

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2023 21:44:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Экономики и управления**

Кафедра _____ **Менеджмента и региональной экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

по профилю подготовки _____ **менеджмент и маркетинг**

**квалификация (степень)
выпускника** _____ **Магистр**

программа подготовки _____ **магистратура**

форма обучения _____ **очная, заочная, очно-заочная**

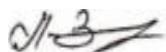
**год начала
подготовки** 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики протокол № 13 от «14» июля 2023 г.

Заведующая кафедрой менеджмента
и региональной экономики

« 14 » июля 2023 г.



Л.И. Задорожная

I. Общие положения

Государственная итоговая аттестация включает:

1. Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
2. Подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен магистрантов является обязательной частью подготовки магистров и логически завершает учебный процесс по направлению подготовки магистратуры «38.04.02 Менеджмент», дает возможность магистранту проверить качество теоретических знаний и умений. Государственный экзамен как этап подготовки магистров проводится после освоения магистрантами программы теоретического и практического обучения.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР в форме магистерской диссертации - самостоятельное научное исследование конкретной научной проблемы по направлению 38.04.02 «Менеджмент», содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

Магистерская диссертация выпускника должна удовлетворять одному из следующих требований:

- содержать результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу, имеющую значение для экономики, организации и управления предприятиями;
- содержать научно-обоснованные разработки, использование которых обеспечивает решение прикладных задач в сферах экономики, организации и управления предприятиями;
- содержать новые теоретические и (или) экспериментальные результаты, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений экономической науки.

В магистерской диссертации должны быть раскрыты творческий замысел автора, методика ее выполнения, представлены обзор литературных источников по исследуемой проблематике, проведен квалифицированный анализ развития экономической, организационной и управленческой систем объекта исследования, получены научные результаты, сделаны необходимые выводы и обоснованы предложения, имеющие практическую значимость.

Организация руководства подготовкой и рецензирования магистерской диссертации

Студент готовит магистерскую диссертацию самостоятельно под руководством научного руководителя, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ». При необходимости назначают консультантов по магистерской диссертации, курирующих определенные разделы работы или оказывающих помощь учебно-методического или организационного характера.

Магистерская диссертация выполняется на базе производственных предприятий, коммерческих предприятий, осуществляющих свою деятельность на потребительском рынке (в сфере оптовой, розничной торговли, услуг), а также в научно-исследовательских лабораториях и центрах. Темы магистерских диссертаций формулируют и утверждают на заседаниях выпускающей кафедры на основании предложений научных руководителей.

Научное руководство магистерскими диссертациями осуществляют профессора и доценты.

Выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы несут ответственность за соответствие тематики магистерской диссертации профилю направления подготовки (специальности) и организацию выполнения диссертации.

Научный руководитель:

- определяет тематику магистерской диссертации, помогает студенту сформулировать тему и составить план магистерской диссертации;
- составляет совместно со студентом календарный план подготовки диссертации и контролирует его выполнение;
- консультирует студента, оказывает ему помощь на всех этапах выполнения магистерской диссертации;
- готовит для комиссии письменный отзыв по итогам выполнения магистерской диссертации.

Руководитель диссертации контролирует ход работы, оказывая магистранту консультативную помощь, а по окончании работы дает оценку и оглашает эту оценку при обсуждении на кафедре вопроса о представлении работы к защите.

На магистерскую диссертацию назначается также рецензент, как правило, высококвалифицированный специалист предприятия или кафедры, осуществляющей научно-исследовательскую деятельность в смежных с выпускающей кафедрой направлениях.

Результаты работы магистранта должны быть сведены в рукопись и другую документацию, предусмотренную заданием по теме или планом магистерской диссертации: чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики и т. п. Эти материалы включают в рукопись в качестве приложений.

Рукопись магистерской диссертации выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы. Основу содержания рукописи должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Магистрант лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

Содержание магистерской диссертации должно соответствовать уровню и традициям научной школы выпускающей кафедры. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам магистерской диссертации вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до магистрантов, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры.

В процессе написания и защиты магистерской диссертации магистрант должен проявлять компетенции, сформированные за время обучения в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Формирование темы магистерской диссертации и задания на ее выполнение

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации, однако рекомендуется придерживаться примерной тематики магистерских диссертаций, утвержденной выпускающей кафедрой.

Магистрант может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики работы основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме магистерской диссертации студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна основываться на изучении передового опыта по исследуемой проблеме и конкретных материалах организации, являющейся базой научно-

исследовательской практики и содержать решение сложной нестандартной задачи, стоящей перед организацией или ее подразделениями.

Работа должна быть актуальной для организации, поэтому магистрант или руководитель оговаривает актуальность выбираемой темы с руководством базовой организации, согласие руководства может быть оформлено в виде письма с запросом на выполнение исследования.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме, в соответствии с Положением о магистерской диссертации в Майкопском государственном технологическом университете (Приложение №1). Заявление визируется:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;

- руководителем программы подготовки магистров на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление подается в срок не позднее 3 месяцев с момента начала занятий в 1 семестре обучения.

Утверждение тем магистерских диссертаций и назначение магистрантам научных руководителей и консультантов (при необходимости) оформляется распоряжением декана соответствующего факультета. Изменение темы магистерской диссертации и смена научного руководителя после их утверждения не допускаются.

II. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

На этапе государственной итоговой аттестации выпускник должен подтвердить освоенность следующих компетенций:

- универсальных компетенций (УК);
 - общепрофессиональных компетенций (ОПК);
 - профессиональные компетенции (ПКУВ), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры
- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
- УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-3.1. Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды.
- УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат

- УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.
- УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса
- УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества
- УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
- УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- УК-6.1. Знает основные направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
- УК-6.2. Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности
- УК-6.3. Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
- ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории
- ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач.
- ОПК-1.3. Обобщает и критически анализирует практики управления по экономике
- ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
- ОПК-2.1. Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые

методы их обработки и анализа

ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды.

ОПК-3.1. Использует методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений

ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.

ОПК-3.3. Применяет приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

ОПК-4.3. Применяет приемы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты.

ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.

ОПК-5.2. Организует работу творческих коллективов для выполнения научно – исследовательской работы

ОПК-5.3. Применяет приемы активизации деятельности членов команд, выполняющих научно – исследовательские проекты

ПКУВ – 1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации

ПКУВ – 1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

ПКУВ – 2. Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПКУВ – 2.1. Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

ПКУВ – 2.2. Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий

ПКУВ – 3. Способен осуществлять разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПКУВ – 3.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг),

создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

ПКУВ – 3.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации

ПКУВ – 3.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

ПКУВ – 3.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

ПКУВ – 4. Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации

ПКУВ – 4.1. Формирование маркетинговой стратегии организации

ПКУВ – 4.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации

ПКУВ – 5. Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля

ПКУВ – 5.1. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

ПКУВ – 5.2. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

ПКУВ – 6. Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации

ПКУВ – 6.1. Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации

ПКУВ – 6.2. Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества)

ПКУВ – 6.3. Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров

III. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода					
Знать: основы критического анализа проблемных ситуаций, системного подхода.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: диагностировать проблемные ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками критического анализа в случае проблемных ситуаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации					
Знать: технологию разработки решений проблемных ситуаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: выявлять проблемные ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления					
Знать: основные организационные и технологические методы, принципы и инструменты проектной работы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет

уметь: формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами проектного управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения					
знать: цели и процедуру подготовки концепции проекта	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: составлять проект в соответствии с обозначенной проблемой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками разработки концепции проекта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы, базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели команды					
знать: основные правила и условия эффективной командной работы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками применения базовых принципов, определяющих план действий в командной работе для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2 Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат					
знать: основные принципы командной работы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет

уметь: распределять и делегировать полномочия между членами команды, осуществлять руководство командой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами контроля за выполнением поставленных задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.

Знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения средств информационно-коммуникационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-4.2. Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса

Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языках.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии и современные формы цифровизации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

бизнеса в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.					
Владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4.3. Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.					
Знать: принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языках	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологии для академического и профессионального взаимодействия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества					
Знать: закономерности, основные события и особенности исторического и социокультурного развития общества	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: выявлять закономерности исторического развития и социокультурного развития общества и учитывать их в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа особенностей исторического и социокультурного развития общества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества					
Знать: социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: давать оценку социально-историческим и этическим ценностям мультикультурного российского общества	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа социально-исторических и этических ценностей мультикультурного российского общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности					
Знать: культуры различных народов, этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: давать оценку культурно-историческим ценностям культуры различных народов	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью применения в	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

профессиональной деятельности этно-конфессионального разнообразия современной цивилизации.	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
--	----------	--------------------	--	------------------------------------	--

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Знает основные направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований условий рынка труда

знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-6.2 Умеет правильно формулировать цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности

знать: цели, задачи и направления профессионального развития и карьерного роста	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: критически оценивать и оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками приобретения новых	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-6.3 Владеет навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда					
знать: принципы и методы саморазвития и самообразования, управления временем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и повышения уровня профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на продвинутом уровне в сфере экономической, организационной и управленческой теории

Знать: основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности; основы организационных подходов и управленческих теорий, возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
--	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	-----------------------

Уметь: применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач					
Знать: сущность инновационных подходов к управлению	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа для решения экономических, организационных и управленческих задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.					
ОПК-2.1. Осуществляет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа					
Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа данных, необходимых для обработки и анализа	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: способностью применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач					
Знать: интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые для решения управленческих и исследовательских задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих и исследовательских задач	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды

ОПК-3.1. Использует методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений					
Знать: методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: принимать обоснованные организационно- управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости управленческих решений с учетом кросс- культурной и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

динамичной среды					
ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.					
Знать: методы оценки операционной и организационной эффективности и определения социальной значимости организационно- управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки операционной и организационной эффективности и социальной значимости управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3.3. Применяет приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды					
Знать: приемы реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: анализировать организационные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами реализации организационно – управленческих решений с учетом сложной (кросс- культурной) и динамичной среды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес- модели организаций.

ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью в организации

Знать: технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: применять современные методы, технологии и инструменты управления в проектной и процессной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: навыками управления проектной и процессной деятельностью в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
ОПК-4.2. Применяет в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки				
Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: навыками управления, лидерства и коммуникации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.				
ОПК-5.1. Использует методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в экономике, менеджменте и маркетинге.				
Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критического анализа результатов научных исследований	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

Уметь: конкретизировать и анализировать результаты научных исследований	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения
Владеть: навыками обобщения и формулирования выводов, разработки критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
ПКУВ – 1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации				
ПКУВ – 1.1. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей				
Знать: методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования, базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования, методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Уметь: использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства, проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции,	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения

<p>потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка, разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>				
<p>Владеть: способностью осуществлять разработку основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, , приводить качество продукции в соответствие с запросами потребителей, создавать оптимальную систему обеспечения сервисных служб, организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений, осуществлять стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ и клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>

маршрутами ее производства, созданию условий для эффективной работы персонала, организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, обеспечивать организацию квалифицированными кадрами, создавать безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия труда, соблюдать требования законодательства об охране окружающей среды, обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, осуществлять руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, осуществления контроля за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

ПКУВ – 1.2. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства

<p>Знать: принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования систем и типовые методы их совершенствования, классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах, организационные технологии проектирования производственных систем, принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, использовать современные принципы и системы менеджмента качества, реализовывать типовые методы контроля качества продукции</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>

<p>Владеть: способностью осуществлять руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производств, организации работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>
--	------------------------------------	---	---	--

ПКУВ – 1.3. Умеет осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства

<p>Знать: принципы и методы построения системы и инструменты управления производством с помощью современной логистики, основы планирования жизненного цикла инновационной продукции, методы оценки качества и конкурентоспособности наукоемкой продукции, основы современного материального производства</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>
<p>Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками, организовывать проектную работу в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>

временные проектные показатели				
Владеть: способностью осуществлять руководство комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной подготовке производства в организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

ПКУВ -2 Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

ПКУВ -2.1 Осуществляет организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

знать: сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования, методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений, воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегические решения по совершенствованию процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

стратегического и тактического планирования и организации производства					
ПКУВ -2.2 Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий					
знать: методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления, методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций, методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
уметь: использовать методы логистики и оптимизировать производственно-технологические ресурсы, разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию, оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: способностью организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации, организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

промышленной продукции					
------------------------	--	--	--	--	--

ПКУВ – 3. Способен осуществлять разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПКУВ – 3.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

<p>Знать: понятийный аппарат в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов), инструменты бренд-менеджмента, методы изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития, процедуры тестирования товаров (услуг), нематериальных активов (брендов)</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>
<p>Уметь: определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации, проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов), создавать нематериальные активы (бренды) и внедрять их на рынок, проводить оценку стоимости брендов организации, улучшать бизнес-процессы организации в сфере управления брендами, использовать инструменты проектного управления успешными брендами</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>
<p>владеть: Владеть: навыками разработки мер по внедрению инновационных товаров (услуг), создания нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими, Разработки и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), тестирования инновационных товаров (услуг) , реализации и совершенствования ассортиментной политики организации, проведения коммуникационных (рекламных) кампаний в области товаров (услуг, брендов), реализации программ повышения потребительской лояльности к товарам (услугам, брендам) организации, подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>

ПКУВ – 3.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации

<p>Знать: инструменты маркетингового ценообразования, Законодательство РФ, стандарты, этические принципы, регулирующие цены и ценовую политику организаций, методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>
<p>Уметь: разрабатывать политику конкурентных цен на товары (услуги), рассчитывать цены на товары (услуги) организации</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>

разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования, сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги), проводить маркетинговые исследования по ценам, проводить аудит ценовой политики организации			
Владеть: навыками разработки и совершенствования ценовой политики в организации, создания и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги) организации, внедрения методов формирования цен на товары (услуги) организации, разработки конкурентных ценовых стратегий, внедрения системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы

ПКУВ – 3.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

Знать: методы проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж, подходы к формированию сбытовой политики организации, Законодательство РФ и международное право в области маркетинговой деятельности, стандарты и этические принципы, регулирующие сбытовую деятельность организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания
Уметь: работать с информацией и базами данных по системе распределения, по выбору каналов распределения (дистрибуции), оценивать результативность каналов распределения (дистрибуции), проводить оценку сбытовой политики организации, управлять продажами товаров и услуг	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки
Владеть: навыками формирования средств и каналов распределения (дистрибуции), разработки комплексной системы распределения (дистрибуции и сбытовой политики организации, совершенствования системы распределения (дистрибуции)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы

ПКУВ – 3.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

Знать: инструменты маркетинговых коммуникаций, стандарты, этические нормы и принципы, регулирующие информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации, состав процесса стратегического и оперативного планирования, организацию рекламного дела Законодательство РФ и международное право в области маркетинговой деятельности,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания
--	----------------------	-----------------	--

стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации			
Уметь: проводить внутренние и внешние коммуникационные кампании, формировать имидж и деловую репутацию организации, продвигать товары (услуги) организации на рынок, улучшать бизнес-процессы организации в области коммуникационной политики, выстраивать систему коммуникаций в организации на уровне стратегий, проводить анализ результативности коммуникационной политики, использовать инструменты проектного управления в выработке эффективной коммуникационной политики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки
Владеть: навыками разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации, проведения коммуникационных кампаний, формирования каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации, формирования имиджа и деловой репутации организации, организации и проведения мероприятий по связям с общественностью, разработки и проведения рекламных акций по стимулированию продаж, работы с инструментами прямого маркетинга, подготовки рекомендаций по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы

ПКУВ - 4 Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации

ПКУВ - 4.1 Формирование маркетинговой стратегии организации

знать: методику проведения комплексного маркетингового исследования, особенности риск-менеджмента, инструменты бренд-менеджмента, принципы стратегического и оперативного планирования, методы и стратегии ценообразования, принципы логистики распределения и сбыта, методы управления проектами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию организации, прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения

деятельности организации, выстраивать систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации, реализовывать альтернативные маркетинговые стратегии в организации				
владеть: навыками организации работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации, создания и развития стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации, операционной системы для выполнения маркетинговых функций, руководства работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков

ПКУВ - 4.2 Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации

знать: инструменты риск-менеджмента, методы управления бизнес-процессами, процесс управления знаниями в организации, методы и организационные возможности управления изменениями, методы управления проектами, Законодательство РФ и международное право в области маркетинговой деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
уметь: планировать деятельность маркетинговой службы организации, планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов, проводить оценку результативности маркетинговых программ, осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения

владеть: навыками подготовки предложений и разработка планов по работе маркетинговой службы организации, согласования и реализации планов маркетинговой поддержки системы продаж, плана маркетинга организации, обеспечения развития маркетинговой службы организации, подготовки и защиты отчетов о работе маркетинговой службы перед руководящими органами и лицами организации, обеспечения контроля маркетинговой деятельности организации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---

ПКУВ - 5 Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля

ПКУВ – 5.1. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг

Знать: необходимый спектр финансовых продуктов и услуг, экономические и юридические аспекты инвестиционной и страховой деятельности, основные финансовые организации, общие принципы и технологии продаж, порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски, планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью разъяснения сути	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

<p>финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг, консультирования клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, экономических и правовых последствий финансовых решений, обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участия в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>	<p>навыками</p>	<p>применение навыков</p>	<p>применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>систематическое применение навыков</p>	
---	-----------------	---------------------------	---	---	--

ПКУВ – 5.2. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля

<p><i>Знать:</i> принципы формирования стоимости денег во времени, дисконтирования денежного потока, начисления сложных процентов, расчета приведенной и будущей стоимости, расчета доходности активов, портфельного управления инвестированием, подбора и распределения активов, соотношения риска и доходности, понятия безрискового актива, способы управления финансовыми рисками, методы количественного и качественного анализа финансовых показателей, порядок и принципы составления финансовых планов, методики и инструментарий финансового планирования, методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации, методику финансового анализа состояния клиента</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, зачет</p>
---	-----------------------------	------------------------	---	--	------------------------------

<p>Уметь: оценивать затраты на проведение финансовых операций, рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей, выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля, рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента, целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала, определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: навыками составления перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском, инвестиционного портфеля, выявления качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах, проведения расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей, расчета размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала, моделирования целевого портфеля клиента, расчета параметров целевого инвестиционного портфеля, анализа изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля, составления прогноза денежного потока, оптимизации финансового плана, анализа использования заемных средств (кредитные продукты), моделирования целевого портфеля</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

ПКУВ – 6. Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации					
ПКУВ – 6.1. Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации					
Знать: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), законодательство РФ и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), современный отечественный и зарубежный опыт в области планирования качества продукции (работ, услуг), методы управления качеством при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), современные методологии совершенствования производственных процессов, экономика, организация производства, труда и управления, требования пожарной, промышленной и экологической безопасности и охраны труда	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, зачет
Уметь: применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности, использовать методы контроля за применением стандартов и нормативных правовых актов в области управления качеством (менеджмента качества), анализировать российский и международный опыт в области планирования качества продукции (работ, услуг)	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки плана мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (работ, услуги), обеспечения разработки плана (программы) мероприятий по производству новой продукции (работ, услуг) на основании требований к качеству продукции (работ, услуг) на	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>этапах маркетинговых исследований, разработки технических условий, производства продукции (работ, услуг), формирования плана мероприятий по соблюдению и повышению качества выпускаемой организацией продукции (выполнения работ, оказания услуг), обеспечению соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям, условиям поставок и договоров, а также требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий, контроля реализации планов мероприятий по соблюдению и повышению качества проектируемой и выпускаемой продукции (работ, услуг), постановки задач и контроля выполнения работниками, осуществляющими деятельность в области планирования качества проектируемой и выпускаемой продукции (работ, услуг)</p>					
<p>ПКУВ – 6.2. Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества)</p>					
<p>Знать: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), законодательство РФ и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), современный отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения функционирования систем управления качеством (менеджмента качества), принципы построения современных производственных систем, современные методологии совершенствования производственных процессов, требования пожарной, промышленной и экологической безопасности</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, зачет</p>
<p>Уметь: анализировать нормативно-техническую документацию в области управления качеством (менеджмента качества)</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>производства продукции (работ, услуг), применять на практике стандарты в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандарты, регламентирующие системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающие требования по безопасности, применять методы контроля за функционированием системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), анализировать современный российский и международный опыт внедрения, сопровождения и функционирования систем управления качеством в организации, систематизировать информацию и данные по показателям качества, применять современные методологии совершенствования производственных процессов</p>			<p>небольшие ошибки</p>		
<p>Владеть: навыками проведения мониторинга и анализа рекламаций и претензий, поступающих от потребителей, организации работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации, организации работ по определению измеряемых параметров и установлению полей допуска, выбору средств и методов измерений для обеспечения требуемой точности, контроля ведения учета показателей качества продукции (работ, услуг), разработки рекомендаций и формирования плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами в сфере управления качеством продукции (работ, услуг)</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ – 6.3. Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>					
<p>Знать: основные понятия в сфере управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), законодательство РФ и международное законодательство в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений, национальные, межгосударственные, международные стандарты и нормативные правовые акты по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), международные стандарты и нормативные правовые акты</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Разделы отчета, зачет</p>

<p>по управлению качеством (менеджменту качества) продукции (работ, услуг), международные технические регламенты в сфере технического регулирования, стандартизации и управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг), методы и методики проведения проверок качества готовой продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции, принципы построения современных производственных систем, современные методологии совершенствования производственных процессов, правила проведения управленческих преобразований в организации, требования пожарной, промышленной и экологической безопасности, охраны труда и этики делового общения</p>					
<p>Уметь: анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг), применять современные методологии совершенствования производственных процессов, определять и анализировать интересы всех заинтересованных в результатах деятельности организации сторон, проводить преобразования структуры управления для повышения ответственности за выпуск продукции (работ, услуг), не соответствующей требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: навыками выборочной проверки качества данных и подготовки аналитических отчетов о качестве сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; состояния оборудования и инструмента; условий производства, хранения и транспортировки продукции, а также качества функционирования инструментов цифрового управления в организации, исследования причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства продукции (работ, услуг) с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (работ, услуг), контроля за</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>устранением причин возникновения дефектов продукции (процессов), выявляемых при эксплуатации (производстве) продукции (работ, услуг), анализ организационно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (работ, услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг), организации проведения внутреннего аудита для подтверждения намеченных показателей результативности системы управления качеством (менеджмента качества) или для получения информации по улучшению системы управления качеством (менеджмента качества), проведения мероприятий с целью повышения ответственности за элементы системы управления качеством (менеджмента качества) в организации, контроля функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) в организации</p>					
---	--	--	--	--	--

IV. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопросы к государственному экзамену

1. Организация как система.
2. Законы и принципы организации
3. Проектирование организационных систем
4. Методологические основы организационного поведения
5. Процесс и механизм организационного поведения
6. Альтернативные модели поведения фирмы
7. Анализ рыночного спроса
8. Теория и анализ затрат
9. Сущность конкуренции и типы рынков
10. Функции государства в рыночной экономике
11. Сущность и основное содержание стратегического анализа.
12. Методы анализа макро и микросреды.
13. Методы анализа внутренней среды.
14. Комплексный анализ.
15. Конкурентный анализ.
16. Фирма (предприятие) как основной субъект хозяйствования
17. Основные фонды и оборотные средства фирмы (предприятия)
18. Нематериальные ресурсы и активы
19. Результаты и эффективность деятельности фирмы (предприятия)
20. Финансовые ресурсы фирмы (предприятия)
21. Маркетинг как управленческая концепция
22. Управление маркетингом на корпоративном уровне
23. Управление маркетингом на функциональном уровне
24. Управление маркетингом на инструментальном уровне
25. Организация управления маркетингом
26. Сущность, функции и принципы организации корпоративных финансов
27. Финансовая политика корпорации
28. Капитал корпорации, его характеристики и виды
29. Понятие расходов, классификация затрат корпорации
30. Назначение и виды ресурсов и резервов корпорации
31. Кризисы в управлении организацией (компанией, фирмой, предприятием)
32. Диагностика кризисов в процессах управления.
33. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.
34. Реструктуризация предприятия
35. Инвестиционная политика в антикризисном управлении
36. Инновационный менеджмент на неплатежеспособном предприятии.
37. Методология исследования в менеджменте
38. Комплексно-комбинированные методы исследования.
39. Формально-логические методы исследования.
40. Оценка результатов исследования и диагностика

Программа государственного экзамена

1. Организация как система. Сущность понятия «организация». Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: организационная система, организационная структура, организационный механизм. Цель как основной

системообразующий фактор организации. Функции целей организации. Основные свойства организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Основные свойства организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация

2. Законы и принципы организации. Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы: закон синергии, закон самосохранения, закон развития, закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта, объективный закон приоритета целого над частью, общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др. Специфические законы социальной организации: закон единства анализа – синтеза, закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации. Определение понятия принципа. Классификация принципов. Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации

3. Проектирование организационных систем. Методы построения организационных структур управления. Метод структуризации целей. Экспертно-аналитический (прецедентный) метод. Метод организационного моделирования (эвристический). Проблемный подход к построению организационных структур. Программно-целевой метод. Определение целей, задач и этапов проектирования. Матрицы организационных проекций. Факторы, влияющие на эффективность организационной структуры управления

4. Методологические основы организационного поведения. Системный подход к проблемам организационного поведения. Личность, как системный фактор организационного поведения. Цель как генеральный мотив организационного поведения. Окружающая среда, ресурсы, объективные законы и законодательная база общества, как факторы формирования организационного поведения. Теория взаимодействия. Факторы, влияющие на поведение индивидуума в организации. Выгода и решение как внутренний механизм организационного поведения

5. Процесс и механизм организационного поведения. Закономерности, принципы и методы организационного поведения. Роли, нормы, статусы людей в организации. Лидерство. Мотивация людей в организации. Возможности мотивации в стимулировании эффективного поведения людей. Управление конфликтами в организации. Формирование организационной культуры в организации. Манипуляция в организационном поведении

6. Альтернативные модели поведения фирмы. Модели поведения фирмы: максимизации прибыли, максимизации продаж, максимизации роста, управленческого поведения. Модели управленческого поведения включают: модель управленческой выгоды, модель управленческой благоразумности, агентская модель, японская модель, направленная на максимизацию добавленной стоимости.

7. Анализ рыночного спроса. Суммарная рыночная кривая спроса. Основные факторы рыночного спроса. Эластичность спроса. Коэффициент эластичности. Виды и формы эластичности. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования спроса.

8. Теория и анализ затрат. Определение и использование издержек в экономическом анализе. Классификация издержек производства. Альтернативные и прямые издержки. Эффект масштаба производства.

9. Сущность конкуренции и типы рынков. Сущность конкуренции. Типы рыночных структур: чистая (совершенная) конкуренция; чистая (абсолютная) монополия; монополистическая конкуренция; олигополия. Различия между типами конкурентных рынков.

10. Функции государства в рыночной экономике. Основные инструменты государственного регулирования рынка: налоги; дотации; фиксированные цены. Установление верхнего ("потолка") предела цен; установление нижнего ("пола") предела цен.

11. Сущность и основное содержание стратегического анализа. Понятие стратегического анализа. Подходы к проведению стратегического анализа организации. Основное содержание стратегического анализа. Основные этапы проведения стратегического анализа.

12. Методы анализа макро и микросреды. Источники получения информации о макросреде и микросреде. PEST-анализ. Матрица возможностей и угроз. Модель 5 сил М.Портера.

13. Методы анализа внутренней среды. Определение сильных и слабых сторон компании. Источники получения информации о внутренней среде (стратегическом потенциале). Основные составляющие стратегического потенциала. SNW-анализ. Построения диагностической модели. Составление контрольной карты сильных и слабых сторон.

14. Комплексный анализ. Назначение комплексного анализа. SWOT- анализ как инструмент обобщения результатов стратегического анализа и формирования поля стратегических ориентиров организации.

15. Конкурентный анализ. Понятие и виды конкурентных преимуществ. Сущность конкурентного анализа. Методы конкурентного анализа (построение карты стратегических групп, сопоставление цепочек ценностей, оценка конкурентной силы). Определение набора стратегий в конкурентной борьбе.

16. Фирма (предприятие) как основной субъект хозяйствования. Понятия предприятие и фирма. Производственное предприятие. Принципы хозяйственного расчета. Типы предприятий. Виды деятельности предприятий. Организационная и производственная структура предприятия.

17. Основные фонды и оборотные средства фирмы (предприятия). Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Направления использования и выбытия уставного капитала. Эффективность использования уставного капитала. Основной капитал. Основные фонды. Основные средства. Состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Аренда. Лизинг. Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств.

18. Нематериальные ресурсы и активы. Нематериальные ресурсы. Объекты промышленной и интеллектуальной собственности. Изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки. Программное обеспечение, банки данных, базы знаний. «Ноу-хау», рационализаторские предложения, наименование места происхождения товаров. Нематериальные активы.

19. Результаты и эффективность деятельности фирмы (предприятия). Продукция предприятия, ее качество. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная

экономическая эффективность. Прибыль и доход предприятия. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Маржинальный доход. Рентабельность ресурсов и продукции. Показатели эффективности.

20. Финансовые ресурсы фирмы (предприятия). Сущность, функции и организация финансов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

21. Маркетинг как управленческая концепция. Управление маркетинговой деятельностью предприятия. Сущность и механизм управления маркетингом. Этапы процесса управления маркетингом. Место маркетинга в стратегическом управлении предприятием. Модели маркетинга в стратегическом управлении. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений

22. Управление маркетингом на корпоративном уровне. Портфельные стратегии. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Модель «Джи-и-Макинзи». Модель «Анализ закрепления». Модель «Анализ приверженности». Матрица «Покупатель-продавец». Сущность и специфика стратегий роста на корпоративном уровне. Матрицы И. Ансоффа. Матрица внешних приобретений. Новая матрица Бостонской консалтинговой группы. Конкурентные стратегии. Модель конкурентных сил М. Портера. Модель реакции конкурентов. Бенчмаркетинг как анализ конкурентоспособности предприятия. Конкурентные преимущества предприятия. Анализ текущего положения стратегического хозяйственного подразделения. Структура обобщенного алгоритма комплексного использования маркетинговых моделей. Комплексное использование маркетинговых моделей

23. Управление маркетингом на функциональном уровне. Организация управления на функциональном уровне. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга. Метод сегментации рынка по выгодам. Метод построения сетки сегментации. Метод многомерной классификации. Метод группировок. Метод функциональных карт. Выбор целевых сегментов. Оценка наиболее привлекательных для субъекта рынка сегментов. Анализ сегмента рынка: требования к сегменту, измерение спроса. Покупательское поведение. Модели представления покупательского поведения. Позиционирование товара как функция стратегического маркетинга. Этапы и критерии позиционирования. Позиционирование и репозиционирование продукции. Элементы комплекса маркетинга: товар, цена, распределение, продвижение. Разработка комплекса маркетинга.

24. Управление маркетингом на инструментальном уровне. Управление товаром. Мультиатрибутивная модель товара. Управление жизненным циклом продукта. Обеспечение конкурентоспособности товара. Создание нового товара. Управление ценой. Разработка ценовой стратегии фирмы. Факторы, влияющие на политику цен предприятия. Управление каналами распределения. Проблемы управления каналом: отбор и мотивирование участников каналов, оценка и контроль их деятельности. Коммуникационные стратегии в канале сбыта. Управление коммуникационными маркетинговыми средствами.

25. Организация управления маркетингом. Функциональные связи маркетинга на предприятии. Функциональная организационная структура отдела маркетинга. Задачи системы маркетинга на предприятии. Стратегическое и оперативное планирование маркетинга на предприятии. Последовательность разработки планов. Особенности выбора стратегии развития малых, средних и крупных фирм. Формирование маркетингового бюджета. Контроль, оценка и аудит маркетинга. Подходы к построению структуры службы маркетинга на предприятии. Оптимальная структура службы маркетинга.

26. Сущность, функции и принципы организации корпоративных финансов. Сущность корпоративных финансов. Распределительная и контрольная функции корпоративных финансов. Принципы организации финансов: саморегулирование хозяйственной деятельности; самоокупаемость и самофинансирование; деление источников формирования оборотных средств на собственные и заемные; наличие финансовых резервов.

27. Финансовая политика корпорации. Природа финансовой политики корпорации. Основные направления: реформирование финансовых отношений; стабилизации финансовых отношений; финансовое оздоровление. Элементный состав финансовой политики корпорации. Типы финансовой политики.

28. Политика расходов, классификация затрат корпорации. Сущность и экономическое содержание терминов «затраты», «расходы» и «себестоимость». Классификация затрат: Материальные затраты; Затраты на оплату труда; Страховые взносы; Амортизационные отчисления; Прочие. Виды себестоимости: технологическая; цеховая; производственная; полная. Характеристики затрат.

29. Назначение и виды ресурсов и резервов корпорации. Сущность ресурсов и резервов корпорации. Классификация ресурсов корпорации: финансовые, материальные, трудовые, природные, информационно-интеллектуальные. Принципы формирования, оценки и управления резервами. Классификация резервов.

30. Капитал корпорации, его характеристики и виды

Экономическая сущность капитала корпорации и его характеристики. Виды капитала корпорации: по принадлежности; по целям использования; по формам инвестирования; по объекту инвестирования; по форме нахождения в процессе кругооборота; по формам собственности; по организационно-правовым формам деятельности; по характеру использования в хозяйственном процессе; по характеру использования собственниками; по источникам привлечения; по соответствию правовым нормам функционирования.

31. Кризисы в управлении организацией (компанией, фирмой, предприятием). Общие и специфические, внешние и внутренние факторы развития организации. Возникновение кризисов в организации. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в циклических тенденциях развития организации

32. Диагностика кризисов в процессах управления. Основные параметры диагностирования. Этапы и методы диагностики кризиса. Информация в диагностике кризиса. Диагностика банкротства предприятия.

33. Реструктуризация предприятия. Сущность реструктуризации. Основные объекты реструктуризации. Методы и формы реструктуризации. Потребность и необходимость в реструктуризации. Принципы и критерии эффективности реструктуризации. Организация реструктуризации. Роль реструктуризации в антикризисном управлении.

34. Стратегия и тактика в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления. Организация внедрения антикризисной стратегии

35. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Сущность инвестиционной политики. Реальные и финансовые инвестиции. Эффективность инвестиционных проектов. Основные показатели для расчета эффективности инвестиционных проектов.

36. Инновационный менеджмент на неплатежеспособном предприятии. Особенности антикризисного инновационного менеджмента, инновационные технологии, формирование портфеля инновационных проектов

37. Методология исследования в менеджменте Методология научного исследования, технико-технологическое направление исследования, основные категории исследования, основные формы научного исследования, фактологическое обеспечение исследования, использование фактов в исследовании.

38. Комплексно-комбинированные методы исследования Абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и использование приборов.

39. Формально-логические методы исследования. Методы выводного знания (диалектические), полное и неполное индуктивное заключение, «вероятный» вывод, традуктивное умозаключение, сравнение и аналогия, содержательная логика.

40. Оценка результатов исследования и диагностика. Понятие и методика диагностики, цели и задачи диагностики, программно – тестовые и экспертные оценки, коллективные и индивидуальные, точные и приблизительные, эпизодические и периодические, общие и локальные, простые и сложные оценки, характер оценок и мышление, критерии и показатели оценок.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Современные направления теоретико-методологически разработок в области управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
2. Развитие форм государственно-частного партнерства.
3. Управление коммерческими (некоммерческими) организациями, принципы, формы и методы его осуществления.
4. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
5. Теоретико-методические основы управления организацией.
6. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией
7. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла.
8. Управление изменениями на предприятии
9. Проектирование системы управления организациями.
10. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
11. Информационные системы в управлении организациями и их совершенствование.
12. Качество управления организацией и его совершенствование.
13. Методология развития бизнес-процессов в организации.
14. Совершенствование процесса стратегического планирования в организации
15. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
16. Целеполагание и планирование в управлении организацией.
17. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг в системе управления организацией.
18. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
19. Управление проектом перспективного развития коммерческой (некоммерческой) организации.
20. Риск-менеджмент и его адаптация к особенностям функционирования организации.
21. Управление производством и его совершенствование в условиях глобальных вызовов.
22. Повышение эффективности управления производством
23. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами.
24. Критерии оценки эффективности управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
25. Методы и показатели оценки результативности управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
26. Пути повышения эффективности управления организациями (по отраслям народного хозяйства)
27. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия

28. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
29. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
30. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры.
31. Методологические вопросы изучения организационной культуры.
32. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
33. Внешняя и внутренняя среда организации и ее адаптация к условиям кризиса.
34. Процесс и методы разработки и реализации стратегии развития коммерческих (некоммерческих) организаций.
35. Развитие форм стратегического партнерства.
36. Совершенствование и адаптация корпоративной стратегии коммерческих (некоммерческих) организаций
37. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений
38. Оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция
39. Выбор стратегии диверсификации коммерческих (некоммерческих) организаций и его обоснование.
40. Формирование и управление цепочками создания ценности.
41. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческих организаций.
42. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
43. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации.
44. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент мониторинга реализации стратегии организации.
45. Управление жизнеспособностью организации и его совершенствование.
46. Международные альянсы и сети фирм.
47. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
48. Совершенствование форм и методов корпоративного контроля.
49. Совершенствование управления стоимостью фирмы.
50. Миссия организации и особенности ее реализации.
51. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
52. Развитие системы стратегического управления корпорацией
53. Управление конфликтами в организации и его совершенствование.
54. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
55. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.
56. Кадры управления: роль и место в системе управления организацией.
57. Управление процессом повышения конкурентоспособности предприятия
58. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
59. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
60. Методы стимулирования менеджеров высшего звена.
61. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
62. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
63. Кадровая политика: выработка и реализация.
64. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом.
65. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.
66. Эффективность труда персонала организации и ее повышение.
67. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.

68. Оценка управления организацией
69. Оценка персонала организации и результатов его труда.
70. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
71. Бюджетирование расходов на персонал.
72. Сетевое взаимодействие и электронный бизнес
73. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве.
74. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры).
75. Механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности.
76. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников.
77. Международные аспекты в области управления персоналом.
78. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.
79. Совершенствование системы управленческого учета на предприятии
80. Сравнительный анализ систем управления в различных социокультурных и политических средах.
81. Управленческое консультирование и его адаптация к специфике фирмы.
82. Совершенствование методов управленческого консультирования.
83. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования.
84. Совершенствование управления некоммерческими организациями.
85. Совершенствование антикризисного управления организацией.
86. Развитие моделей антикризисного управления.
87. Приоритетные направления повышения инновационно-инвестиционной привлекательности организации.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР магистра состоит из:

- текстовой части – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Объем текстовой части ВКР составляет от 90 (минимально) до 100 страниц (максимально) компьютерной верстки.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (или оглавление);
- введение;
- основную часть;
- выводы и предложения (или заключение);
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

В ВКР вкладывается отзыв научного руководителя ВКР и рецензия (рецензии).

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении 2.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи

задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается научным руководителем(и), студентом-магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в приложении 2.

Содержание. Содержание (или Оглавление) – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Введение, а также **Выводы и предложения (Заключение)** – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Выводы и предложения» («Заключение») записывают посередине страницы.

Во введении раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования, кратко рассматривается методическая основа ВКР, дается характеристика ее научной новизны и практической значимости.

Таким образом, во введении дается общая характеристика ВКР, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Объем введения обычно составляет 3 – 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, рисунков и формул).

Во введении доказывают актуальность выбранной проблемы и дают обоснование темы, определяют цель и задачи, объект и предмет исследования. Здесь формулируется гипотеза, раскрывается научный аппарат работы, определяются методы исследования. Структура введения представлена в таблице.

Таблица 1

Структура введения	
ЭЛЕМЕНТ	КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ
Выбор проблемы и обоснование темы	Необходимо сформулировать проблему – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования.
Актуальность темы	Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность.</i> Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. («В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения....»). <i>Теоретическая актуальность.</i> Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. («Существует ... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как... «). <i>Практическая актуальность.</i> Абзац о положении дел в практике темы. («Анализ практики показывает, что менеджеры торговых предприятий не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с...»).
Методологическая основа (базис) исследования	Методологическую основу исследования составляют: теоретические аспекты рассматриваемой проблемы; различные научные теории, анализирующие исследуемую проблему;

	различные подходы к проблеме; концептуальные основы деятельности предприятий; нормативно-правовые документы и т.д.
Цель работы	Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования – разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i>
Задачи исследования	Задача – это данная в определенных конкретных условиях цель деятельности. Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): - описать (выявить) теоретические основы ...; - провести научный анализ состояния теории и практики...; - проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по ➤ Опытно-экспериментальная задача: - выявить и охарактеризовать существенные характеристики ... (условия)...; - определить уровень развития ...; - определить степень сформированного.... ➤ Практическая задача: - показать способы практического применения ...; - разработать и апробировать комплекс мероприятий ...; - разработать рекомендации...; - экспериментально проверить эффективность предложенной ...; - наметить возможные вариантыспособы...
Объект исследования	Дать определение явлению или процессу, на которое (-ый) направлена исследовательская деятельность. Объект – то, что противостоит познающему субъекту (магистранту), в познавательной деятельности. Та часть практики, с которой магистрант имеет дело.
Предмет исследования	Дать определение конкретным свойствам или сторонам объекта, которые предполагается исследовать. Предмет – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют). Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Гипотеза	Гипотеза – научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя гипотезу, магистрант строит предположение о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели. Например: <i>Гипотезой исследования стало предположение о том, что ... повысится (улучшится, разовьется) за счет применения</i>

	<i>(внедрения)</i>
Новизна исследования	<p>Научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения, конкретизации научных данных.</p> <p>Различают 3 уровня научной новизны:</p> <p>а) преобразование известных данных, коренное их изменение</p> <p>б) расширение и дополнение известных данных без изменения их сути</p> <p>в) уточнение, конкретизация известных данных, распространение известных результатов на новый класс объектов или систем</p>
Методы исследования	Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.
Теоретическая и практическая значимость исследования, элементы новизны	Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. Практическая значимость предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором практических рекомендаций

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст рукописи ВКР обычно структурируется в 3 логически связанных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то во вступительной части работы желательно определить полный перечень взаимосвязанных проблем и четко указать, каким конкретно вопросам посвящена данная работа. Далее внимание должно быть сосредоточено на указанных вопросах. Эти вопросы должны быть раскрыты полностью.

Возможен и другой подход: изложение охватывает одновременно все аспекты, раскрывающие проблему, При этом главное внимание уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 25-35 страниц).

В первой главе магистерской диссертации подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты.

Содержание второй и третьей глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации, полностью ее раскрывать. Эти главы призваны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями и организациями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава магистерской диссертации, как указывалось выше, аналитическая. В ней магистрант должен привести результаты анализа объекта исследования – предприятия, на котором он проходил преддипломную практику для выполнения ВКР. В ходе выполнения данной главы магистрант должен: провести анализ бизнес-среды предприятия; дать оценку эффективности его хозяйственной деятельности; оценить степень проработанности и реализации стратегии развития предприятия; дать оценку рациональности использования имеющихся средств и т.д.; в целом, провести аудит деятельности предприятия в зависимости от поставленных в работе задач.

В третьей главе приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в магистерской диссертации задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. Третья глава носит проектный характер и отражает вклад автора в исследуемую проблему.

В основной части магистерской диссертации приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части магистерской диссертации – 70-80 страниц

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Важно обратить внимание на связь содержания всех трех глав ВКР. В частности, если в третьей главе работы предлагается решение конкретной производственной проблемы, то в первой главе необходимо рассмотреть теоретические аспекты данной проблемы (сущность, подходы, особенности решения и т.л.), а во второй главе провести

анализ ситуации не вообще на производстве, а с точки зрения выявления потенциальных возможностей и направлений решения указанной проблемы. Это позволит более полно и методически правильно подойти к разработке предложений в третьей (проектной) главе ВКР.

В выводах и предложениях подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 – 5 страниц.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно **ГОСТ 7.1-2003** (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и **ГОСТ 7. 82-2001** (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно **ГОСТ Р 7.0.5–2008** (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).

Приложения. Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001, приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Технические требования к ВКР

Требования к оформлению листов текстовой части. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера и распечатана на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Текстовая часть ВКР магистра выполняется с соблюдением следующих размеров полей:

левое	– 30 мм,
правое	– 10 мм,
верхнее	– 20 мм,
нижнее	– 20 мм.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Цвет шрифта должен быть черным.

Межсимвольный интервал - обычный. Межстрочный интервал - полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Порядковый номер диссертационной страницы печатают на середине ее верхнего поля без точки. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Требования к структуре текста. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Руководствуясь положениями ГОСТ 7.32-2001 (с Изменением №1, утвержденном в июне 2005 г.), наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат их заголовками. Заголовки структурных элементов ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Вышеуказанным заголовкам ВКР порядковый номер не присваивается.

Текст основной части ВКР разделяют на разделы, подразделы, пункты (см. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»). При необходимости пункты могут делиться на подпункты.

Разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы (главы) ВКР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. *Например:* Глава 1; Глава 2; Глава 3.

Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Номер подраздела (параграфа) ВКР включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. *Пример* - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта в основном тексте ВКР включает номер соответствующего раздела (главы), подраздела (параграфа) и порядковый номер пункта, разделенные точкой. *Пример* - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

В соответствии с требованиями ГОСТ 7.32- 2001 после номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) _____

¹ ЕСКД – Единая система конструкторской документации.

- б) _____
1) _____
2) _____
в) _____

Разделы (главы), подразделы (параграфы) ВКР должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов).

Заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. *Например:*

Глава 1 Теоретические основы управления проектами

1.1 Проект как ограниченная во времени цель

1.2 Управление проектами как наука и практика

1.3 Формы и методы эффективного управления проектами

В тексте ВКР, в целях более зримого разграничения логических частей работы, названия ее структурных элементов, разделов (глав), подразделов (параграфов) желательно выделять полужирным шрифтом.

По аналогии с другими структурными элементами ВКР, наименование ее разделов (глав) также можно печатать прописными буквами. *Например:*

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»² указывает на то, что переносить слова в заголовке не допускается (см. пункт 5.3.5).

Согласно п. 5.3.5 вышеупомянутого ГОСТ Р 7.0.11-2011, заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, общепринятые в экономической и научно-технической литературе или установленные соответствующими стандартами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед **«содержанием»**.

В тексте ВКР не допускается применение оборотов разговорной речи и произвольных словообразований. Наряду с этим крайне нежелательно:

- использовать техницизмы и профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных соответствующими государственными стандартами и правилами русской орфографии.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

² Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний. Введен в действие 01.09.2012 г.

- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). (Знак « \emptyset » следует писать перед размерным числом при указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа);

- применять без числовых значений математические знаки, например:

>(больше), < (меньше), =(равно),

\geq (больше или равно), \leq (меньше или равно),

\neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Перед раскрытием и после закрытия скобок и кавычек делается пробел. Кавычки и скобки не отделяют пробелом от заключенных в них элементов. Также не отделяют от кавычек и скобок знаки препинания.

Знак № отделяется пробелом от цифры, к которой он относится.

Знаки процента и промилле не отделяются пробелом от чисел, к которым они относятся.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют пробелом (*например*: слово¹, ¹ Слово).

Знаки углового градуса, минуты, секунды от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (*например*: 5° 17").

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (*например*: 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (*например*: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отделены от относящихся к ним наименований (*например*: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (*например*: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (*например*: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (*например*: -15, $\times 20$).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак +, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (*например*: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 21.03.2013 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы:

21.03.13 г., 21 марта 2013 г., 1 сент. 2012 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 2011/12 учебном году. Отчетный 2011/2012 год.*

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов (в частности, **ГОСТ 7.12-93** «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и **ГОСТ Р 7.0.12-2011** «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»).

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (например: *в 1991 году и XX веке* или *в 1991 г. и XX в.*; *и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Например: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка*, но: *в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл. 5, п. 10, подп. 2а, разд. А, с. 54 – 598, рис. 8.1, т. 2, табл. 10 – 12, ч. 1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн, млрд, экз., к., р.* Например: *20 млн р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например: *... заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, например: *20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

обычный – 14 пт;

крупный индекс – 10 пт;

мелкий индекс – 8 пт;

крупный символ – 20 пт;

мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. *Пример:* Коэффициент дисконтирования рассчитывается по следующей формуле:

$$DF_t = \frac{1}{CF_t} = \frac{1}{(1 + Rate)^t}, \quad (3.1)$$

где DF_t – коэффициент дисконтирования (DF – Discount Factor) для шага t расчетного периода;

CF_t – сложный процент (CF – Compound Factor) для шага t расчетного периода при неизменной ставке дисконта;

$Rate$ – ставка дисконта;

t – номер шага расчетного периода.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенных точкой. *Например, (3.1)* : первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается сквозная нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:* Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; \neq ; \geq ; \leq и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ. Порядок изложения в тексте ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации используют в тексте ВКР, чтобы придать излагаемому материалу наглядность, ясность и конкретность. Все иллюстрации ВКР именуется рисунками.

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, *например*, Рисунок1, так и индексационной (по главам пояснительной записки, *например*, Рисунок 3.1). Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, могут иметь экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 3.1) либо в виде оборота типа «...как это видно на рисунке 3.1».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рисунок 3.1).

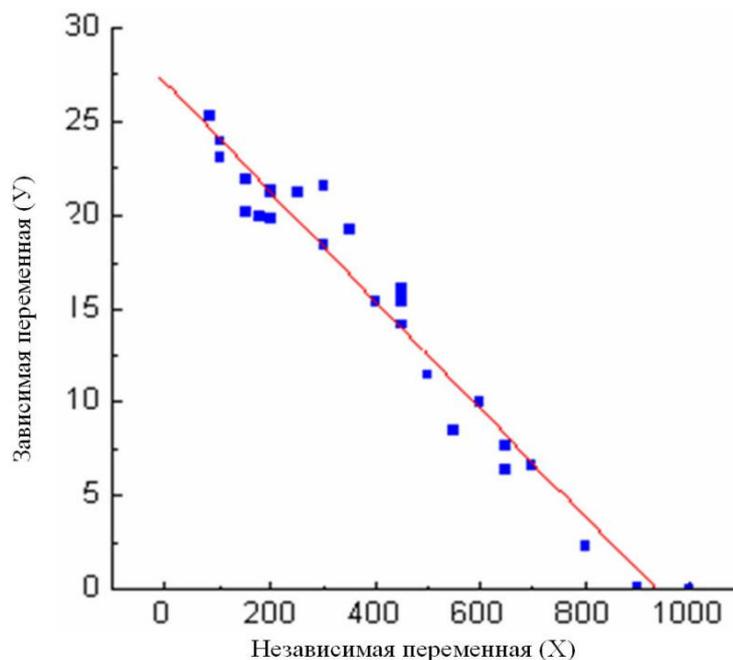


Рисунок 3.1 - Зависимость переменной (Y) от переменной (X)

Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал принято помещать в таблицы. Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Как правило, они нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. При этом знак № при нумерации таблиц не используется. *Например*, пишется: Таблица 2.1.

В пределах пояснительной записки допускается и сквозная нумерация таблиц.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В соответствии с ГОСТ 7.32 -2001 (в редакции 2005 г.) наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через

тире. При этом, после последней цифры номера таблицы точка не ставится, а после тире наименование таблицы пишется с прописной (заглавной) буквы. После наименования таблицы точка также не ставится.

В соответствии с вышеуказанным ГОСТ, заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. *Пример:*

Таблица 2.1 – Численность постоянного населения Российской Федерации, на начало года

Годы	Все население, млн чел.	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2013	142,9	105,3	37,6	74	26
2014	142,9	105,4	37,5	74	26
2015	143,0	105,7	37,3	74	26

Источник: данные Росстата

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (*например:* Продолжение таблицы 2.15).

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм.

Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее использовать кавычки. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то в ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими (желательно по центру колонок).

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте ВКР.

На все таблицы в пояснительной записке ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. В тексте, где речь идет об информации, содержащейся в соответствующей таблице, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 2.1), либо в виде оборота типа «Представленные в таблице 2.1 данные свидетельствуют о ...».

Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Под каждой таблицей и рисунком желательно указывать источник(и) информации.

Оформление ссылок и сносок

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ВКР и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

По месту расположения в ВКР различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. *Например:* (Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. М.: Ось-89, 1999. С.7). При этом, согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008, предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста ВКР вниз соответствующей страницы. *Например:*

² Трейси М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – С.223.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего документа: либо сквозную нумерацию по всему тексту, либо нумерацию в пределах каждой главы, раздела, части, страницы.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. При этом ГОСТ Р 7.0.5–2008 указывает на то, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия. Следовательно, при формировании библиографического списка ВКР лучше руководствоваться положениями ГОСТ 7.1-2003, имеющим к библиографическому описанию непосредственное отношение.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в отсылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках. *Например:* [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. *Например:* [7, с. 65], [55, с. 97- 98].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования. *Например:*

* Цит. по: Плеханов Г. В. Избранные философские произведения. М., 1956. Т. II. С. 199.

При написании ВКР следует придерживаться единообразного оформления ссылок на источники, используя либо внутритекстовые, либо затекстовые ссылки.

ГОСТ 7.32-2001 (в редакции 2005 г.) установил норму, согласно которой ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами.

Оформление списка использованных источников.

В список вносят все литературные источники, нормативно-правовые документы, электронные ресурсы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**. Данный документ был введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен действовавшего ранее ГОСТ 7.1-84.

Каждый документ, представленный в списке использованных источников, должен иметь правильно составленное библиографического описание.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;
- область примечания;
- область стандартного номера (или его альтернативы) и условий.

Общая схема необходимого библиографического описания документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, год издания. – Объем. - (Основное заглавие серии; номер выпуска серии).

Более наглядно схема библиографического описания представлена на рисунке 3.2.



Рисунок 3.2 – Схема библиографического описания

Источник: Золотарева, В.И. Общие правила оформления библиографического списка и ссылок. Оформление реферата : метод. указания / В. И. Золотарева, И. П. Капочкина, И. П. Евсеева. – М. : МИФИ, 2007. – 25 с.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют *пробелы* в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Необходимо обратить внимание на то, что в терминологии библиографов заголовки - это начало библиографического описания, содержащее, как правило, имя автора или имя первого из авторов (если их несколько, но не более 3-х).

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.)

При наличии *одного автора* его фамилия и инициалы указываются в заголовке источника, а инициалы и фамилия после наклонной черты (/) - в области сведений об ответственности. В соответствии с ГОСТ 7.1-2003 к таковым относятся сведения, содержащие информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания.

При наличии *двух или трех авторов* в заголовке источника указывается фамилия и инициалы первого из них, а в области сведений об ответственности - инициалы и фамилии всех авторов.

При наличии *четырех и более авторов* заголовки не применяются. В области сведений об ответственности указываются инициалы и фамилия только первого автора, а в квадратных скобках делается запись: *и др.*

В соответствии с п. 5.6 ГОСТ 7.80-2000 (Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления) *фамилия автора* приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой (,).

Примеры:

Ковалева, Анна Николаевна.

Рубенс, Питер Пауль.

Семенов, А. И.

Положения п. 5.6 вышеуказанного ГОСТ не являются предписывающими (обязывающими) и указывают скорее на желательность оформления заголовка с использованием запятой в качестве разделителя между фамилией и инициалами (именем (именами), именем и отчеством) автора.

При составлении списка использованных источников ВКР рекомендуется после фамилии автора и разделителя в виде запятой указывать только его инициалы, и лишь при совпадении фамилий - имя и отчество или имя (и то лишь в том случае, когда возникает необходимость четко зафиксировать авторство или разграничить позиции, точки зрения авторов-однофамильцев).

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Сокращения можно применять во всех областях библиографического описания. Однако они (сокращения) должны соответствовать ранее упомянутым ГОСТ 7.12-93 и ГОСТ Р 7.0.12-2011, а также ГОСТ 7.11-2004 (Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках).

Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращение имеется в самом источнике информации) и общее обозначение материала.

Основное заглавие в библиографическом описании приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о составной части документа

Общая схема необходимого библиографического описания составной части документа при формировании списка использованных источников ВКР имеет следующий вид: Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения о других источниках

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры библиографического описания:

Нормативно – правовые акты

Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. – 2009. - №8. – С. 3 – 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ // Российская газета. – 2007. - 11 янв. (Федеральный вып. № 4265) – С. 16.

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. – 2010. –3 февр. (Федеральный вып. № 5100) – С. 17.

О мерах по защите российского птицеводства: Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 48 // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2003. - № 3-4. – С. 11 - 13.

О начале государственных закупочных интервенций в отношении зерна урожая 2009 года: Распоряжение Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2009 г. № 83-р. // Информационный бюллетень Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – 2009. - № 11. – С. 60.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 01.07.2002.; с Изменением № 1, утв. в июне 2005 г. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006.– 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2-07-2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности. - Введ. 09.12.2008. – Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. – 14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009: стат. сб. / Росстат. - М., 2009. – 795 с.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: официальное изд. / М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; рук. авт. кол. В. В. Коссов, В. Н. Лившиц, А. Г. Шахназаров. - вторая ред. - М. : ОАО «НПО «Издательство «Экономика», 2000. – 421 с.

Книги

Один автор

Трейси, М. Сельское хозяйство и продовольствие в экономике развитых стран. Введение в теорию, практику и политику / Майкл Трейси ; пер. с англ. - СПб.: Экономическая школа, 1995. – 431 с.

Два автора

Черников, Г. П. Мировая экономика : учебник для вузов / Г.П. Черников, Д.А. Черникова. – М.: Дрофа, 2003. – 432 с.

Три автора

Баутин, В. М. Инновационная деятельность в сельскохозяйственном консультировании региона / В. М. Баутин, В. В. Козлов, Е. Ю. Козлова. - М. : ФГНУ «Росинформагротех», 2003. – 132 с.

Четыре автора и более

Практикум по статистике / А. П. Зинченко [и др.] ; под ред. А. П. Зинченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КолосС, 2007. – 413 с.

Книги. Многотомные издания

Документ в целом

Удалов, В. П. Малый бизнес как экономическая необходимость: в 2-х кн. / В. П. Удалов. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002. – Кн. 1 – 2.

Отдельный выпуск многотомного издания

Макконелл, К. Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика. В 2-х т. Т.1 / К. Р. Макконелл, С. Л. Брю ; пер. с 13-го англ. изд. – М. : ИНФРА-М, 2000. – 486 с.

Книги на иностранных языках

Halcrow, H. Food and agricultural police. Economics and politics / H. Halcrow, R. Spitze, J. Allen-Smith. – New York – Toronto: McGraw –Hill, Inc. – 1994. – 349 p.

Henrichsmeyer, W. Agrarpolitik. Band 2 / W. Henrichsmeyer, H. Witzke.- Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer, 1994. – 640 s.

Справочники, словари

Справочник экономиста-аграрника / Т. М. Василькова [и др.] ; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2010. – 528 с.

Большой экономический словарь / под ред. А.Н. Азрилияна. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: Институт новой экономики, 1999. – 1248 с.

Хрестоматии

Психология самосознания : хрестоматия / ред.- сост. Д. Я. Райгородский. – Самара : Бахрах-М, 2000. – 672 с.

Сборники

Сборник студенческих научных работ / Коллектив авт. – Вып.7. – М. : Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Материалы международной научной конференции (декабрь 2001 года) : сб. науч. тр. / Коллектив авт. – Вып. 8. – М.: Изд-во МСХА, 2001. – 480 с.

Методические рекомендации

Алексанов, Д.С. Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Менеджмент», профилю «Прикладной менеджмент»: метод. рекомендации для аграрных вузов / Д.С. Алексанов, А.И. Филатов. – М.: Изд-во РГАУ – МСХА им. К. А. Тимирязева, 2009. – 81 с.

Составные части документов

Глава (раздел) коллективной монографии

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК / В.В. Маковецкий, В.В. Приемко // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и

комплексов: монография / под общ. ред. В.В Бондаренко. – Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – С.57–63.

Статьи из продолжающегося (сериального) издания

Рудаков, Л.И. Преподавание гуманитарных дисциплин / Л. И. Рудаков // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Философия. – 2004. – № 7. – С. 12–17.

Шабунина, В.А. Формирование профессионально-ценностных ориентаций студентов сельскохозяйственного вуза / В.А. Шабунина // Доклады ТСХА. Вып. 279, ч. 2. – М.: ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К. А. Тимирязева, 2007. – С. 356–360.

Статьи из непериодического сборника

Бондаренко, В. В. Концепции формирования человеческого потенциала организации / В. В. Бондаренко // Повышение управленческого, экономического, социального и инновационно-технического потенциала предприятий, отраслей и народнохозяйственных комплексов: сб. ст. II Междунар. науч.-практ. конф. / МНИЦ ПГСХА. – Пенза, РИО ПГСХА, 2010. – С. 3–6.

Статьи из журналов

Один автор

Рубан, О. Тысячи километров инноваций / Ольга Рубан // Эксперт. – 2008. - № 35 (624). – С. 60–61, 64-67.

Два автора

Попов, Н.Ю. Маржинальный анализ для поиска резервов повышения экономической эффективности скотоводства / Н.Ю. Попов, А.А. Павлов // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2005. - № 12. – С. 16 – 19.

Три автора

Хафизов, Д.Ф. Совершенствование форм собственности и хозяйствования на основе привлечения инвестиций, развития кооперации и агропромышленной интеграции / Д.Ф. Хафизов, М.М. Хисматуллин, Е.С. Исайчева // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2006. - № 3. – С. 25–26.

Четыре автора и более

Организация электронного междуведомственного взаимодействия в бюджетном процессе (опыт Тульской области) / М.Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. - 2003. - № 9. – С. 28–31.

Статья из журнала, опубликованная в 2-х номерах

Медведев, В. И. Экологическое сознание / В. И. Медведев, А. А. Алдашева // Экология человека. – 2001. – № 3. – С. 17–20 ; № 4. – С. 20–22.

Статьи из газет

Каганова, И. Новое в исправлении ошибок в бухгалтерском и налоговом учете / И. Каганова // Финансовая газета. – 2010. – 1 июля (№ 27). – С. 10.

Юлаева, Т. Не продавайте зерно за бесценно! / Т. Юлаева, Е. Симонова // Оренбургская неделя. – 2009. – 19 авг. (№ 34). – С. 3.

Диссертации

Некрасов, А.Г. Управление результативностью межотраслевого взаимодействия логических связей: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Г Некрасов. - М., 2003. – 329 с.

Платоновский, Н.Г. Организация управления региональным рынком молочной продукции: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Н.Г. Платоновский. – М., 2004. – 205 с.

Авторефераты диссертаций

Семенов, А.А. Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции: (ведущие страны ОЭСР): автореф. дис. ...д-ра экон. наук: 08.00.02 / А.А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

Кувшинов, А.В. Формирование эффективного механизма государственной поддержки сельского хозяйства (на материалах Липецкой и Тамбовской областей) :

Требования к содержанию ВКР

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент-магистрант – автор выпускной работы.

1. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Студенту магистратуры предоставляется право выбора темы ВКР из списка предложенных тем или предложения своей темы. Магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой о закреплении за ним темы диссертации.

Примерные темы ВКР магистров определяются выпускающей кафедрой и доводятся до каждого студента магистратуры в начале первого семестра в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета (Приложение 3). Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры и запросам производства.

Темы ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры.

Закрепление тем ВКР и научных руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. Деканат формирует приказ об утверждении тем, научных руководителей, консультантов (при необходимости). Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

Примерные темы ВКР определяются выпускающей кафедрой в рамках проводимых направлений ее научных исследований.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом.

2. Порядок выполнения и представления ВКР

Выполнение ВКР осуществляется студентом-магистрантом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту научным руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Научный руководитель магистранта оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации. Помощь магистранту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) магистерской диссертации, а так же:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;

- в консультировании по вопросам содержания магистерской диссертации;

- в выборе методологии и методики исследования.

Руководитель магистерской диссертации осуществляет контроль за соблюдением:

- установленного календарного графика выполнения работы;

- сроков отчета магистранта о ходе написания диссертации.

ВКР выполняется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, методических рекомендаций по подготовке магистерских диссертаций по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Отметка о

соответствии этим требованиям проставляется нормоконтролером на последней странице магистерской диссертации.

После завершения подготовки магистерской диссертации научный руководитель представляет письменный отзыв о работе магистранта в период подготовки работы.

В отзыве на магистерскую диссертацию отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и использование основных положений и результатов работы.
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы;
- вывод о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с руководителем программы подготовки магистров.

Научный руководитель, рекомендуя магистерскую диссертацию к защите, ставит свою подпись на титульном листе работы.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования магистерская диссертация направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым магистрант пришел в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой диссертации может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

Выпускающая кафедра организует и проводит предзащиту магистерских диссертаций. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры рассматривается вопрос о допуске магистранта к защите в присутствии научного руководителя и магистранта. Кафедра представляет в деканат сведения о допуске магистрантов к защите магистерской диссертации, на основании которых оформляется приказ о допуске к защите магистерской диссертации.

Тексты всех магистерских диссертаций в Майкопском государственном технологическом университете подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ».

Сброшюрованная магистерская диссертация в одном экземпляре, электронная версия магистерской диссертации, отзыв научного руководителя магистерской диссертации и рецензия (рецензии) на магистерскую диссертацию должны быть переданы в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты магистерской диссертации.

3. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников вуза, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Защита магистерской диссертации проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки. Организация и протоколирование заседаний государственной экзаменационной комиссии регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите магистерской диссертации, с указанием ее темы, фамилии, имени и отчества магистранта и информированием о наличии необходимых для защиты условий и документов;

- выступление магистранта с докладом, содержащим основные положения и выводы научного исследования;

- ответы магистранта на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, а также присутствующих на защите магистерской диссертации лиц. Очередность вопросов устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии;

- научная дискуссия по магистерской диссертации;

- оглашение отзыва научного руководителя магистерской диссертации;

- оглашение рецензии на магистерскую диссертацию;

- ответы магистранта на замечания рецензента;

- выступление магистранта с заключительным словом.

В процессе защиты ВКР магистра для доклада по содержанию работы студенту предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут. На вопросы членов комиссии (а возможно - и присутствующих) и ответы на них предусматривается не более 10 минут. На заключительное слово соискателя степени магистра отводится не более 5 минут. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 35 минут.

Основу доклада на защите магистерской диссертации составляет реферат по результатам работы.

Примерная структура доклада выпускника на защите может быть следующей:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

Доклад сопровождается показом презентации. Презентации разрабатываются, как правило, в редакторе Power Point и представляются с помощью электронной проекционной (мультимедийной) системы.

В форме слайдов рекомендуется представлять таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана, расположенного, как правило, в нескольких метрах от членов ГЭК.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы организационных структур и структур управления) и т.п., поскольку с экрана такая информация не воспринимается.

Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

Выпускник может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

V. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Государственный экзамен по своему содержанию реализуется в виде междисциплинарного экзамена по направлению, в котором ответ на задание (вопрос) требует знание из различных дисциплин. Междисциплинарный экзамен по направлению подготовки наряду с оценкой уровня освоения содержания отдельных профильных дисциплин оценивает также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом по направлению подготовки.

Критерии оценки знаний на государственном экзамене

Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.
Удовлетворительно	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
Хорошо	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
Отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами,

	<p>заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p>
--	--

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед членами комиссии.

Критерии выставления оценок за ВКР

При оценке магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия учитывает ее соответствие следующим критериям:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада во время защиты диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Показатели и критерии выставления оценок при защите выпускных квалификационных работ представлены в таблице.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой магистерской диссертации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель магистранта является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Выносятся решение о выдаче диплома с отличием. Такое решение принимается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Одновременно принимаются

рекомендации о практическом использовании полученных в магистерской диссертации результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании диссертациям и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому магистранту вопросы, даются оценки магистерским диссертациям.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите магистерской диссертации, отчисляется из университета. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через десять месяцев, и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите магистерской диссертации, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

Показатели и критерии выставления оценок при защите выпускных квалификационных работ

Показатель оценки	Элемент показателя оценки	Критерии выставления оценки			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Концепция	Актуальность	Цель, задачи, предмет и объект исследования не сформулированы.	Неверно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.	Имеются неточности при формулировке целей, задач, предмета и объекта исследования.	Тема актуальна, соответствует современному состоянию науки и техники, направлена на решение проблем предприятия и его развитие в современных условиях, адекватно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.
	Обоснованность	Отсутствует какое-либо обоснование решения задачи работы.	Концепция решения задачи (проблемы) проработана на уровне предположений, не полностью отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов не просматривается.	Концепция решения задачи (проблемы) в основном обоснована и отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов просматривается слабо.	Концепция решения задачи (проблемы) имеет ясное логическое обоснование, которое основывается на анализе уровня развития предприятия и отрасли в целом. Просматривается собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов.
	Глубина изученности задачи (проблемы)	Проблема не изучена.	Низкая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе простой констатации фактов.	Средняя степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе поверхностно проведенного анализа факторов и явлений.	Высокая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе проведенного анализа причинно-следственных связей, факторов и явлений.
	Полнота	При изучении задачи	Низкая степень	Средняя степень	Высокая степень полноты

	изученности задачи (проблемы)	работы (проблемы) использовались неактуальные и неофициальные источники из сети Интернет.	полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе только отечественных источников. Нормативные документы изучены недостаточно.	полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе отечественных источников, нормативных документов, лучшего опыта.	изученности задачи работы (проблемы) на основе отечественных и зарубежных источников, нормативных документов, лучшего опыта.
Выполнение	Системность раскрытия темы	Последовательность и содержание не отражают концепцию работы.	Последовательность и содержание слабо отражают концепцию работы. Структурные элементы работы не сбалансированы, отсутствует логическая связь между разделами пояснительной записки.	Концепция работы развернута. Отсутствует логическая связь между некоторыми разделами работы.	Концепция работы системно развернута и структурирована. Последовательность и содержание работы имеют внутреннее единство.
	Аргументация решений и методов	Отсутствует какая-либо аргументация решений и методов.	В работе не отражены современный уровень и тенденции отрасли. Предлагаемые решения и методы трудно реализуемы в условиях конкретной организации. Выводы слабо аргументированы.	В работе не в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Большинство предлагаемых решений и методов логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Большинство выводов аргументированы.	В работе в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Все предлагаемые решения и методы логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Все выводы аргументированы.
	Новизна решений и	Отсутствуют	Используемые	Имеются признаки	Имеются оригинальные

	методов	какие-либо признаки адекватных решений и методов.	проектные управленческие, экономические решения и методы в основном типовые.	новизны в проектных управленческих, экономических решениях и методах.	проектные управленческие, экономические решения и методы.
	Стиль и язык изложения	В тексте имеются грубые нарушения орфографии и пунктуации, стиль изложения - разговорный.	В тексте имеют место обороты разговорной речи, имеются орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст в основном выдержан в научно-техническом стиле, имеют место орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст выдержан в научно-техническом стиле, в тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.
	Оформление	В оформлении работы допущены грубые нарушения требований соответствующих методических указаний.	В оформлении работы допущены нарушения требований соответствующих методических указаний.	Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний.	Оформление работы соответствует требованиям методических указаний. Работы оформлена с соблюдением национальных стандартов.
Результаты	Соответствие поставленным целям	Результаты не достигнуты.	Результаты достигнуты наполовину, причинно-следственные связи просматриваются слабо. Имеются ошибки в терминологии, процедурные ошибки, необоснованность и неактуальность ссылок на нормативные документы.	Большинство результатов соответствуют поставленным целям, между полученными результатами и целями прослеживаются причинно-следственные связи. Некоторые предложенные решения трудны для	Результаты соответствуют поставленным целям. Имеются ясные причинно-следственные связи между целями и полученными результатами. Предложенные решения и методы отражают проблемы предприятия, отраслевую специфику, лучший опыт. Все ссылки на нормативные документы обоснованы и

				восприятия, методы трудоемки. Имеются отдельные терминологические неточности, некоторые ссылки на нормативные документы недостаточно обоснованы и актуальны.	актуальны.
Оценка рецензента	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Готовность к профессиональной деятельности	Отсутствует готовность к профессиональной деятельности.	Продemonстрирована недостаточная готовность к профессиональной деятельности.	Продemonстрирована частичная готовность к профессиональной деятельности.	Продemonстрирована полная готовность к профессиональной деятельности.	
Доклад и презентация	Доклад и презентация не структурированы и не отражают результаты. Презентация сопровождается чтением текста слайдов. Регламент доклада не соблюдается.	Доклад и презентация слабо структурированы, неполно отражают содержание задачи (проблемы) и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует слабые знания по теме работы, слабо ориентируется в представленном материале. Презентация сопровождается чтением текста слайдов.	Доклад и презентация в основном отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует недостаточно глубокие знания по теме работы, слабо ориентируется в материале. Регламент доклада соблюдается.	Доклад и презентация полностью отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует профессиональный уровень владения материалом, глубокие знания по теме работы, владение теорией и практикой изучаемого во- проса. Речь обучающегося грамотная, убедительная. Регламент доклада	

			Регламент доклада не соблюдается.		соблюдается.
	Ответы на вопросы	Нет ответов.	В ответах допущены ошибки, неточности. Правильные ответы даны только при наводящих вопросах.	На отдельные вопросы даны неполные ответы.	Ответы на вопросы полные и точные.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения государственного экзамена

6.1 Основная литература:

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>
2. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2019. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>
3. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003322>
4. Куприянова, Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001378>
5. Басовский, Л.Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 233 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854781>
6. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949884>

6.2 Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 301 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402612>
2. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1838940> ЭБС «Znanium.com»
3. Райченко, А. В. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Райченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375187>
4. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994458>
5. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003322>
6. Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989921>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Для прохождения практики используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. 7-Zip Свободная лицензия
2. Adobe Reader DC Свободная лицензия

3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
4. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
5. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
6. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/>

IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>