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и анализировать жалобы; 	<p>Интерактивная лекция</p>

						Владеть: - проведением расследований по жалобам клиентов	
8	Тема 8. Правовое регулирование споров в транспортном праве. Ответственность за нарушение безопасности дорожного движения	2/0,05		Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. Ответственность за правонарушения в сфере транспортных отношений.	ПКУВ-2.6	Знать: Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности автосервиса, технического осмотра транспортных средств; Уметь: - принимать и анализировать жалобы; Владеть: - проведением расследований по жалобам клиентов	Лекция-диспут
Итого		17/0,47	6/0,16				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			1	3
			ОФО	ЗФО
2.	Тема 1	Основные направления и перспективы развития транспортного рынка. Роль сертификации и лицензирования в повышении безопасности дорожного движения	2/0,055	
3.	Тема 1.	Требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств	2/0,055	2/0,055
4.	Тема 2.	Требования нормативных правовых документов, предъявляемые к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);	2/0,055	1/0,027
5.	Тема3.	Юридические лица как субъекты гражданского права	2/0,055	
6.	Тема4.	Понятие и виды сервисных услуг на предприятиях автосервиса	2/0,055	2/0,55
7.	Тема 5.	Основные требования, содержащиеся в Законе «О защите прав потребителей». Основные положения, регламентирующие порядок проведения ТО и ремонта АТС. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством	2/0,055	
8.	Тема 6.	Организация и порядок проведения добровольного подтверждения соответствия продукции..	2/0,055	2/0,55
9.	Тема7.	Претензии и иски по договору оказания услуг	3/0,08	1/0,027
	Итого		17/0,47	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) учебным планом не предусмотрено

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			офо	зфо
1.	Тема 1	Основания прекращения и приостановления действия лицензии.	12/0,33	10/0,27

2	Тема 2	Правовое регулирование сервисных услуг при оказании услуг автосервиса	20/0,54	28/0,77
1.	Тема 3	Субъекты рекламных правоотношений: рекламодатели, рекламопроизводители, рекламораспространители, потребители рекламы, органы саморегулирования в сфере рекламной деятельности, государственные органы, осуществляющие регулирование рекламной деятельности и контроль за ней	10/0,27	
2.	Тема 4	Ответственность за нарушения законодательства в сфере оказания услуг автосервиса. Нормативно-правовые акты, регулирующие сервис услуг в транспортной отрасли	11,75/0,3	20/0,54
3.	Тема 5	Основные понятия в сертификации. Техническое регулирование рынка товаров в зарубежных странах и РФ.	10/0,27	24/0,67
4.	Тема 6	Правовое регулирования предоставления иных платных услуг, обеспечивающих сервис потребителю Особенности защиты потребителей в сервисных правоотношениях	10/0,27	10/0,27
	Всего		73,75/2,0	92/2,6

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Транспортное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Г.А. Гук, И.Б. Ахунова, В.К. Гук]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002192>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Гречуха, В. Н. Автотранспортное право : учебник для магистратуры / В. Н. Гречуха. - Москва : Прометей, 2021. - 288 с.. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851287>
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204604>
3. Басков, В. Н. Нормативно-правовое регулирование на пассажирском автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте : учебное пособие / В. Н. Басков, А. В. Игнатов, Ю. А. Славина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 180 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118358.html>
4. Ярков, С. А. Нормативно-правовое обеспечение на транспорте : учебник / С. А. Ярков, В. И. Лисеенко. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 151 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/115046.html>

5. Боровская, Ю. С. Государственная транспортная политика : учебное пособие / Ю. С. Боровская, С. Н. Масленников, А. В. Мукасеев. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. - 146 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/194797>
6. Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Зарапина. - Москва: ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=354408>
7. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85934.html>
8. Стрельникова, И.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 392 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74743.html>
9. Гречуха, В. Н. Международное транспортное право: учебник/ В.Н. Гречуха. - Москва: Юрайт, 2015. – 542 с.
10. Гречуха, В.Н. Транспортное право: учебник для магистров: учебник/В.Н. Гречуха. - М.: Юрайт, 2013. – 583 с.
11. Федеральный закон: Выпуск 8(516). О лицензировании отдельных видов деятельности. [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 33 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=232822>
12. ФЗ: Выпуск 19(527). Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с. [Электронный ресурс]- ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=337648>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
офо	зфо	
ПКУВ-2 Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра).		
ПКУВ-2.2 Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации		
1	3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности автосервиса
1	3	Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса
2	2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПКУВ-2.3 Реализация требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра		
1	3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности автосервиса
1	3	Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса
2	2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.6 Обеспечение гарантий прав владельцев транспортных средств		
1	3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности автосервиса
1	3	Государственное регулирование деятельности предприятий автосервиса
2	2	Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Шифр компетенции ПКУВ-2. Управление оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра)					
ПКУВ-2.2. Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации					
Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>контрольная работа, реферат, зачет</i>
Уметь: - применять информационные технологии;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - осуществлением контроля за ведением и актуализацией нормативно-технической документации оператора технического осмотра (пункта технического осмотра), в том числе паспорта пункта технического осмотра; - внесение изменений в нормативно-техническую документацию	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2.3. Реализация требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра, пункту технического осмотра					
Знать: - требования нормативных правовых документов, предъявляемые к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра); - требования нормативных правовых документов к квалификации технических экспертов и операторов-контролеров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Уметь: - подтверждать соответствие деятельности оператора технического осмотра, пункта технического осмотра требованиям нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - организацией выполнения требований нормативных правовых документов, предъявляемых к оператору технического осмотра (пункту технического осмотра);	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2.6. Обеспечение гарантий прав владельцев транспортных средств					
Знать: - требования нормативных правовых документов в отношении технического осмотра транспортных средств;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: - принимать и анализировать жалобы; - правильно оформлять документы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - организацией взаимоотношений с владельцами транспортных средств и их представителями в пределах компетенции; - проведением расследований по жалобам клиентов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания на контрольную работу

1. Административные методы регулирования транспортных правоотношений.
2. Административная ответственность в транспортном праве. Виды административных правонарушений на транспорте;
3. Органы, уполномоченные рассматривать административные правонарушения на транспорте;
4. Понятие лицензирования, правовое регулирование лицензирования транспортной деятельности.
5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
6. Порядок осуществления лицензирования и выдачи лицензии.
7. Основания прекращения и приостановления действия лицензии.
8. Лицензирование транспортной деятельности, особенности лицензирования услуг автосервиса
9. Определение видов транспортных средств в соответствии с действующим законодательством.
10. Претензии и иски по договору оказания услуг в автосервисе
11. Виды административных правонарушений на транспорте.

Вопросы к зачету

1. Какими причинами объясняется необходимость государственного регулирования услуг автомобильного сервиса
2. Роль правового обеспечения деятельности предприятий автосервиса .
3. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий автосервиса
4. Какие существуют формы госрегулирования транспортной деятельности в условиях рынка?
5. Как осуществляется разделение рынка автотранспортных услуг на сектора?
6. Как осуществляется контроль и анализ состояния транспортного обслуживания в различных секторах рынка?
7. Какие данные включают в приказ о предоставлении лицензии ?
8. Требования нормативных правовых документов, предъявляемые к оператору технического осмотра
9. Юридические лица как субъекты гражданского права страны: понятие, функции, общая классификация, возникновение, прекращение.
10. Виды юридических лиц.
11. Какие документы должны быть представлены российским перевозчиком в орган транспортного контроля и надзора по месту регистрации для получения допуска к МАП?
12. Приведите определение сертификации.
13. В соответствии с Законом «О техническом регулировании» на какую продукцию в области автомобильного транспорта распространяется обязательная сертификация?
14. В чем заключается порядок добровольной сертификации, и какие задачи она выполняет?
15. По каким схемам может осуществляться добровольная сертификация, и что они включают?

16. Предусматривает ли система добровольной сертификации применение знака соответствия?
17. На каких документах автосервиса может применяться знак соответствия?
18. Какие требования предъявляются предприятиям, осуществляющим сертификацию услуг?
19. Какая организация проводит оценку соответствия работ и услуг установленным требованиям?
20. Чем подтверждается мастерство исполнителя работ (услуг)?
21. Какие документы необходимы для подачи заявки на сертификацию услуг автосервиса?
22. Как проводится инспекционный контроль сертифицируемой услуги?
23. С какой целью проводится сертификация услуг по ТО и ТР?
24. Каков срок действия сертификата соответствия?
25. Какие существуют методы предрыночной оценки соответствия продукции?
26. Как осуществляется государственный контроль за реализуемой продукцией?
27. Какие операции предусматривают схемы декларирования соответствия продукции?
28. Какой уровень внутреннего шума допускается в транспортном средстве?
29. Перечислите основные требования, предъявляемые к транспортным средствам при осуществлении перевозок.
30. Какую информацию несет идентификационный номер транспортного средства?
31. В каком случае орган по сертификации выдает сертификаты соответствия транспортного средства требованиям технического регламента?

Темы рефератов

1. Рынок автотранспортных и авто-сервисных услуг.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
3. Российская система сертификации: задачи, преимущества и недостатки.
4. Зарубежная система сертификации: задачи, преимущества и недостатки.
5. Государственный контроль за соблюдением установленных технических регламентов к находящимся в обращении транспортным средствам и их компонентам.
6. Методы государственной поддержки малого предпринимательства в сфере автосервиса
7. Договор хранения на транспорте;
8. Договор аренды транспортных средств.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Анализ научного текста»: способность пересказать общую идею после прочтения фрагмента первоисточника; выявить наибольшее количество структурных элементов, характерных для научного текста.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
-------------	------------------------	-----------------------

До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки. Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого фрагмента первоисточника. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

«отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы скрыто полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

8.1 Основная литература

1. Гречуха, В. Н. Автотранспортное право : учебник для магистратуры / В. Н. Гречуха. - Москва : Прометей, 2021. - 288 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851287>
2. Анохин, С.А. Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС

АСВ, 2017. - 80 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/85934.html>

3. Стрельникова, И.А. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум / И.А. Стрельникова. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 392 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/74743.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1204604>
2. Басков, В. Н. Нормативно-правовое регулирование на пассажирском автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте : учебное пособие / В. Н. Басков, А. В. Игнатов, Ю. А. Славина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 180 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118358.html>
3. Ярков, С. А. Нормативно-правовое обеспечение на транспорте : учебник / С. А. Ярков, В. И. Лисеенко. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 151 с.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/115046>.
4. Боровская, Ю. С. Государственная транспортная политика : учебное пособие / Ю. С. Боровская, С. Н. Масленников, А. В. Мукасеев. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. - 146 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/194797>
5. Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография / Л.В. Зарапина. - Москва: ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:
<https://new.znanium.com/catalog/document?id=354408>
6. Транспортное право [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [сост.: Г.А. Гук, И.Б. Ахунова, В.К. Гук]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2014. - 52 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002192>
7. Гречуха, В.Н. Транспортное право: учебник для магистров: учебник/В.Н. Гречуха. - М.: Юрайт, 2013. – 583 с.
8. Федеральный закон: Выпуск 8(516). О лицензировании отдельных видов деятельности. [Электронный ресурс] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 33 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=232822>
9. ФЗ: Выпуск 19(527). Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с. [Электронный ресурс]- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337648>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа:
<http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.mintrans.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики, ГИА)

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, планирование освоения дисциплины должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей.

При подготовке к контролю самостоятельной работы студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета необходимо опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основных принципов, институтов транспортного права, наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения в России.

На основе полученных, на лекционных занятиях направлений необходимо и полезно ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме. В оставшееся время рекомендовано обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес. В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики.

Важным источником являются также сайт сети Интернет, прежде всего – официальные сайты органов власти.

Работа с основной и дополнительной литературой

Обладая достаточным количеством документальной информации, обучающийся может построить некое сообщение, основываясь только на ней. Однако работа с основной и дополнительной литературой обязательно предполагает определение достоверности и надёжности заключённых в них данных. Чтобы убедиться в достоверности информации, содержащейся в источнике, прибегают к правилам проверки достоверности документов, принятым в социологии. Согласно им необходимо:

1. Различать описание событий и их интерпретацию (факты и мнения);
2. Определять, какими источниками информации пользовался составитель документа, является она первичной или вторичной;
3. Выявлять намерения, которыми руководствовался составитель документа при его создании;
4. Учитывать, как могла повлиять на качество документа обстановка, в которой он создавался.

Не менее полезным является проверка источника путём сравнения его с другими сведениями, а при ситуации, когда документ становится базой для серьёзных выводов и

обобщений, необходима консультация специалиста, способного выступить в качестве эксперта в той или иной области.

Выполнение домашних ситуационных заданий и упражнений

Перед выполнением домашних ситуационных заданий и упражнений следует изучить, как выполнялись такие же упражнения в аудитории под руководством преподавателя. Использовать следует алгоритм, описанный преподавателем и апробированный на аудиторном занятии.

Подготовка к тестам

Для подготовки к тестам следует сначала изучить текст конспекта лекций, проштудировать выполненные в аудитории под руководством преподавателя действия семинарских занятий. После этого следует работать с основной и дополнительной литературой, рекомендованной по теме занятия.

Подготовка доклада по научной проблеме

Цель подготовки доклада – научить работать студентов по теме исследования эффективно. Эффективно – это не объем, а максимум результата при минимуме затрат сил и времени. Главная задача докладов - научить грамотно собирать исходный материал и компоновать его. Разные студенты могут скомпоновать и разгруппировать материал по заданной теме по-разному. Кто-то проявит творческий подход при написании реферата, кто-то сделает оригинальные выводы. Поэтому реферат можно назвать небольшим исследованием, который развивает и творческие способности. Этапы подготовки доклада:

1. Сбор и группировка информации и написание основной части. Сначала собираются исходные материалы на заданную тему (книги, статьи, заметки, иллюстрации и т.д.), а потом выдержки из них группируются в том порядке, который удобен автору. При редактировании материала общий объем собранного должен сократиться в 5-6 раз.

2. Написание введения. У введения может быть самостоятельная тема, например, из числа «дежурных» - актуальность работы. Под актуальностью понимается значение того, о чем написано в докладе, для вас лично, для других людей, для науки, культуры и т.д.

3. Написание заключения. Заключение можно оформлять в виде выводов. В выводах не должно быть ничего сверх того, что есть в основном тексте, т.е. выводы легко готовятся на основе готового текста. Важно только сделать их краткими и четкими. Кроме выводов можно указать перспективные смежные темы для исследования – те проблемы, которые всплыли в ходе вашей работы, но не были вами раскрыты.

4. Составление списка использованных источников

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
7. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:</p> <p>385000, Российская Федерация, г. Майкоп, ул. Гоголя/ Первомайская, дом № 17/210 (номер помещения 12, этаж 2)</p> <p>385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Шовгенова, дом № 354А, строение 2 (номер помещения 1, этаж 1)</p>	<p>Учебная мебель для аудиторий на 22 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя, экран, проектор</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765;</p> <p>свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <p>2. Антивирус kaspersky endpoint security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401;</p> <p>3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765;</p> <p>4. Программа для работы с</p>

		архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191 (номер помещения 28, этаж 3)	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: Читальный зал на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).	1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Антивирус kaspersky security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; 3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»

12. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины